



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Il Presidente

Codice Atto: **SA0ACS**
CUP **I84I20000480001**

Disposizione n. 336/2020/PRES

AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE LAVORO DEL PERSONALE INTERINALE PARTECIPANTE ALLE SPEDIZIONI ITALIANE
DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA) - CIG: 844840003C

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 37 della Legge 23 luglio 2009, n. 99, come novellato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221, che istituisce, sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 23 marzo 2016, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ENEA composto dal prof. Federico Testa, in qualità di Presidente, dal sig. Mauro Libè e dal prof. Alessandro Lanza, in qualità di Consiglieri;

Visto l'art. 100, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020 n. 27, che proroga il mandato dei componenti degli organi statutari degli Enti pubblici di ricerca, scaduti o in scadenza durante il periodo di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato con delibera del 29 luglio 2020, fino al perdurare dello stato di emergenza, fissato dal decreto legge 30 luglio 2020, n. 83 al 15 ottobre 2020;

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 concernente la "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015 ,n. 124";

Visto lo Statuto dell'ENEA approvato con Delibera n. 5/2017/CA e successive modifiche intervenute con Delibera n. 30/2019/CA, pubblicato sui siti istituzionali del Ministero dello sviluppo economico e dell'Agenzia;

Premesso che l'ENEA è un Ente di diritto pubblico finalizzato alla ricerca e all'innovazione tecnologica, nonché alla prestazione di servizi avanzati alle imprese, alla pubblica amministrazione e ai cittadini nei settori dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile;

Vista la Legge 10 giugno 1985, n. 284 che istituisce il Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA);

Visto il Decreto interministeriale sottoscritto dal MSE e dal MIUR in data 30 settembre 2010, registrato alla Corte dei Conti e pubblicato sulla GURI n. 27 del 3/02/2011 che affida all'ENEA

l'attuazione delle Spedizioni organizzate nell'ambito del PNRA, le azioni tecniche e logistiche e la responsabilità dell'organizzazione nelle zone operative;

Viste la Circolare UCP n. 294/2015 e la Disposizione Commissariale n. 328/2015/COMM con le quali, tra l'altro, vengono confermati i compiti dell'Unità Tecnica Antartide (UTA) e le deleghe del Responsabile di Unità;

Vista la Disposizione n. 236/2020/PRES del 10 luglio 2020 con cui il Presidente dell'ENEA, nelle more dell'approvazione del Programma Esecutivo Annuale (PEA) 2020 da parte del MUR, ha dato attuazione alla Campagna antartica 2020/21 secondo il Piano di Attuazione in Emergenza elaborato dall'Unità Tecnica Antartide, a valere sulle risorse finanziarie di cui al contributo ministeriale assegnato al PNRA per l'annualità 2020;

Premesso che con Disposizione n. 310/2020/PRES del 23 settembre 2020 il Presidente ENEA ha autorizzato, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'indizione di una procedura negoziata con la Soc. Gi Group Spa di Milano per l'appalto del servizio di cui al titolo ed è stata individuata la Dott.ssa Osea Gregori (UTA-AGE) quale Responsabile Unico del Procedimento, espressamente incaricata dello svolgimento della procedura (*Allegato 1*);

Premesso che con Disposizione n. 307/2020/PRES del 17 settembre 2020 il Presidente ENEA ha autorizzato l'assunzione delle spese necessarie per la partecipazione di personale alla campagna antartica estiva 2020-2021 e quella invernale 2021, incluse quelle relative all'attivazione dei contratti di somministrazione lavoro, di cui al titolo oggetto della presente disposizione (*Allegato 2*);

Visti

- la richiesta di offerta Prot. U-BUY 2020-EANLNRM-0001144 del 24 settembre 2020, (*Allegato 3*), inviata dalla dr.ssa Osea Gregori, alla Società Gi Group con invito alla formulazione di un **moltiplicatore unico** da applicarsi alla spesa prevista "a rimborso" per i contratti di somministrazione lavoro per le esigenze della prossima campagna antartica 2020/21;
- l'offerta della società Gi Group srl Prot. U-BUY 2020EANLNRM-0001160 del 5 ottobre 2020 (*Allegato 4*) mediante la quale è stato confermato il moltiplicatore praticato nell'ultimo contratto, pari a 1,01;

Considerato che

- l'applicazione dell'offerta della Soc. Gi Group alla spesa prevista per i contratti di somministrazione lavoro che si prevede di attivare, con le modalità previste dal documento "Specifiche Tecniche – Edizione 12/5/2014 con revisioni del 31/8/2018" porta alla definizione di un importo presunto per fee di agenzia di € 9.090,00, IVA esclusa;

- all'importo del contratto deve aggiungersi una previsione di spesa di € 900.000,00, calcolata in base alla presunta consistenza numerica del personale interinale che si prevede di impiegare nel corso della prossima campagna, inclusi il trattamento di missione antartica di cui all'art. 15 del del D.I. 10 ottobre 1985 e smi; stipendi e rimborsi per spese di trasferta per importi stimati rispettivamente pari a: 500.000,00; 390.000,00 e 10.000,00 euro

Considerato che la stipula dei primi singoli contratti di somministrazione lavoro deve avvenire in tempi non compatibili con il completamento della verifica della documentazione amministrativa attraverso il Portale ANAC è necessario che l'avvio delle attività avvenga in via d'urgenza ai sensi del decreto legge n.76/2020 convertito con la legge n. 120/2020, in base al quale è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del codice dei contratti pubblici, nelle more della verifica dei requisiti di cui dall'articolo 80 del medesimo codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura (come richiamato dalla lettera circolare ENEA No. 50272/2020/LEGALT del 06/10/2020)

Vista la Relazione tecnica di verifica della congruità predisposta dal RUP e preso atto delle motivazioni in essa espresse, oltre che della proposta di nomina di un nuovo Direttore dell'Esecuzione del contratto per la fase di gestione contrattuale (*Allegato 5*);

Vista la comunicazione in merito agli esiti dell'istruttoria documentale condotta sulle certificazioni acquisite e le dichiarazioni rilasciate dall'Operatore Economico in sede di presentazione dell'offerta contenuta nella Relazione Tecnica del RUP;

Visto il testo del contratto (*Allegato 6*);

Visto l'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

Visto l'art. 32, comma 10, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;

Visto il vigente sistema di deleghe;

Considerato che l'oggetto del servizio non rientra tra quelli presenti sul MEPA e che non sono attive Convenzioni CONSIP di pari oggetto;

Considerato che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Disposizione;

DISPONE

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, alla Società Gi Group SpA - Piazza IV Novembre n, 5 - 20124 Milano - Cod. Fiscale e P.IVA 11629770154 - la procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro del personale interinale partecipante alle Spedizioni italiane in Antartide del PNRA, per un periodo di un anno con decorrenza dalla data del Verbale di avvio delle attività;

2. di prevedere una spesa complessiva presunta di € 911.089,80, IVA inclusa, di cui:
 - Euro, 9.090,00 per commissioni d'agenzia (fee) da corrispondere alla Società aggiudicataria in base al numero e all'importo dei contratti di somministrazione che saranno effettivamente attivati nell'arco del contratto, secondo il moltiplicatore di cui all'offerta Prot. U-BUY 2020EANLNRM-0001160 del 5 ottobre 2020;
 - Euro 1.999,80 per IVA calcolata al 22% solo sull'importo delle suddette commissioni di agenzia;
 - € 900.000,00 per il rimborso alla Società aggiudicataria del costo effettivo dei contratti di lavoro da stipulare con le figure professionali ritenute essenziali per il corretto svolgimento della prossima Campagna antartica 2020/21 (estiva ed invernale), il cui impegno di spesa è stato assunto a seguito di approvazione della Disposizione n. 307-2020-PRES del 17/9/2020;

L'importo contrattuale non sarà garantito alla controparte in quanto l'ammontare reale dell'appalto sarà definito solo a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dall'ENEA, secondo il moltiplicatore espresso in sede di gara.

