

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO
INDETTO DA ENEA - AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO
SOSTENIBILE - PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEI CENTRI DI CASACCIA E
FRASCATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA
FORNITURA DEI SERVIZI AGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Edizione febbraio 2023

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa.....	4
1.2 Responsabile del procedimento	4
2. IL SISTEMA	4
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	6
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	7
3.3 Comunicazioni.....	7
4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.1 Durata del contratto	9
4.2 Opzioni e rinnovi	9
4.3 Revisione prezzi	10
5 INVITO	10
6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO.....	12
7.1 Requisiti di partecipazione.....	12
7.1.1 Requisiti di Idoneità	12
7.1.2 Requisiti di Capacità economico e finanziaria	12
7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete ..	13
7.3 Indicazioni per i Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica	13
7.4 Comprova dei requisiti.....	15
8 AVVALIMENTO	16
9 SUBAPPALTO	16
10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE	17
11 SOPRALLUOGO.....	19
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	20
13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	22
14.2 Documentazione relativa all'avvalimento	23
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;.....	24
14.4 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	24
14.5 Soccorso Istruttorio	26
15 OFFERTA TECNICA	27
16 OFFERTA ECONOMICA.....	28

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ENEA - AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE - PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEI CENTRI DI CASACCIA E FRASCATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI AGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

17	SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	29
18	AGGIUDICAZIONE.....	29
18.1	Criterio di aggiudicazione	29
18.2	Punteggio tecnico	30
18.3	Punteggio economico	40
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
20	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA.....	40
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
24	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
25	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL’AMMISSIONE.....	45
26	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
27	GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	46
27.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	46
27.2	Polizza assicurativa	46
28	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
29	CLAUSOLA SOCIALE	47
30	CODICE DI COMPORTAMENTO	48
31	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
32	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
33	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48
34	GESTORE DEL SISTEMA.....	48
	ALLEGATI.....	49

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto da **ENEA - AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE** (di seguito anche "stazione appaltante" o "SA") per l'affidamento **DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEI CENTRI DI CASACCIA E FRASCATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI AGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**, in un unico lotto indetto con Disposizione n. 79/2023/PRES del 27/02/2023 nell'ambito della categoria merceologica N.1 dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili", pubblicato sulla GUUE n. S 020 del 28/01/2022 e sulla GURI n. 13 del 31/01/2022 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al rif. *Categoria Merceologica n. 1 - SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE*: DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

Il luogo di svolgimento del servizio è

CR ENEA CASACCIA – Via Anguillarese, 301 - 00123 Santa Maria di Galeria – ROMA (RM) - Codice NUTS ITI43

CR ENEA FRASCATI – Via Enrico Fermi, 44 - 00044 Frascati (RM) - Codice NUTS ITI43

CIG: 96994195C4 CUI: S01320740580202200097.

Lotto unico.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Fabrizio Garzione.

2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio

di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione di gara, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema Dinamico della PA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato tecnico dell'Appalto specifico generato dal Sistema e Dettaglio immobili e quantità (Allegato 1 e Allegato 1A);
- Elenco attività (Allegato 1B);
- DUVRI Casaccia e DUVRI Frascati (Allegati 4A, 4B, 4C e 4D);
- Elenco del personale attualmente impiegato (Allegato 5);
- Schema di contratto (Allegato 6);
- Patto di integrità (Allegato 7);
- Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica (Allegato 9);
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi:

- DGUE (Allegato 2),
- Modello di dichiarazione di avvalimento (Allegato 3);
- Facsimile ENEA dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 8);
- Fac-simile Dichiarazione aggiuntiva (Allegato 11);
- Fac-simile Dichiarazione Consorzi per Consorzi non esecutrici (Allegato 12),

nonché:

- Schema di Relazione Tecnica (Allegato 10);
- Attestazione sopralluogo (Allegato 13)

da compilare a cura dell'impresa.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

I dati e le informazioni necessarie, ai sensi della normativa vigente, saranno pubblicati anche sul sito web dell'ENEA nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

3.2 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente appalto specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative all'esclusione avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio, avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandataro/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica di ammissione n. 1 *"Servizi di pulizia e igiene ambientale"*, così come indicata al punto 2.1. del documento "Appendice 1 al Capitolato tecnico - Elenco attività" del Bando Istitutivo Consip rif. ID 2327 (specificatamente ai punti 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3) alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

In particolare sono richiesti i seguenti servizi: *"Servizio di Pulizia"*, *"Presidio di Pulizia"*, come meglio dettagliato nelle seguenti *"Tabella 1A"* e *"Tabella 1B"*:

Tabella 1A

Sede ENEA	Servizio di Pulizia	Presidio di Pulizia
C.R. Frascati	SI	SI
C.R. Casaccia	SI	SI