L'appalto sarà eseguito con "ordini di servizio" e compensato a rimborso e a misura.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi con decorrenza dalla data del verbale di avvio delle attività, con facoltà di recesso unilaterale da parte dell'ENEA, senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia, con preavviso scritto di almeno 1 (un) mese e con opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;

3. di nominare il Sig. Alberto Della Rovere (UTA) quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
4. di autorizzare l'avvio delle attività in via d'urgenza ai sensi del decreto legge n.76/2020 convertito con la legge n. 120/2020, vista la necessità di inviare in Antartide il personale selezionato sin dalle prime fasi della XXXVI campagna, il cui inizio è previsto per 26/10/2020.
5. di dare mandato alla Dott.ssa Elena Campana, Responsabile dell'Unità Tecnica Antartide, alla sottoscrizione del contratto secondo lo schema in Allegato 6.

La spesa complessiva prevista per le commissioni di agenzia (Fee), pari ad € 9.090,00 a cui vanno aggiunti € 1.999,80 per IVA, per un totale di € 11.089,80 troverà copertura in termini di programma sul Bilancio Annuale di Previsione ENEA 2020, Voce contabile U103029999901, Commessa M0IT, a valere sugli stanziamenti di cui al finanziamento ministeriale assegnato all'ENEA per l'attuazione della XXXVI Campagna Antartica 2020/21 e in termini di cassa per l'intero importo sull'esercizio 2020.

Roma,

Allegato 1 alla Disposizione n. 336/2020/PRES



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



Il Presidente

CUP: **I84I20000480001**
Codice Atto SA0ACQ

Disposizione n. 310/2020/PRES

CONTRATTO DI APPALTO CON LA SOCIETÀ GI GROUP SPA AVENTE PER OGGETTO IL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERINALE PARTECIPANTE ALLE SPEDIZIONI ITALIANE DEL
PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA)

AUTORIZZAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER RINNOVO CONTRATTO

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 37 della Legge 23 luglio 2009, n. 99, come novellato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221, che istituisce, sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 23 marzo 2016, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ENEA composto dal prof. Federico Testa, in qualità di Presidente, dal sig. Mauro Libè e dal prof. Alessandro Lanza, in qualità di Consiglieri;

Visto l'art. 100, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020 n. 27, che proroga il mandato dei componenti degli organi statutari degli Enti pubblici di ricerca, scaduti o in scadenza durante il periodo di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato con delibera del 29 luglio 2020, fino al perdurare dello stato di emergenza, fissato dal decreto legge 30 luglio 2020, n. 83 al 15 ottobre 2020;

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 concernente la "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015 ,n. 124";

Visto lo Statuto dell'ENEA approvato con Delibera n. 5/2017/CA e successive modifiche intervenute con Delibera n. 30/2019/CA, pubblicato sui siti istituzionali del Ministero dello sviluppo economico e dell'Agenzia;

Premesso che l'ENEA è un Ente di diritto pubblico finalizzato alla ricerca e all'innovazione tecnologica, nonché alla prestazione di servizi avanzati alle imprese, alla pubblica amministrazione e ai cittadini nei settori dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile;

Vista la Legge 10 giugno 1985, n. 284 che istituisce il Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA);

Visto il Decreto interministeriale sottoscritto dal MSE e dal MIUR in data 30 settembre 2010, registrato alla Corte dei Conti e pubblicato sulla GURI n. 27 del 3/02/2011 che affida all'ENEA

l'attuazione delle Spedizioni organizzate nell'ambito del PNRA, le azioni tecniche e logistiche e la responsabilità dell'organizzazione nelle zone operative;

Viste la Circolare UCP n. 294/2015 e la Disposizione Commissariale n. 328/2015/COMM con le quali, tra l'altro, vengono confermati i compiti dell'Unità Tecnica Antartide (UTA) e le deleghe del Responsabile di Unità;

Vista la Disposizione n. 236/2020/PRES del 10 luglio 2020 con cui il Presidente dell'ENEA, nelle more dell'approvazione del Programma Esecutivo Annuale (PEA) 2020 da parte del MUR, ha dato attuazione alla Campagna antartica 2020/21 secondo il Piano di Attuazione in Emergenza elaborato dall'Unità Tecnica Antartide, a valere sulle risorse finanziarie di cui al contributo ministeriale assegnato al PNRA per l'annualità 2020;

Premesso che:

- con Disposizione n. 443/2015/COMM del 10 settembre 2015 è stata aggiudicata alla Soc. Gi Group Spa la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive ed invernali) del PNRA [Gara 883 - CIG 61008325D4], ed autorizzata la stipula del contratto della durata di trentasei mesi rinnovabile per ulteriori tre periodi annuali, come esplicitamente indicato nel Bando di gara e riportato all'articolo 4, ultimo capoverso del contratto.
- con Determinazione n. 72/2018/UTA del 6 settembre 2018 è stata aggiudicata alla Soc. Gi Group Spa la procedura negoziata [CIG 75938470CA], ai sensi dell'art. 63, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il primo dei tre rinnovi annuali relativi all'appalto di servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive ed invernali) del PNRA ed autorizzata la stipula del relativo contratto;
- con Determinazione n. 84/2019/UTA del 11 ottobre 2019 è stata aggiudicata alla Soc. Gi Group Spa la procedura negoziata [CIG 803515105F], ai sensi dell'art. 63, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il secondo dei tre rinnovi annuali relativi all'appalto di servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive ed invernali) del PNRA ed autorizzata la stipula del relativo contratto;

Considerato che:

- si ritiene opportuno esercitare la facoltà di rinnovo del servizio per il terzo dei tre successivi periodi annuali ammessi, considerata l'efficienza del servizio sinora fornito dalla Gi Group Spa avviando con la Società una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con opzione di "proroga tecnica" ai sensi dell'art. 106, comma 11 del medesimo D.Lgs;

- la struttura del contratto prevede la corresponsione di un fee di agenzia, il cui importo sarà oggetto di negoziazione, più il rimborso alla società del costo effettivo dei contratti di lavoro da stipulare con le figure professionali essenziali per il corretto svolgimento della Campagna Antartica 2020-21, il cui impegno sarà assunto con apposita Disposizione del Presidente.
- All'attuale stato dell'organizzazione della Spedizione si prevede l'avvio di n. 10 contratti di somministrazione della durata di 90 giorni e di n. 2 contratti della durata di un anno, per un importo complessivo (voci stipendiali, diaria ed indennità antartica) stimato di Euro 900.000,00;
- l'importo presunto del fee di agenzia è di 9.900,00 € oltre l'IVA;

Preso atto che quanto in oggetto è incluso al numero CUI: S01320740580202000002 nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi approvato con la Disposizione n. 116/2020/PRES del 30 marzo 2020 e che la Dott.ssa Elena Campana (UTA-AGE) è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento;

Visti:

- la relazione del Responsabile dell'Unità tecnica Antartide e preso atto delle motivazioni in essa espresse oltre che della proposta di nomina di un nuovo RUP per la fase di gestione contrattuale;
- l'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente sistema di deleghe;

Considerato che premesse ed allegati fanno parte integrante della presente Disposizione;

DISPONE

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'indizione di una procedura negoziata per l'appalto della fornitura dei servizi in oggetto e di autorizzare la formulazione e l'invio di una richiesta di offerta per i servizi in oggetto alla GI GROUP S.p.A., per un importo presunto di 9.900,00 € oltre l'IVA quanto al fee di agenzia, e di 900.000,00 € quale quota a rimborso per le spese relative ai servizi resi
- b) di individuare la dr.ssa Osea Gregori (UTA-AGE) quale Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento della procedura in oggetto.

Le decisioni riguardanti l'aggiudicazione della procedura, la stipula del contratto, con relativa definizione delle condizioni tecnico-economiche e conseguente assunzione dell'impegno di spesa, saranno oggetto di apposita successiva Disposizione.



Pag. n. 4 di 4

La spesa complessiva presunta ammonta a 909.900,00 € oltre 2.178,00 € per IVA. L'esatto ammontare della spesa sarà definito all'atto dell'aggiudicazione delle procedure negoziate e troverà copertura sugli stanziamenti assegnati a valere sul contributo ministeriale per l'attuazione del PEA 2020 del PNRA. La spesa sarà imputata sulle v.p.c. U103021200101 quanto al rimborso delle spese dei contratti di lavoro e U103021100905 quanto ai fee di agenzia, commessa M0IT, dei bilanci di competenza.

Roma,

Firmato digitalmente da: Federico Testa
Organizzazione: ENEA/01320740580
Data: 23/09/2020 15:40:31

Allegato 1 alla Disposizione n.310/2020/PRES

RELAZIONE

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO - PROPOSTA DI RINNOVO DEL CONTRATTO IN ESSERE CON LA GI GROUP SPA - PROPOSTA DI NOMINA RUP E AUTORIZZAZIONE AD AVVIARE LA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, c.5 DEL D.LGS. 50/2016

Con Disposizione Commissariale n. 443/2015/COMM del 10 settembre 2015 è stata aggiudicata la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive ed invernali) del PNRA alla GI Group SpA.

Il Contratto stipulato a seguito della sopra indicata Disposizione in data 21 ottobre 2015, ha una durata di trentasei mesi ed è rinnovabile per ulteriori tre periodi annuali, come esplicitamente indicato nel Bando di gara e riportato all'articolo 4, ultimo capoverso del contratto.

Nel corso del triennio 2015-2018 la GI Group ha onorato il proprio impegno contrattuale in modo ottimale, coadiuvando l'ENEA UTA fin dalla fase di selezione dei lavoratori da impiegare nelle singole Campagne e quindi nel 2018 e nel 2019 si è deciso di avvalersi della facoltà di cui al precedente capoverso ed affidare il servizio per ciascun anno alla stessa società (v. Det. n. 72/2018/UTA del 6 settembre 2018 e Det. n. 84 /2019/UTA del 11 ottobre 2019).

In considerazione del sempre ottimo servizio prestato dalla GiGroup S.p.A., con la presente propongo di espletare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D. Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio per un ulteriore periodo di un anno.

Il numero dei contratti di somministrazione che dovranno essere stipulati è ridotto rispetto agli anni precedenti dato che la XXXVI spedizione sarà limitata alle attività strettamente necessarie ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Si ipotizza pertanto l'assunzione di circa 10 persone per un periodo di 90 giorni da impiegare presso la base Mario Zucchelli e di 2 persone per un periodo di un anno da impiegare nel corso della Campagna estiva ed invernale presso la base Concordia.

In considerazione del periodo di permanenza del personale impegnato nella XXXVI Campagna antartica, si ritiene di dover valutare le spese in circa 900.000,00 € oltre € 2.178,00 per IVA calcolata sul costo del fee d'agenzia assunto in Euro 9.900,00 e di porre tale importo a base della trattativa negoziata che si intende avviare, fermo restando che tale importo è meramente indicativo e non vincolante per l'ENEA.

In tal senso è stato richiesto con mail prot. ENEA/2020/35954/UTA del 14 luglio 2020 il preventivo assenso della Società, la quale ha risposto affermativamente il successivo 15 luglio.

Si precisa inoltre che le Specifiche Tecniche allegate al contratto in essere sono adeguate al servizio richiesto e che quindi le stesse saranno riproposte in sede di richiesta di offerta.

La scrivente ha seguito l'intera procedura di affidamento fino alla formulazione della proposta di aggiudicazione di cui qui si tratta, tuttavia avendo assunto dal 01 settembre del 2020 l'incarico di Direttore dell'Unità tecnica Antartide, essendo impegnata in altre attività nell'ambito dell'incarico assunto, propone la nomina quale RUP del contratto di cui al titolo, della dott.ssa Osea Gregori (UTA-AGE), che risulta in possesso dei requisiti necessari, sia sul piano formale che su quello delle competenze e delle abilitazioni richieste.

Inoltre, d'intesa con la dott.ssa Osea Gregori, si propone di attribuire al Sig. Alberto della Rovere il compito di Direttore dell'esecuzione dei contratti di somministrazione lavoro, per la gestione dei servizi, con compiti di verifica sul regolare andamento delle attività.

Roma, 14 settembre 2020

IL RUP
Elena Campana

Firmato digitalmente da: Elena Campana
Organizzazione: ENEA/01320740580
Data: 14/09/2020 15:39:33

Allegato 2 alla Disposizione n. 336/2020/PRES



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Il Presidente

CUP: I84I20000480001

Codice Atto: OAOAAW

Disposizione n. 307/2020/PRES

AUTORIZZAZIONE ALLE SPESE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALE
ALLA CAMPAGNA ANTARTICA ESTIVA 2020/2021 E A QUELLA INVERNALE 2021
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA)

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 37 della legge 23 luglio 2009, n. 99, come novellato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221, che istituisce, sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 23 marzo 2016, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ENEA composto dal prof. Federico Testa, in qualità di Presidente, dal sig. Mauro Libè e dal prof. Alessandro Lanza, in qualità di Consiglieri;

Visto l'art. 100, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020 n. 27, che proroga il mandato dei componenti degli organi statuari degli Enti pubblici di ricerca, scaduti o in scadenza durante il periodo di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato con delibera del 29 luglio 2020, fino al perdurare dello stato di emergenza, fissato dal decreto legge 30 luglio 2020, n. 83 al 15 ottobre 2020;

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 concernente la "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

Visto lo Statuto dell'ENEA approvato con Delibera n. 5/2017/CA e successive modifiche intervenute con Delibera n. 30/2019/CA, pubblicato sui siti istituzionali del Ministero dello sviluppo economico e dell'Agenzia;

Premesso che l'ENEA è un Ente di diritto pubblico finalizzato alla ricerca e all'innovazione tecnologica, nonché alla prestazione di servizi avanzati alle imprese, alla pubblica amministrazione e ai cittadini nei settori dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile;

Vista la Legge 10 giugno 1985, n. 284 che istituisce il Programma nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA);

Visto il Decreto interministeriale sottoscritto dal MSE e dal MIUR in data 30 settembre 2010, registrato alla Corte dei Conti e pubblicato sulla GURI n. 27 del 3/02/2011 che affida all'ENEA



l'attuazione delle spedizioni organizzate nell'ambito del PNRA, le azioni tecniche e logistiche e la responsabilità dell'organizzazione nelle zone operative;

Viste la Circolare UCP n. 294/2015 e la Disposizione Commissariale n. 328/2015/COMM con le quali, tra l'altro, vengono confermati i compiti dell'Unità Tecnica Antartide (UTA) e le deleghe del Responsabile di Unità;