Tabella 1B

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	N. 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale"	Servizio di Pulizia - Attività Ordinarie di Base a Canone	90910000-9 (*)	P	5.363.163,00
2	N. 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale"	Presidio di Pulizia	90923000-9 (*)	P	Incluso in importo voce1
3	IMPORTO A CONSUMO	Attività di pulizia straordinarie a richiesta (extra canone)	90910000-9 (*)	P	53.631,63
A) Importo totale soggetto a ribasso					5.363.163,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [3.355,00 Frascati – 3.000,00. Casaccia]					6.355,00
C) Importo a consumo non soggetto al ribasso					53.631,63
A)+ B) +C) Importo complessivo a base di gara					5.423.149,63

(*) Rif. Paragrafo 2, ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI CAPITOLATO TECNICO SDAPA "SERVIZI AGLI IMMOBILI" – ID 2327

L'importo complessivo a base di gara è € 5.423.149,63 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è comprensivo di € 53.631,63 "a consumo" non soggetti al ribasso, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 6.355,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, le basi d'asta, ed il valore dell'importo a consumo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono riportati nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'oneri.

Il CIG è: 96994195C4

L'appalto è finanziato con contributo ordinario dello Stato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 4.372.588,78 (il dettaglio del personale attualmente presente, con profili e livelli rispetto alle Tabelle Ministeriali / CCNL nazionali di categoria, è riportato nell'Allegato 5) calcolati sulla base dei seguenti elementi: costi medi orari su base provinciale desunti dalle Tabelle del Ministero del Lavoro per addetti di imprese esercenti servizi di pulizia, servizi integrati e multiservizi – edizione luglio 2022. I costi orari considerati

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ENEA - AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE - PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEI CENTRI DI CASACCIA E FRASCATI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI AGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

tengono conto del livello di inquadramento del personale attualmente impiegato presso i Centri ENEA considerati nella presente procedura.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" per ciascun Centro interessato (Allegati 4A, 4B, 4C, 4D) al Capitolato d'Oneri – Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

Si precisa che l'importo stimato "a consumo" stanziato dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico deve intendersi come importo massimo che potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle effettive esigenze della Stazione Appaltante. L'importo "a consumo" è inteso a remunerare le Attività Straordinarie a richiesta e comunque tutte le attività non comprese tra le Attività Ordinarie, richieste dalla Stazione Appaltante già in fase di indizione della procedura, come meglio specificato nella documentazione di gara.

4.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi (trentasei), decorrenti dalla data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 (trentasei) mesi, per un importo di € 5.423.149,63 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno quattro mesi prima della scadenza del contratto.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per la durata presunta complessiva di 72 mesi è pari ad € 10.846.299,26, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivi degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Rimane fermo che tale importo potrà essere incrementato, fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 co.12 del Codice, ovvero a un importo massimo pari a € 13.015.559,11.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti, e con i relativi limiti economici, espressamente previsti dall'articolo 106, comma 1 e comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. l'ENEA prevede espressamente l'esercizio della facoltà di estendere la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 10.846.299,26 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

Importo complessivo a base di gara	Importo per il rinnovo	Valore globale a base di gara
€ 5.423.149,63	€ 5.423.149,63	€ 10.846.299,26

Rimane fermo che tale importo potrà essere incrementato, fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 co.12 del Codice, ovvero sia di un importo massimo pari a € 2.169.259,85.

4.3 REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, *sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT*.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 % per cento [cinque percento] rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5 INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione Appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-

associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e riportati di seguito per il presente Appalto Specifico.

7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Per le imprese che svolgono servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, **Iscrizione** nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "F" (fino a € 2.065.828,00), di cui all'art. 3 del citato decreto.

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economico e finanziaria sono rappresentati da:

- **Fatturato specifico medio annuo** realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati al momento della presentazione dell'offerta nel settore di attività oggetto della categoria merceologica 1, per un importo pari a € 2.000.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività della Categoria Merceologica è quello indicato al paragrafo 2.2. del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Il requisito di fatturato deve essere relativo ad attività di pulizia, disinfezione e di sanificazione, così da assicurare l'osservanza delle obbligazioni contrattuali a soggetti che dimostrino la capacità economica e finanziaria idonea a garantire l'esecuzione dei predetti servizi. Ai fini del fatturato specifico, possono essere considerate anche le attività di Presidio di Pulizia e i Servizi Gestionali, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri per la categoria merceologica n. 1.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Con riguardo al requisito di Idoneità professionale, di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo, tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica devono essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.1 relativamente all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

Inoltre, con riferimento al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, l'**Iscrizione** nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997, deve essere posseduta da ciascuna impresa facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività **che svolge i Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione**. I soggetti che svolgono i Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in *Fasce di classificazione* tali che la somma dei singoli importi di classificazione possedute e dichiarate dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, risulti pari o superiore all'importo della *Fascia di classificazione* richiesta al paragrafo 7.1.1.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto al paragrafo 7.1.2 sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione.

In ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti nel presente Capitolato d'Oneri ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione, la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziare e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.**

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In caso dei Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Con riguardo al requisito di idoneità professionale, di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziare indicate come esecutrici devono essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.1 relativamente all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

Inoltre, con riferimento al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e disinfezione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1 e come previsto dal paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri Istitutivo:

- In caso di i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'**Iscrizione** nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997, deve essere posseduta dal Consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici **che svolgono i Servizi di pulizia e disinfezione/derattizzazione**.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, la *Fascia di Classificazione* dichiarata deve essere posseduta dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, la *Fascia di Classificazione* richiesta al paragrafo 7.1.1 (o quella ad essa superiore), deve esser posseduta dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. È comunque vietato il cumulo del requisito derivante dalle medesime commesse, incarichi, contratti;

Il Consorzio che intenda far ricorso alla *Fascia di Classificazione* delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA. Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere alla *Fascia di Classificazione* di una o più consorziate, non già considerate in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente appalto specifico, anche alla *Fascia di Classificazione* delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che la *Fascia di Classificazione* di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate;

- In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i...>

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo e come previsto dal paragrafo 4.3 del Capitolato d'Oneri Istitutivo:

- In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito di capacità economico-finanziaria dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito richiesto al paragrafo 7.1.2, deve

esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al requisito delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al requisito di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al requisito delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il requisito di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

- In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.>

7.4 COMPROVA DEI REQUISITI

Con riguardo al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1, la comprova del requisito è fornita, rispetto alla *Fascia di Classificazione* indicata, mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui al paragrafo 7.1.2, la comprova del requisito relativo al fatturato specifico, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di

esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico di cui al precedente punto 7.1.2.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione dall'AS**, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Le Stazioni Appaltanti dovranno verificare, in sede di Appalto Specifico, che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria merceologica oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 108.462,99. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato IT36M0100539100000000218180;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cautzioni provvisorie e documentazione a corredo"*.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutte le aree del Centro Ricerche Casaccia dell'ENEA, sito in via Anguillarese, 301 - Santa Maria di Galeria - ROMA e su tutte le aree del Centro Ricerche Frascati dell'ENEA sito in via E. Fermi, 45 Frascati (RM) è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: l'elevata estensione delle aree e le differenti tipologie di destinazione d'uso dei locali e degli spazi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 08.30 fino alle ore 16.00, previo accordo da prendere con il personale incaricato dall'ENEA.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

Sig. Federico Tarantino per il Centro Ricerche Casaccia – contatti: e-mail: federico.tarantino@enea.it;

Sig. Davide Mirizio per il Centro Ricerche Frascati – contatti: e-mail: davide.mirizio@enea.it,

entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2023 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data concordata.

L'ENEA rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo secondo il Modello Attestato di Sopralluogo (Allegato 13).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema nella sezione “Attestazione di sopralluogo”, una copia dell’attestazione di sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 631 del 20 dicembre 2022.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell’avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema nell’apposita sezione denominata “Documenti attestanti l’avvenuto pagamento del contributo all’ANAC”, copia della ricevuta di pagamento.

L’ENEA accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, l’ENEA richiede ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

13 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la sua irregolarità.

L’OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 16.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell’apposita funzione di “Invio” dell’offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell’offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta indicato nell’Invito.

Si precisa inoltre che:

- l’OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell’OFFERTA, chi ha inviato un’OFFERTA potrà ritirarla (un’OFFERTA ritirata equivarrà ad un’OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa

alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. *Dichiarazione sostitutiva di partecipazione* (di cui al paragrafo 14.1)
2. DGUE relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il DGUE relativo all'ausiliari (Allegato 2);
3. Dichiarazione aggiuntiva (dichiarazioni integrative ENEA) (Allegato 11);
4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 10;
5. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 12
6. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
7. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al paragrafo 14.2);
8. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al paragrafo 14.4);
9. Patto di integrità tra l'ENEA e gli operatori economici, obbligatoriamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico (in caso di procura, dal Procuratore), conforme all'Allegato 7; la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
10. Copia del verbale di sopralluogo (Allegato 13) come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al paragrafo 11);

11. Eventuale *Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo* con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (di cui al paragrafo 14.3);

14.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la *Dichiarazione sostitutiva di partecipazione* generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato.pdf e dovrà essere, fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione*", dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di

- comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Comprova imposta di bollo*", la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione sostitutiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "*Modello di dichiarazione di avvalimento*", Allegato 3 al presente Capitolato d'Oneri:

- Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;

- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267;

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 4.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante la documentazione, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione integrativa"*.