Vista la Disposizione n. 236/2020/PRES del 10 luglio 2020 con la quale il Presidente ENEA, nelle more dell'approvazione del Programma Esecutivo Annuale (PEA) 2020 da parte del MIUR, ha dato attuazione alla Campagna antartica 2020/21 secondo il piano di attuazione in emergenza elaborato dall'Unità Tecnica Antartide a valere sulle risorse finanziarie di cui al contributo ministeriale assegnato al PNRA per l'annualità 2020;

Considerato che è necessario procedere all'assunzione degli impegni di spesa di cui al titolo, dovendo provvedere al rimborso agli Enti di appartenenza del personale delle spese di missione per le visite mediche e i corsi di addestramento, all'acquisto della biglietteria aerea per le missioni sostenute nell'emisfero australe, al pagamento delle diarie ed indennità antartiche;

Vista la relazione predisposta dal Responsabile dell'Unità Tecnica Antartide (*Allegato 1*);

Considerato che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente disposizione;

DISPONE

1. di autorizzare le spese necessarie per la partecipazione del personale alla Campagna Antartica estiva 2020/2021 e a quella invernale 2021 nell'ambito del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide, per un importo complessivo stimato in 3.600.000,00 €, e di assumere i relativi impegni di spesa per i seguenti importi:

- | | |
|--|----------------|
| • diarie e indennità antartiche del personale ENEA | € 900.000,00 |
| • costi relativi al personale interinale | € 900.000,00 |
| • costi relativi al personale di altri enti | € 1.800.000,00 |

2. di demandare la responsabilità del procedimento alla dr.ssa Elena Campana (UTA).

La spesa complessiva presunta, calcolata in base all'attuale stato di pianificazione della Campagna, ammonta a 3.600.000,00 € e troverà copertura, nella Commessa M0IT per l'intero importo a valere sul finanziamento ministeriale al PNRA per l'attuazione della XXXVI Spedizione Antartica,



Foglio 3 di 3

La spesa sarà inoltre ripartita per 900.000,00 € sull'esercizio finanziario 2020, per 2.000.000,00 € su sull'esercizio finanziario 2021 e per il restante importo sull'esercizio finanziario 2022, tenuto conto della reale entità delle tempistiche delle richieste di rimborso ripartito sulle competenti voci contabili, in funzione del consuntivo delle presenze in zona operativa antartica.

Le indennità spettanti ai dipendenti degli enti diversi da ENEA saranno trasferite al lordo ai predetti enti sulla base di accordi che il Responsabile dell'Unità Tecnica Antartide che concluderà con gli stessi.

Roma,

Firmato digitalmente da: Federico Testa
Organizzazione: ENEA/01320740580
Data: 17/09/2020 10:48:38

Allegato 1 alla Disposizione n. 307/2020/PRES

AUTORIZZAZIONE ALLE SPESE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALE
ALLA CAMPAGNA ANTARTICA ESTIVA 2019/ 2020 E A QUELLA INVERNALE 2020
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA)

RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA

1. Premessa

L'ENEA, in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 30 settembre 2010 (GURI n. 27 del 3.2.2011), ha il compito di attuare il Programma Nazionale di Ricerche in Antartide e la responsabilità dell'organizzazione delle Spedizioni in Antartide.

Con Disposizione n. 236/2020/PRES del 10 luglio 2020 il Presidente ENEA, nelle more dell'approvazione del Programma Esecutivo Annuale (PEA) 2020 da parte del MIUR, ha dato attuazione alla Campagna antartica 2020/21 a valere sulle risorse finanziarie di cui al contributo ministeriale assegnato al PNRA per l'annualità 2020.

2. Quadro di riferimento

Sulla base del documento "Programma Esecutivo Annuale (PEA) 2020", elaborato dal CNR con il contributo di ENEA, è stato predisposto il Piano Operativo Annuale 2020 del PNRA.

A causa dell'emergenza COVID e al mutato quadro di riferimento internazionale, in data 17 giugno 2020 è stato presentato al CNR il Piano Operativo di Emergenza, nel quale si è tenuto conto delle indicazioni via via elaborate in ambito COMNAP per impedire la diffusione in Antartide del COVID 19. Tali indicazioni si possono riassumere nella riduzione complessiva del numero dei partecipanti alla Spedizione, individuati a seguito di una ancor più accurata selezione, nella riduzione degli scambi con gli altri programmi antartici e nell'adozione di procedure di sicurezza presso i gateway antartici condivise tra tutti i Programmi antartici.

Stante la priorità, ineludibile per il PNRA, di sostituire la squadra attualmente impegnata nella XVI campagna invernale presso la Stazione italo francese Concordia, le prescrizioni di cui al precedente capoverso si sono tradotte in una forte riduzione del personale di spedizione a solo 70 unità, senza che ciò comprometta lo svolgimento in piena sicurezza delle azioni di apertura della Stazione Mario Zucchelli e garantendo le attività logistiche di manutenzione ordinaria delle Basi. Ugualmente, le attività scientifiche sono state limitate alla manutenzione degli osservatori permanenti presenti sul territorio antartico.

Le figure professionali per le attività logistiche e tecniche sono state individuate dall'Unità Tecnica Antartide e reclutate tra il personale veterano dell'ENEA, di altri enti di ricerca e istituzioni

pubbliche, nonché tra il personale militare indicato dal Ministero della Difesa nel quadro del contributo previsto dall'art. 6, par. 2 della legge n. 284 del 10/6/1985 e s.m.i..

Le figure professionali non reperite tra il personale degli Enti e delle Istituzioni pubbliche coinvolte nel PNRA verranno assunte tramite contratto di lavoro interinale, avvalendosi della soc. GiGroup, autorizzata ai sensi dei disposti del D.Lgs. n. 276/2003, attualmente titolare di uno specifico contratto di servizio.

Il personale medico, che non sia reclutato tra le FF.AA. e che in quanto tale rientra nel contributo del Ministero della Difesa al PNRA, viene selezionato tra i medici dipendenti dalle ASL; in tal caso occorre rimborsare alla ASL il costo della retribuzione nel periodo di assegnazione.

In definitiva, il personale di Spedizione si può suddividere in tre categorie, quanto a spese di personale:

- i dipendenti ENEA, per i quali vengono rendicontati i costi di missione, diaria e indennità antartica;
- i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, comprese le FF.AA., per i quali il PNRA rimborsa missioni, diarie e indennità antartiche agli enti di appartenenza;
- i dipendenti assunti tramite agenzia interinale e i medici ospedalieri, per i quali il PNRA rimborsa le retribuzioni stipendiali oltre alle missioni, diarie e indennità antartiche.

Il Regolamento del personale di cui al Decreto Interministeriale del 10 ottobre 1985 e s.m.i. prevede che il personale di Spedizione sostenga apposite visite mediche di idoneità e partecipi a corsi di addestramento volti ad accertare l'idoneità fisica e psichica in riferimento alle particolari condizioni dell'ambiente antartico; prevede inoltre specifiche diarie e indennità da corrispondere ai partecipanti alla Spedizione in funzione del periodo trascorso a sud del 60° parallelo.

Nel seguito di questa relazione si identificano le spese di personale previste per l'attuazione della XXXVI Spedizione, composta dalla Campagna antartica estiva 2020-21 e da quella invernale 2022, suddivise nelle seguenti categorie:

- i costi di missione per il personale candidato e partecipante che, stante la particolare organizzazione dei trasferimenti approntata per far fronte all'emergenza Covid 19, includono le sole missioni effettuate per le visite mediche, per il tragitto da e per gli aeroporti, e per la partecipazione ad eventuali corsi;
- le diarie e le indennità antartiche del personale assegnato e le retribuzioni dei medici ospedalieri;
- le retribuzioni, le diarie e le indennità antartiche del personale interinale somministrato.