14.4 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I./Consorti/GEIE/Reti d'impresa"*, la documentazione richiesta di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - o dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara o il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata **“Offerta Tecnica”** di sistema con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dalla documentazione di gara; tale dichiarazione dovrà essere **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a Sistema nell'apposita sezione denominata **“Offerta Tecnica”**;
- b) da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata **“Relazione Tecnica”** che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, riportati al successivo paragrafo 18.2 all'interno della **“Tabella Valutazione Offerta tecnica”** di cui all'Allegato 9 al Capitolato d'oneri dell'AS, sulla base dello Schema di Relazione Tecnica in Allegato 10 al presente Capitolato d'Oneri); tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante. **La Relazione Tecnica dovrà essere di massimo 15 (quindici) pagine solo fronte formato A4 dattiloscritte (40 righe per pagina, font 11), esclusi eventuali allegati relativi ai documenti di comprova dei requisiti. La Commissione non valuterà quanto eventualmente eccedente le 15 pagine;**
- c) da un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*; l'elenco, in formato .pdf denominato **“Elenco dei prodotti”**, dovrà essere **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nell'apposita sezione denominata **“Elenco completo prodotti”** e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante.
L'elenco di cui alla lett. c) contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 1 (detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici), 2 (detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici), delle specifiche tecniche dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile di cui al DM n. 51 del 29 gennaio 2021. Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui DM n. 51 del 29 gennaio 2021.
- d) da una dichiarazione se intende o meno far uso di macchine e, in caso affermativo, indicare l'elenco completo di macchine che intende impiegare, nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*; l'elenco in formato .pdf denominato **“Elenco macchine”**, dovrà essere **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nell'apposita sezione denominata **“Elenco macchine”** e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante;
- e) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione e la copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata attraverso il suo inserimento nell'apposita sezione del

Sistema denominato “Eventuale documentazione coperta da riservatezza”.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione “Offerta Tecnica” generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli *Sub-Criteri di Valutazione* di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata nella “**Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica**” di cui al paragrafo 18.2 “Punteggio tecnico” del presente Capitolato d’Oneri. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell’operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

In caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “*Offerta economica*”, che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti - ribasso unico percentuale sull’importo soggetto al ribasso** - da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale . Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,216 viene troncato a 21,21;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) in relazione ai servizi oggetto dell’appalto e individuati come servizi di manodopera di al precedente paragrafo 4, l’indicazione **dei costi della manodopera propri dell’operatore economico**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o che superino l'importo a base d'asta.

17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

18 AGGIUDICAZIONE

18.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

18.2 PUNTEGGIO TECNICO

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti 17
B) SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	Punti 42
C) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	Punti 11

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **"D"** vengono indicati i **"Sub-Criteri Discrezionali"**, i cui su-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della *Relazione Tecnica* di cui al par. 15.
- con la lettera **"T"** vengono indicati i **"Sub-Criteri Tabellari"** (presenti sulla piattaforma), i cui sub-punteggi saranno assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	9	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	T	1
			A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale	T	2
			A.1.3	Registrazione EMAS	T	2
			A.1.4	BS OHSAS 18001 oppure UNI ISO 45001 Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro	T	2
			A.1.5	SA 8000 Responsabilità Sociale	T	1
			A.1.6	Certificazione UNI EN 16636 Pest Control Management	T	1
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4	A.2.1	Esperienza del Responsabile/Gestore del Servizio - Anni di esperienza uguale o superiore a 10	T	2
			A.2.2	Esperienza del Responsabile/Gestore del Servizio - Importo contratto/i gestito/i uguale o superiore al valore annuo dell'Appalto	T	2
A.3	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	4	A.3.1	Qualità ed efficacia dei programmi di formazione del personale impiegato, mirati alla qualificazione dello stesso per l'organizzazione del lavoro, anche ai fini della riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	D	4
Totale						17

B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
B.1	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	14	B.1.1	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi	T	2
			B.1.2	Qualità del piano di lavoro, dei macchinari, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio da svolgere, in conformità al contenuto minimo del Capitolato	D	12
B.2	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	14	B.2.1	Riduzione tempi di sopralluogo in situazioni di emergenza da 2 ore a un'ora	T	2
			B.2.2	Riduzione tempi di preventivo per richiesta di intervento da 48 a 24 ore	T	2
			B.2.3	Proposte di miglioramento del servizio da eseguire, rispetto al contenuto minimo del Capitolato, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	D	10
B.3	SISTEMI DI CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	14	B.3.1	Resoconto Semestrale	T	2
			B.3.2	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica del servizio da svolgere	D	12
Totale						42
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	4	C.1.1	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati	T	2
			C.1.2	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici	T	2
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	7	C.2.1	Documenti in formato elettronico	T	2
			C.2.2	Soluzioni per la riduzione degli impatti energetici ed ambientali di apparecchiature, macchinari e mezzi per il servizio da svolgere	D	5
Totale						11

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D"* della Tabella è attribuito un **coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 a 1** da parte dei singoli membri della **Commissione**.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli *Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D"* verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Inesistente o Inidoneo	0,00

I singoli membri della Commissione per ogni singolo sub-criterio discrezionale dovranno esprimere un giudizio cui corrisponderà il relativo coefficiente come dalla precedente tabella. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il valore della media aritmetica calcolata verrà troncato alla seconda cifra decimale.

Il totale massimo del "Punteggio Tecnico" (PT) è pari a 70 punti, di cui massimo 27 punti per i "Sub-Criteri Tabellari" (T) e massimo 43 punti per i "Sub-Criteri Discrezionali" (D).

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

n°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo Comprova (O/E)	Comprova
A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 del Codice.
A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 del Codice.

A.1.3	Registrazione EMAS. Possesso della registrazione EMAS (sistema comunitario di ecogestione e audit) in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando un certificato di registrazione EMAS, rilasciato dal Comitato Ecolabel – Ecoaudit, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 del Codice.
A.1.4	Certificazione BS OHSAS 18001 oppure UNI ISO 45001 Gestione della Sicurezza. Possesso di certificazione sul sistema di gestione della sicurezza ai sensi della norma BS OHSAS 18001 oppure UNI ISO 45001, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando un certificato di conformità del sistema gestione della sicurezza ai sensi della norma BS OHSAS 18001 oppure UNI ISO 45001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 del Codice.
A.1.5	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale. Possesso della certificazione SA 8000, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.	O	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 del Codice.
A.1.6	Certificazione UNI EN 16636 Pest Control Management. Possesso della Certificazione UNI EN 16636 Pest Control Management, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.	O	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità alla norma UNI EN 16636 Pest Control Management, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 del Codice.
A.2.1	Esperienza del Responsabile/Gestore del Servizio - Anni di esperienza uguale o superiore a 10	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima dell'inizio delle attività, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile/Gestore del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.
A.2.2	Esperienza del Responsabile/Gestore del Servizio - Importo contratto/i gestito/i maggiore o superiore al valore annuo dell'Appalto	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima dell'inizio delle attività, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile/Gestore del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando: - copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica

A.3.1	Qualità ed efficacia dei programmi di formazione del personale impiegato, mirati alla qualificazione dello stesso, per l'organizzazione del lavoro, anche ai fini della riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.1.1	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi / festivi	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.1.2.	Qualità del piano di lavoro, dei macchinari, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio da svolgere, in conformità al contenuto minimo del Capitolato	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.2.1	Riduzione tempi di sopralluogo in situazioni di emergenza da 2 ore a un'ora	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.2.2	Riduzione tempi di sopralluogo in situazioni di emergenza da 2 ore a un'ora	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.2.3	Proposte di miglioramento del servizio da eseguire, rispetto al contenuto minimo del Capitolato, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.3.1	Resoconto Semestrale	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
B.3.2	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica del servizio da svolgere	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.

C.1.1	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
C.1.2	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
C.2.1	Documenti in formato elettronico	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
C.2.2	Soluzioni per la riduzione degli impatti energetici ed ambientali di apparecchiature, macchinari e mezzi per il servizio da svolgere	E	La Relazione Tecnica elaborata dal concorrente dovrà contenere tutte le informazioni richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio. Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub -Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

ULTERIORI INDICAZIONI RIGUARDANTI IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della compilazione della Relazione Tecnica (Allegato 10 al Capitolato d'Oneri), che consentirà l'attribuzione del punteggio tecnico (max 70 punti) all'Impresa concorrente, si riportano nel seguito indicazioni di maggior dettaglio relativamente ai singoli ambiti di valutazione e ai sub-criteri.