E' opportuno evidenziare che i dati di spesa nel seguito stimati possono essere soggetti a variazioni dovute all'incertezza della durata della presenza in territorio antartico del personale (*soprattutto le date di rientro sono soggette alle incertezze meteorologiche, nonché alle pianificazioni degli altri Programmi*



antartici che supportano il PNRA per i trasferimenti da e per l'Antartide) e alla variazione della quotazione del dollaro USA, valuta di riferimento nel calcolo della diaria estiva del citato Decreto Interministeriale del 10 ottobre 1985.

3. Ipotesi di partecipazione alla XXXVI Spedizione

Sulla base dell'attuale stato della pianificazione, si prendono a riferimento le seguenti ipotesi numeriche sulla consistenza di personale della XXXVI Spedizione, esclusi i winter-over uscenti e al netto di piloti:

Personale ENEA: 25

Personale altri Enti: 30

Personale Interinale: 12

Personale medico: 3

4. Missioni del personale candidato e partecipante alle Spedizioni antartiche

L'Unità Tecnica Antartide, quale attuatore della XXXVI Spedizione, ha il compito di far sostenere le visite mediche a tutti i partecipanti, di organizzare corsi di addestramento per i neofiti, di organizzare il trasferimento del personale partecipante alle Spedizioni negli scali australi di partenza per l'Antartide.

Rimangono a carico del PNRA anche i costi sostenuti per le missioni di selezione del personale candidato che poi non partecipa alla Campagna Antartica, vuoi perché riserva, vuoi per motivata rinuncia, o mancato ottenimento dell'idoneità medica.

Le missioni effettuate da personale ENEA sono necessariamente gestite attraverso il sistema SIGME, e non sono pertanto ricomprese negli impegni complessivi di cui qui si tratta.

Quanto ai costi di missione da rimborsare agli altri Enti pubblici coinvolti nelle Spedizioni antartiche si stima attualmente un totale di 24.000 € in ragione di 80 missioni al costo medio di 300 €/p.

Tale importo è qui riportato a mero titolo informativo in quanto l'importo rientra nella voce di cui al successivo punto 5.3.

5. Diarie e indennità Antartiche

Il Regolamento del personale di cui al Decreto Interministeriale del 10 ottobre 1985 e s.m.i. prevede per i partecipanti alle Campagne Antartiche estive il pagamento dei trattamenti economici accessori, diarie e indennità giornaliera, al netto delle ritenute di legge.

Per la Campagna estiva il computo delle diarie e indennità si effettua secondo l'apposita tabella contenuta nel regolamento, che stabilisce valori giornalieri, in US\$, crescenti all'aumentare del periodo di permanenza oltre il 60° parallelo sud. Gli importi netti sono perciò soltanto stimati, come stimato è il cambio tra US\$ ed €, e come ulteriormente stimato è il montante derivante dalle quote fiscali e previdenziali da applicare per ciascun partecipante.

Ciò premesso, l'importo complessivo lordo per la Campagna estiva 2020/2021, in termini di diarie e indennità, nonché di altri oneri stipendiali per il personale ove previsti, è di 3.600.000,00 €, calcolato in ragione delle permanenze attualmente previste per ciascuno dei 75 partecipanti (inclusi i winter* over uscenti); quale riferimento, si riporta una permanenza media di circa 90 gg.

Gli impegni di spesa saranno differenziati su tre voci contabili differenti, quanto al personale ENEA, al personale interinale e al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche.

5.1. Diarie e indennità del personale ENEA

L'importo complessivo presunto per le diarie e indennità per il personale ENEA, al lordo delle quote fiscali e previdenziali, è stimato in circa 900.000,00 €, da impegnare sulla voce contabile U.1.03.02.02.002.01 per le diarie e indennità antartiche del personale ENEA (ex 118);

5.2. Costi relativi al personale interinale somministrato

Il personale interinale viene reclutato e gestito tramite l'Agenzia di somministrazione lavoro a cui è stato affidato il servizio (è *in essere un apposito contratto aggiudicato a GI GROUP S.p.A.*). Per tali lavoratori, ai costi delle indennità e diarie antartiche dovrà essere aggiunto anche il costo delle retribuzioni base di cui al Contratto ENEA (CCNL-EPR). Per la XXXVI Spedizione in Antartide si prevede di impiegare 12 lavoratori somministrati tra i quali due impiegati anche durante il periodo invernale a Concordia.

L'importo presunto per il costo del lavoro, le diarie e indennità dei lavoratori interinali nonché le eventuali missioni è calcolata in **900.000,00 €**, pari alla spesa complessiva da rimborsare all'Agenzia di lavoro GI GROUP S.p.A. .

L'impegno sarà assunto sulla voce contabile U.1.03.02.12.001.01 per tutti i costi relativi al personale interinale (ex 125);

5.3 Costi relativi al personale di altre amministrazioni pubbliche

L'importo complessivo presunto per le diarie e indennità per il personale di altre amministrazioni pubbliche, che per la XXXVI Spedizione comprenderà personale di altri Enti di ricerca, Università italiane, Forze Armate, Vigili del Fuoco, Aziende Sanitarie Locali, è stimato in circa 1.600.000,00 € al lordo delle quote fiscali e previdenziali.

Ai costi delle indennità e diarie antartiche dovrà essere aggiunto anche il costo delle retribuzioni lorde del personale medico dipendente delle ASL. Per la XXXVI Spedizione, si prevede l'impiego di 3 medici ASL nella Campagna estiva, (due per MZS e uno per la nave Laura Bassi), più il medico invernante presso la Stazione Concordia, che si sovrapporrà con il medico invernale uscente; il costo complessivo delle retribuzioni può essere quantificato in 200.000,00 €.

Pertanto, il costo da rimborsare ad altre amministrazioni pubbliche per le spese di personale è di circa **1.800.000,00** da impegnare sulla voce contabile **U.1.09.01.01.001.01.** per tutti i costi relativi al personale di altri enti (ex 125).

6. Trasferimenti nell'emisfero australe

Lo stato attuale della pianificazione dei trasferimenti del personale di Spedizione nell'emisfero australe non consente di definire con precisione l'importo della spesa relativa alle voci della biglietteria aerea e delle sistemazioni alberghiere e dell'emissione dei voucher alberghieri.

Tale spesa sarà oggetto di apposita Disposizione che verrà presentata a valle dell'espletamento della procedura negoziata autorizzata con Disposizione n. 291/2020/PRES del 2 settembre 2020.

7. Conclusioni

L'ammontare presunto della spesa di personale, calcolato in base all'attuale stato di pianificazione della Campagna, risulta pari a **3.600.000,00 €**.

Alla luce di quanto sopra esposto, è necessario assumere i seguenti impegni di spesa:

- 900.000,00 € su U.1.03.02.02.002.01 per le diarie e indennità antartiche del personale ENEA;
 - 900.000,00 € su U.1.03.02.12.001.01 per tutti i costi relativi al personale interinale;
 - 1.800.000,00 € su U.1.09.01.01.001.01 per tutti i costi relativi al personale di altri enti.
- La spesa verrà assunta sulla commessa di spesa MOIT;

E' opportuno ribadire che gli importi sopra stimati possono essere soggetti a variazioni sia in assoluto che nella ripartizione tra le commesse, in funzione dei dati a consuntivo sulla partecipazione in zona operativa, nonché del rapporto di cambio tra € e US\$.

La spesa sarà inoltre ripartita per 900.000,00 € sull'esercizio finanziario 2020, per 2.000.000,00 € su sull'esercizio finanziario 2021 e per il restante importo sul 2022, tenuto conto della reale entità delle tempistiche delle richieste di rimborso.

Casaccia, 15 settembre 2020

Allegato 3 alla Disposizione n. 336/2020/PRES

Dati generali Soggetti destinatari Allegati

Trovato un elemento.

GI GROUP SFA (din.:z "coo.-d n uffidogan ,Opec.!llllroop.lt PEC ari. 2497 cc GI Group holdin9

In cancellato al

24/07/2020 14:01:39

02/10/2020 14:57:39

Data e ora lettura su portale

Z fip-

<div>Trovati 7 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.</div> <div> <div> <div>1</div> <div>2</div> </div> </div>	
<div> <div> <div>PNai</div> <div>Allegato 1 _Dichia ragioni Integrative</div> </div> <div> <div>Allegato 2.J)GUE</div> <div>Allegaù> 3 _htto diIntegriià</div> </div> <div> <div>Allegato 4_Autocertificazione INPS</div> <div>Allegato 5_Dichiarazione di Tracciabilità</div> </div> <div> <div>ALLEGATO 6_Dichiarazione di Offerta Economica</div> <div>RicNesta d< offerta• Gara GD0560</div> </div> </div>	<div> <div>AU.EGATO 1 • DICH!AAAZIONI INTEGRATIVE.DOC</div> <div>AU.EGATO 2 • DGUE. DOC</div> <div>AU.EGATO 3 -T'ATTO DI INTEGRITA.POF</div> <div>ALLEGATO 4- AIITOCERTIFTCAZIO NIE INPS.DOCX</div> <div>ALLEGATO 5 • DICHIARAZIONE DI TRACCIAS1UTA '. DOCX</div> <div>AU.EGATO 6 - DICHIAA>[ZIOHE Di Of'fE A Ecot Of<!CA.DDC</div> <div>IUOIIESTA. DI OFFERTA GARA GOO O.POI'</div> </div>

[illegible]

M

Tipo comunicazione:

Stato InC2Irico „ documentale

Data inserimento 02/10/2020 15:40:35

Procedura negoziata - GODS60 - Richiesta di offerta per servizio di somministrazione lavoro del personale iniziale partecipante alle spedizioni Italiane In Antartide del PNRA

Testo in KTM? No

faccio seguito, ai contatti intercorsi sin dal 1° ottobre scorso per corrombarvi che la scadenza di presentazione dell'offerta relativa alla procedura in oggetto è ulteriormente prorogata alle ore 14 : 00 di Venerdì 5 ottobre 2020 .

Testo Con i migliori saluti.

Diresponsabile del Procedimento
Dott.ssa Gloria Smailà

Operatore Gloria Smailà

Numero protocollo 2020-FANUIRI+0001157

Oggetto, protocollo 02/10/2020 If>:11:37



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



Unità Tecnica Antartide

Data, 24 settembre 2020

Spett.le GI GROUP S.p.A.
Piazza IV Novembre n. 5
20124 - MILANO

PEC ufficiogare@pec.gigroup.it

Rif.ti: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di somministrazione lavoro a tempo determinato per il reperimento di personale da impiegare durante le campagne antartiche (estive ed invernali) del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA) - Gara 883 - Contratto ENEA-Gi Group SpA sottoscritto in data 21/10/2015 - Codice CIG 61008325D4

Oggetto: Servizi di somministrazione lavoro del personale interinale partecipante alle Spedizioni italiane in Antartide del PNRA
Procedura U-BUY G00560 - Codice CIG: 844840003C - Codice CUP: I84I20000480001

Con la presente si comunica che con Disposizione n. 310/2020/PRES del 23 settembre 2020 è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del *D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)*, la procedura negoziata con la Vs. Società prevista all'art. 4, ultimo capoverso, del contratto in riferimento.

Codesta Società è pertanto invitata a voler presentare la migliore offerta economica relativamente alla prestazione del servizio in oggetto per un ulteriore periodo di un anno. L'ENEA si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso codesta Società sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La presente procedura verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il servizio sarà regolato dalle condizioni e prescrizioni contenute nei seguenti documenti:

- la presente lettera di invito ed i relativi allegati.
- il Patto di integrità tra l'ENEA e gli operatori economici approvato dall'ENEA con disposizione commissariale n.35/2014/COMM del 3 febbraio 2014 e integrato con circolare n. 1/2017/LEGALT DEL 16 gennaio 2017 e da ultimo con lettera Circolare Prot. ENEA 12401/2020/LEGALT del 02 marzo 2020.
- il documento "Specifica Tecnica – Edizione 12 maggio 2014 con revisioni del 31 agosto 2018";

Eventuali comunicazioni o quesiti sull'interpretazione della lettera di invito e dei relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione previsti dalla Piattaforma. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione del sito internet dedicata alla procedura. I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica.

L'importo stimato della spesa "a rimborso" relativa ai servizi di cui al titolo per le esigenze della prossima campagna antartica 2020/21 è pari a € 900.000,00 (IVA inclusa, ove dovuta): tale importo, assolutamente non vincolante per l'ENEA, ha valore esclusivamente per la formulazione dell'offerta economica.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Non è ammesso il subappalto.

1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il Plico elettronico contenente l'offerta e la restante documentazione, dovrà pervenire all'ENEA mediante l'utilizzo della Piattaforma **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 30 settembre 2020**.

Non sarà ammessa l'offerta presentata in modalità cartacea o via PEC.

Codesta Società dovrà inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

b) busta telematica B – Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, l'Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima **10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica**.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità, Codesta Società potrà far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, il DGUE, l'offerta economica ed il Patto d'integrità devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o suo procuratore (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma).

Le dichiarazioni integrative (Allegato n. 1), il DGUE (Allegato 2) e la Dichiarazione di offerta economica (Allegato n. 3) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma.

Nel caso di dichiarazioni non firmate digitalmente il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art 65 del D.L. 34/2020 (c.d. D.L. Rilancio) convertito con Legge 17 luglio n.77/2020, **fino al 31 dicembre 2020**, non è richiesto il versamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

In caso di mancanza, incompletezza dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa che codesta Impresa dovrà inserire nella prima busta telematica A, è costituita dai seguenti documenti:

- 2.1) **Dichiarazioni integrative**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che devono essere rese preferibilmente secondo il format in Allegato 1 alla presente lettera.
- 2.2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e smi, redatto sul modello in Allegato 2, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III - Motivi di esclusione

Per l'operatore economico non devono sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **iscrizione alla C.C.I.A.A.** - Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
 - b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria relativo al conseguimento di un **fatturato specifico minimo** nel settore dei servizi di somministrazione lavoro riferito all'esercizio finanziario 2019 non inferiore ad euro 900.000,00 IVA esclusa;
- La dimostrazione del suddetto requisito b) è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5 del Codice.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- 2.3) **Patto di integrità** tra l'ENEA e gli operatori economici approvato dall'ENEA con disposizione commissariale n.35/2014/COMM del 3 febbraio 2014 e integrato con circolare n. 1/2017/LEGALT DEL 16 gennaio 2017 e da ultimo con lettera Circolare Prot. ENEA 12401/2020/LEGALT del 02 marzo 2020.
- Tale documento deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico - in caso di procura, dal Procuratore – sul format in Allegato 3 alla presente lettera.
- 2.4) **Autocertificazione posizione previdenziale ed assicurativa**, successivamente verificabile, resa preferibilmente secondo il format Allegato 4 alla presente lettera
- 2.5) Dichiarazione **ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 “normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari”**, resa preferibilmente secondo il format Allegato 5 alla presente lettera
- 2.6) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016

3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B - OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica “B - Offerta economica” contiene l'offerta economica, predisposta secondo il modello in Allegato 6 alla presente lettera; l'offerta deve contenere i seguenti elementi:

- a) il **moltiplicatore unico** da applicarsi ai contratti di somministrazione, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valida l'indicazione più vantaggiosa

per l'ENEA, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827). Tale moltiplicatore, applicato alla spesa prevista "a rimborso" relativa ai servizi in oggetto per le esigenze della prossima campagna antartica 2020/21, determinerà l'importo complessivo presunto del contratto.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La procedura sarà aggiudicata sulla base della congruità del prezzo offerto.