A.1 CERTIFICAZIONI (CRITERIO TABELLARE – MASSIMO 9 PUNTI)

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio dei Sub-Criteri relativi alle Certificazioni avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle suddette Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate indicate come esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La comprova dei requisiti è fornita in sede di Offerta mediante certificati di conformità previsti dalle norme per gli accreditamenti richiesti nel Capitolato d'Oneri dell'AS. Tali documenti sono rilasciati da organismi di certificazione accreditati. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

A.2 QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (MASSIMO 4 PUNTI IN TOTALE)

A.2.1 ESPERIENZA DEL RESPONSABILE/GESTORE DEL SERVIZIO – ANNI DI ESPERIENZA UGUALE O SUPERIORE A 10 (SUBCRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI) E A.2.2 ESPERIENZA DEL GESTORE DEL SERVIZIO – IMPORTO CONTRATTI GESTITI UGUALE O SUPERIORE AL VALORE ANNUO DELL'APPALTO (SUBCRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

L'Impresa si impegna a nominare un "Responsabile/Gestore del Servizio", con pregressa esperienza in ruoli analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di pulizia e igiene ambientale per realtà ed importi simili all'AS.

In sede di Offerta Tecnica, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per i relativi sub-criteri, l'Impresa dovrà specificare a Sistema gli anni di esperienza e gli importi dei contratti gestiti da tale figura per servizi di pulizia e igiene ambientale e dovrà indicare nella Relazione Tecnica, come autodichiarazione, l'elenco degli incarichi e dei relativi importi svolti dal Gestore del Servizio (N.B.: ogni incarico indicato dovrà avere avuto una durata non inferiore all'anno).

Per la comprova dei suddetti requisiti, prima dell'inizio delle attività, l'Impresa dovrà fornire all'ENEA:

- copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata;
- copia delle lettere di incarico o similari;
- copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici da cui sia possibile verificare il possesso di tali caratteristiche migliorative.

A.3 MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE (MASSIMO 4 PUNTI IN TOTALE)

A.3.1 QUALITÀ ED EFFICACIA DEI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, MIRATI ALLA QUALIFICAZIONE DELLO STESSO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ANCHE AI FINI DELLA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI E DEI RISCHI PER LA SALUTE (SUB-CRITERIO DISCREZIONALE – MASSIMO 4 PUNTI)

L'Impresa dovrà evidenziare le proposte relative alla formazione del personale impiegato nel servizio, mirate alla qualificazione dello stesso per l'organizzazione del lavoro, anche ai fini della riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute.

In particolare dovrà sinteticamente specificare:

- contenuti specifici della formazione;
- profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione;
- modalità di erogazione della formazione;
- metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato;
- frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento;
- targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche della Stazione Appaltante;
- sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione.

B.1 QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO (MASSIMO 14 PUNTI IN TOTALE)

B.1.1 INTERVENTI SPECIFICI A RICHIESTA IN GIORNI NON LAVORATIVI/FESTIVI (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna ad effettuare interventi specifici a richiesta della Stazione Appaltante anche nei giorni non lavorativi e/o festivi.

B.1.2 QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MEZZI UTILIZZATI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE, IN CONFORMITÀ AL CONTENUTO MINIMO DEL CAPITOLATO
(SUB-CRITERIO DISCREZIONALE – MASSIMO 12 PUNTI)

L'Impresa, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere con il dovuto dettaglio ed in conformità al contenuto minimo del Capitolato:

- il piano di lavoro proposto e le procedure operative che intende applicare per la gestione del servizio;
- la modalità di gestione del personale impiegato per ciascun Centro, anche con riferimento alle eventuali assenze, al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio;
- i macchinari, le attrezzature e i mezzi che intende utilizzare nell'espletamento del servizio, anche con l'ausilio di schede tecniche di dettaglio riportanti le caratteristiche tecniche (es. marca, modello e potenza elettrica (W), potenza sonora db(A),);
- il numero di macchinari, di attrezzature e di mezzi indicati al punto precedente. Per i macchinari e le attrezzature, l'Impresa dovrà anche indicare la suddivisione per ciascun immobile dei tre Centri interessati, con la descrizione dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego. Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

Saranno valutate da parte della Commissione, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, tenuto anche conto dell'elenco delle attrezzature, indicativo e non esaustivo, per le pulizie in appalti precedenti richieste e utilizzate da ENEA.

La documentazione a comprova di quanto dichiarato in Relazione Tecnica verrà fornita dall'Impresa prima dell'avvio delle attività.

B.2 QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI (MASSIMO 14 PUNTI IN TOTALE)

B.2.1 RIDUZIONE TEMPI DI SOPRALLUOGO PER EMERGENZA (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna a ridurre i tempi per l'esecuzione del sopralluogo, nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza", da 2 ore previste a 1 ora.

B.2.2 RIDUZIONE TEMPI DI PREVENTIVO PER RICHIESTA DI INTERVENTO (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna a ridurre i tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento, da 48 ore a 24 ore.

B.2.3 PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE, RISPETTO AL CONTENUTO MINIMO DEL CAPITOLATO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER LA STAZIONE APPALTANTE (SUB-CRITERIO DISCREZIONALE – MASSIMO 10 PUNTI)

L'Impresa, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere con il dovuto dettaglio tutti gli aspetti migliorativi e/o integrativi al contenuto minimo del Capitolato, offerti allo scopo di ottimizzare il piano di lavoro, i mezzi, le attrezzature e i macchinari, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, anche in termini di sostenibilità ambientale e di miglioramento dei criteri minimi ambientali di cui ai Decreti Ministero Ambiente del 24 maggio 2012 e del 29 gennaio 2021 (in vigore dal 19/05/2021).

La documentazione a comprova di quanto dichiarato in Relazione Tecnica verrà fornita dal Concorrente contestualmente all'inizio delle attività.

B.3 SISTEMA DI CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO (MASSIMO 14 PUNTI IN TOTALE)

B.3.1 RESOCONTO SEMESTRALE (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna a produrre e consegnare al Responsabile del Servizio, in aggiunta al Resoconto Annuale, un ulteriore resoconto semestrale al termine del sesto mese di ogni anno di riferimento. Il Resoconto Semestrale dovrà avere lo stesso livello di dettaglio e contenere gli stessi contenuti minimi previsti per il Resoconto Annuale.

B.3.2 FUNZIONALITÀ ED EFFICACIA DELLA METODOLOGIA E DEL SISTEMA DI VERIFICA DEL SERVIZIO DA SVOLGERE (SUB-CRITERIO DISCREZIONALE – MASSIMO 12 PUNTI)

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i livelli di servizio e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.

La verifica dei livelli di servizio dovrà prevedere, tra le altre cose, la compilazione di apposite schede, per ogni singolo ambiente, elencanti le prestazioni previste in base alle frequenze individuate nel Capitolato.

Le schede dovranno contenere il riepilogo delle operazioni su base mensile, aggiornate ad ogni intervento ed essere consultabili dal Responsabile del servizio in qualsiasi momento.

Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare che le informazioni contenute nelle schede siano conformi al Capitolato.

C.1 SOLUZIONI TECNICHE (MASSIMO 4 PUNTI IN TOTALE)

C.1.1 UTILIZZO DI SISTEMI O SOLUZIONI DI DOSAGGIO/DILUIZIONE PER PRODOTTI NON SUPER-CONCENTRATI (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna all'utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione dei prodotti, anche non super-concentrati, per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e di altre superfici lucide, che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Dall'elenco dei prodotti presentato in sede di offerta dovranno evincersi chiaramente i sistemi/soluzioni di dosaggio/diluizione utilizzati.

I Responsabili ENEA dell'Esecuzione del Contratto verificheranno che i prodotti utilizzati siano conformi a quelli offerti e alle relative schede tecniche fornite dall'Impresa.

C.1.2 UTILIZZO DI PRODOTTI IN MICROFIBRA PER LAVAGGIO E DETERSIONE SUPERFICI (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna all'utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide. Dall'elenco dei prodotti e dalle relative Schede Tecniche presentate in sede di offerta dovrà evincersi chiaramente la composizione in microfibra.

I Responsabili ENEA dell'Esecuzione del Contratto verificheranno che i prodotti utilizzati siano conformi a quelli offerti e alle relative schede tecniche fornite dall'Impresa.

C.2 SOLUZIONI ORGANIZZATIVE (MASSIMO 7 PUNTI IN TOTALE)

C.2.1 DOCUMENTI IN FORMATO ELETTRONICO (SUB-CRITERIO TABELLARE – 2 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa si impegna a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

C.2.2 SOLUZIONI PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI ENERGETICI ED AMBIENTALI DI APPARECCHIATURE, MACCHINARI E MEZZI PER IL SERVIZIO DA SVOLGERE (SUB-CRITERIO DISCREZIONALE – MASSIMO 5 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio, l'Impresa, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento alle apparecchiature, ai macchinari e ai mezzi che intende utilizzare, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi, anche in conformità ai criteri minimi ambientali di cui ai Decreti Ministero Ambiente del 24 maggio 2012 e del 29 gennaio 2021 (in vigore dal 19/05/2021).

Le penali per inadempienze riguardo i contenuti dell'Offerta tecnica verificate dai Responsabili locali di esecuzione del Contratto, verranno applicate indipendentemente per le diverse sedi di svolgimento dei servizi oggetto del presente Appalto secondo quanto previsto Allegato 1 Capitolato tecnico dell'Appalto Specifico al paragrafo 8.2.

In caso di inadempienze verificatesi in sedi diverse, esse saranno cumulate e gestite indipendentemente fermo restando il limite massimo cumulabile pari al 10% dell'importo contrattuale (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

18.3 Punteggio economico

Il fornitore dovrà indicare a Sistema un ribasso unico percentuale a corpo **sull'importo posto a base d'asta soggetto al ribasso pari ad € 5.363.163,00 (euro cinquemilionitrecentosessantatremilacentosessantatre/00)** nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

La formula di attribuzione del punteggio economico (PE), al massimo pari a 30, sarà la bilineare, con coefficiente K pari a 0,85 e nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare resa disponibile dal Sistema.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta ha luogo il giorno 20 aprile 2023, alle ore 10.30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta il RUP coadiuvato dal seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.5;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data e l'ora delle sedute pubbliche in cui si procede all'apertura delle Offerte sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 21.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Offerte tecniche

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (PT) applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato al punto 18.2.

La commissione non procederà alla c.d. "doppia riparametrazione" dei punteggi.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- a) il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;

- b) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- c) i ribassi economici offerti.

La commissione tecnica, quindi, in seduta riservata procede alla valutazione delle Offerte Economiche, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti 16 e 17, all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica secondo quanto riportato al paragrafo 18.3 e successivamente dell'unico parametro numerico finale ($P_{totale} = PT + PE$) per la formulazione della graduatoria provvisoria di gara di cui al paragrafo 18.1.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP che con l'ausilio della commissione giudicatrice procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà dell'ENEA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime 3 offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ENEA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'atto di "proposta di aggiudicazione" è immediatamente impegnativo per l'impresa.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'ENEA si riserva la facoltà insindacabile di non approvare la proposta di aggiudicazione per irregolarità formali o per motivi di opportunità e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto; la stipulazione del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'ENEA.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Per la comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice, si veda il precedente paragrafo 7.4.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76/2020, (fino al 30 giugno 2023) per le verifiche antimafia, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia.

L'informativa liberatoria provvisoria consente all'ENEA di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.L. n. 76/2020, qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'ENEA recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Si precisa che il mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis nel decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, introdotto dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 76/2020, costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'operatore economico aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica pertanto si invitano tutti gli operatori economici a dotarsi di firma digitale, conforme allo Schema di Contratto dell'Allegato 6 al presente Capitolato d'Oneri.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate all'ENEA entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. L'ENEA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio

del procedimento.

Il mancato rispetto del suddetto termine, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione, qualora siano imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dello stesso dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dall'ENEA e opera di diritto ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.L n. 76/2020.

25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *"Domanda di ammissione"* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di *"Domanda di ammissione"*, ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, nella quale si attesta, pena la decadenza dell'aggiudicazione:
 - a. che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dello stipulando contratto;
 - b. che non è stato corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno direttamente o attraverso imprese collegate o comunque controllate, somme o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso o a rendere meno onerosa la sua gestione o esecuzione.
- b) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. n.136/2010;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 27.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 27.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione,

- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione della documentazione entro un termine perentorio di 10 giorni, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione con escussione della cauzione provvisoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'impresa, la stessa sarà esclusa dalla gara, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 4 e comma 6 del Codice, alla segnalazione all'Autorità ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti.

Inoltre, a norma dell'art. 48 del Codice, l'Impresa qualificata come mandataria dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza entro 30 gg dalla data di affidamento provvisorio, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/86 (Nuovo Testo Unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole con unico atto dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata nei modi previsti dalla legge; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al sopracitato art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Attenzione: qualora il Consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 30 gg dalla data di affidamento provvisorio, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

27.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

27.2 POLIZZA ASSICURATIVA

Si rimanda all'art. 14 dello Schema di contratto in Allegato 6 al presente Capitolato.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'ENEA:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è "Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei **6 mesi ovvero il diverso periodo previsto dal CCNL richiamato** precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

I dati relativi al personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 5 al presente Capitolato d'Oneri.

30 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'ENEA reperibile all'indirizzo <http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/documenti/CodiceComportamento> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ENEA reperibile all'indirizzo: <http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>.

31 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità riportate nel Regolamento ENEA per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

34 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'ENEA – Agenza Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto in materia dal Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

ALLEGATI

Allegato 1 - Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità

Allegato 1B - Elenco Attività

Allegato 2 - DGUE

Allegato 3 - Modello di dichiarazione di avvalimento

Allegato 4A e 4B - DUVRI C.R. Casaccia

Allegato 4C e 4D - DUVRI C.R. Frascati

Allegato 5 - Elenco del personale attualmente impiegato

Allegato 6 - Schema di contratto

Allegato 7 - Patto di integrità

Allegato 8 - Fac-simile ENEA dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 9 - Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Allegato 10 - Schema di Relazione Tecnica

Allegato 11 - Fac-simile dichiarazione aggiuntiva

Allegato 12 - Fac-simile Dichiarazione Consorzi per Consorzi non esecutrici

Allegato 13 – Attestazione sopralluogo