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione presentata e di valutazione di congruità dell'offerta economica, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria della procedura, e trasmetterà al Delegato alla spesa tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ENEA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'atto di "proposta di aggiudicazione" è immediatamente impegnativo per l'Impresa.

Prima dell'aggiudicazione, l'ENEA procederà al controllo dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. In caso di esito negativo delle verifiche, l'ENEA procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

L'ENEA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'ENEA si riserva la facoltà insindacabile di non approvare la proposta di aggiudicazione per irregolarità formali o per motivi di opportunità e l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto; la stipulazione del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'ENEA.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76/2020, (fino al 31 luglio 2021) per le verifiche antimafia, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia.

L'informativa liberatoria provvisoria consente all'ENEA di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.L. n. 76/2020, qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'ENEA recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Si precisa che il mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis nel decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, introdotto dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 76/2020, costituisce causa di risoluzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, codesta Impresa deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica pertanto la Società aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto con firma digitale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI


I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy del 20 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera.

Con i migliori saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Osea Gregori


Allegato 4 alla Disposizione n. 336/2020/PRES

comunicazione **ricevuta** il 05/10/2020









	
GI GROUP SPA (direz. e c.oof'd ex art. 2497 cc. G4 Group holding)	
Data e ora invio 05/10/2020 10:35:10	
Data e ora lettura 05/10/2020 11:51:53	
OFFERTA GI GROUP SPA S.p.A. Procedura negoziata G00560 - Richiesta di offerta per servizio di amministrazione lavoro del personale interinale partecipante alle spedizioni in ritardo e di Antartide del PN.RA	
spett.le ENTE, in allegato la documentazione GI GROUP SPA. segnaliamo che allegato 4 relativo dati inait non è stato completamente compilato perché in attesa dei dati dell'11.11.20 da parte del nostro ufficio del Je. app.mai pronti. Sarà nostra cura integrare i dati relativi al f24 e f24cistinti saluti	
Numero protocollo 26052021 CD DIGILIO	
Data protocollo 05/10/2020 10:35:17	

[U+HMI](#)

Comuni a cui ne ricevuta il 05/10/2020

	
Trovati 2 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.	
BUSTA A AMMINISTRATIVA	busta amministrativa.zip
BUSTA B OFFERTA ECONOMICA	busta economica Co.2.zip

busta amministrativa

-  ALLEGATO 1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.pdf.p7m
-  ALLEGATO 2 DGUE.pdf.p7 m
-  ALLEGATO 3 - PATTO DI INTEGRITÀ.PDF.p7m
-  ALLEGATO 4 - AUTOCERTIFICAZIONE INPS.pdf.p7m
-  ALLEGATO 5.pdf.p7m
-  copia conforme ATTESTAZIONI DI BUON ESITO.pdf.p7m
-  Copia conforme PROCURA con Cl.pdf.p7m
-  show PASSo e.pdf.p7m

I busta amministrativa.zip

- busta economica

26052021 CD DIGILIO.pdf.p7m

t. ALLEGATO 6 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA.pdf.p7m

J busta economica.zip

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**ALL' ENEA – AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO
ECONOMICO SOSTENIBILE**

UNITA' TECNICA ANTARTIDE - Via Anguillarese, 301 - 00123 ROMA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO DEL
PERSONALE INTERINALE PARTECIPANTE ALLE SPEDIZIONI ITALIANE IN ANTARTIDE DEL PROGRAMMA
NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA)**

Procedura U-BUY G00560 - Codice CIG: 844840003C - Codice CUP: I84I20000480001

Il/la sottoscritto/a DIGILIO ROCCO GIULIANO

(cognome e nome)

nato a ACCETURA (_MT_), il 21/07/1955

(luogo) (prov.) (data)

residente a NOVARA (_NO_), Via LANGHI n. 14

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " GI GROUP SPA (direz e coord ex art 2497 cc Gi group Holding srl)

(ragione sociale)

con sede legale in MILANO (MI), P.ZZA IV NOVEMBRE, 5

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di ☐ ~~Titolare o Legale rappresentante~~ ☒ **X Procuratore speciale/generale**

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

☐ **X Società** (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a) *(specificare tipo SPA – IMPRESA SINGOLA)*

OFFRE

Il seguente **moltiplicatore unico**, da applicarsi al costo dei contratti di somministrazione, espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

€ 1,01 (UNO VIRGOLA ZERO UNO)

in cifre e in lettere

L'offerta sopra riportata è comprensiva di:

- Euro **445,54** per costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- Euro **1.782,18** per costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

MILANO, 05/10/2020

(luogo, data)

documento sottoscritto digitalmente

ROCCO GIULIANO DIGILIO (PROCURATORE SPECIALE)

(timbro dell'impresa e firma)

*N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore***

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, D.P.R. 445/2000) e di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000), successivamente verificabile, firmata digitalmente e resa ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, mediante la quale chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa (se procuratore allegare copia, non autenticata, della procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore), consapevole della rilevanza penale derivante da dichiarazioni non rispondenti a verità come espressamente sancito in materia dall'art. 76 del decreto citato, attesta e sottoscrive tutto quanto di seguito riportato:

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**ALL' ENEA – AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO
ECONOMICO SOSTENIBILE – UNITÀ TECNICA ANTARTIDE**

Via Anguillarese, 301 – 00123 ROMA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO DEL
PERSONALE INTERINALE PARTECIPANTE ALLE SPEDIZIONI ITALIANE IN ANTARTIDE DEL PROGRAMMA
NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA)**

Procedura U-BUY G00560 - Codice CIG: 844840003C - Codice CUP: I84I20000480001

Il sottoscritto ROCCO GIULIANO DIGILIO nato a ACCETTURA (MT) il 21/07/1955 in qualità di (*carica sociale*) *PROCURATORE SPECIALE* della società GI GROUP SPA (direz e coord ex art 2497 cc Gi group Holding srl) sede legale MILANO P.ZZA IV NOVEMBRE 5 sede operativa MILANO P.ZZA IV NOVEMBRE 5

n. telefono 02/4441111 n. fax 02/87250408

Codice Fiscale 11629770154 Partita IVA 11629770154

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento della gara indicata in oggetto in qualità di Società a responsabilità limitata e a tal fine

DICHIARA:

1. di aver attentamente esaminato gli elaborati di gara, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione delle attività e di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo e conveniente, tale da consentire l'offerta stessa e che dispone delle necessarie autorizzazioni, attrezzature e mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
2. di aver effettuato una verifica della disponibilità in loco della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e alla categoria dei servizi in questione;
3. che l'Impresa, con riferimento agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. sicurezza) e s.m.i.:
 - ha formulato l'offerta tenendo conto delle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - è in grado di adottare tutte le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie;

4. che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, la posta elettronica non certificata e il numero di fax, sono i seguenti:

Domicilio fiscale MILANO P.ZZA IV NOVEMBRE 5

Codice fiscale 11629770154

Partita IVA 11629770154

PEC ufficiogare@pec.gigroup.it

e-mail ufficiogare@gigroup.com

fax 02/872540408

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice

Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Chiara Violini	Pres. del C.d.A.	Varese, 05/05/1963	Milano, Via Martignoni 14	VLNCHR63E45L682E
Davide Toso	Consigliere	Milano, 27/04/1963	Cassina dè Pecchi, Via Milano 1/C	TSODVD63D27F205W
Francesco Baroni	Amministratore delegato	Lecco, 27/05/1967	Milano, Via Lario 21	BRNFNC67E27E507S
Zoltan Daghero	Amministratore delegato	Torino, 24/10/1972	Torino, Strada Alberoni 26	DGHZTN72R24L219C

Procuratori Speciali

Nome e Cognome	Incarico Societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Rocco Giuliano Digilio	Procuratore Speciale	Accettura (MT), 21/07/1955	Novara, Via Langhi 14	DGLRCG55L21A017K
Paolo Lamonato	Procuratore speciale	Arcade (TV), 22/11/1957	San Donato Milanese (MI), Via Ferruccio Parri 23	LMNPLA57S22A360E
Maurizio Mirri	Procuratore Speciale	Imola (BO), 29/08/1958	Imola (BO), Via A. Cicalini 16/A	MRRMRZ58M29E289G
Nicola Dell'Edera	Procuratore Speciale	Adelfia (BA), 18/07/1962	Adelfia, Viale A. Labianca 58	DLLNCL62L18A055H
Pietro Ghizzoni	Procuratore Speciale	Codogno (LO), 30/01/1962	Castiglione d'Adda (LO), Via Pace 2	GHZPTR62A30C816U

Collegio Sindacale

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Francesco Carnevali	Pres. del Coll. Sindacale	Recco (GE), 16/11/1968	Milano (MI), Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Corrado Colombo	Sindaco effettivo	Legnano (MI), 20/01/1959	San Vittore Olona (MI), Via Monti 19	CLMCRD59A20E514W
Piergiorgio Gusso	Sindaco effettivo	Milano (MI), 14/01/1963	Cassina de' Pecchi (MI), Via Trento 1	GSSPGR63A14F2050
Silvio Formenti	Sindaco supplente	Seregno (MB), 13/06/1967	Seregno (MI), Via Salvemini 1	FRMSLV67H13I625U
Marco Girelli	Sindaco supplente	Biella (BI), 20/12/1978	Carbonara al Ticino (pv) via Il GIUGNO, 22	GRLMRC78T20A859P

Membri dell'O.D.V.

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Francesco Carnevali	Pres. O.D.V.	Recco (GE), 16/11/1968	Milano (MI), Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Marcello Trabucchi	Membro O.D.V.	Milano (MI), 20/02/1974	Brugherio (MI), Via dei Mille, 53	TRBMCL74B20F205C
Anna Rita Marra	Membro O.D.V.	Gallipoli (LE), 17/08/1977	Sesto San Giovanni (MI), Via Benedetto Croce 25	MRRNRT77M57D883C

Socio di maggioranza

Nome e Cognome/ DENOMINAZIONE	Incarico societario	Luogo e Data di nascita/DATA COSTITUZIONE	Residenza/SEDE LEGALE	C.F./P.IVA
GI GROUP HOLDING S.R.L	SOCIO Quota 52,70 %	05/09/1997	Milano, Piazza IV Novembre n. 5	12227100158

così costituito:

Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Stefano Colli Lanzi	A.D. e Pres. del C.d.A.	Milano, 01/01/1964	Milano, Via Martignoni 14	CLLSFN64A01F205D
Francesco Baroni	Consigliere	Lecco, 27/05/1967	Milano, Via Lario 21	BRNFNC67E27E507S

Collegio Sindacale

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Silvia Passalacqua	Presidente del Coll. Sindacale	Garbagnate Milanese (MI), 20/05/1978	Milano, via Andrea Maffei 22	PSSSLV78E60D912R
Marco Girelli	Sindaco effettivo	Biella (BI), 20/12/1978	Carbonara al Ticino (pv) via II GIUGNO, 22	GRLMRC78T20A859P
Francesco Cospito	Sindaco effettivo	Policoro (MT), 13/06/1983	Lissone (MB), Via Mentana, 91	CSPFNC83H13G786Q
Francesco Carnevali	Sindaco supplente	Recco (GE), 16/11/1968	Milano, Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Alberto Canclini	Sindaco supplente	Valdisotto (SO), 02/07/1971	Pavia, via Scaramuzza Visconti Giuseppe 23	CNCLRT71L02L563V

Membri dell'O.D.V.

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Francesco Carnevali	Pres. O.D.V.	Recco (GE), 16/11/1968	Milano, Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Marcello Trabucchi	Membro O.D.V.	Milano (MI), 20/02/1974	Brugherio (MI), Via dei Mille, 53	TRBMCL74B20F205C
Anna Rita Marra	Membro O.D.V.	Gallipoli (LE) 17/08/1977	Sesto San Giovanni (MI), Via Benedetto Croce 25	MRRNRT77M57D883C

Soggetti cessati con poteri di legale rappresentanza

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Pietro Ghizzoni	Consigliere di GI GROUP SPA e GI GROUP HOLDING SRL Cessato in data 27/07/2020	Codogno (LO), 30/01/1962	Castiglione d'Adda (LO), Via Pace 2	GHZPTR62A30C816U

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
5. accetta il **Patto di integrità** tra l'ENEA e gli operatori economici approvato dall'ENEA con disposizione commissariale n.35/2014/COMM del 3.2.2014 e integrato con circolare n. 1/2017/LEGALT

DEL 16.1.2017 e da ultimo con Circolare N 12401/2020/LEGALT del 2.3.2020, **allegato alla lettera di invito** (art. 1, comma 17, della l. 190/2012).

6. dichiara di aver preso visione del vigente “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza” dell’ENEA, reperibile all’indirizzo: <http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>, di impegnarsi ad adeguare i comportamenti aziendali e dei propri dipendenti alle indicazioni in esso contenute e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’ENEA, aggiornato a maggio 2017, reperibile all’indirizzo: <http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/documenti/CodiceComportamento>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Milano, li 02/10/2020
(luogo, data)

documento sottoscritto digitalmente
Rocco Giuliano Digilio

(timbro dell’impresa e firma)

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Redatto in conformità al modello di formulario di DGUE adottato con circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (su GU Serie Generale n. 174 del 27-7-2016). Le parti di non interesse sono state espunte.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto sopra soglia comunitaria

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA – Unità Tecnica Antartide] [01320740580]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[Servizi di somministrazione lavoro del personale interinale partecipante alle spedizioni italiane in Antartide del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA)]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[GARA -G00560]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[844840003C] [I84I20000480001] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[Gi Group SpA (Direzione e coordinamento ex art. 2497 cc Gi Group Holding Srl)]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[11629770154] []
Indirizzo postale:	[Milano, Piazza IV Novembre n. 5 – 20124 (MI)]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[Rocco Giuliano Digilio] [02444111] [ufficiogare@pec.gigroup.it – ufficiogare@gigroup.com] [www.gigroup.it]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione. b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.); b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto; c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante; d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	LOTTO UNICO

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	ROCCO GIULIANO DIGILIO ACCETTURA MT 21/07/55
Posizione/Titolo ad agire:	[PROCURATORE SPECIALE / Procura Speciale]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	[ufficiogare@gigroup.com]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[VIOLINI CHIARA]; [05/05/1963 – VARESE (VA)]
Posizione/Titolo ad agire:	[PRESIDENTE DEL C.D.A.]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	[ufficiogare@gigroup.com]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[TOSO DAVIDE]; [27/04/1963 - MILANO]
Posizione/Titolo ad agire:	[CONSIGLIERE]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]

Telefono:	[02444111]
E-mail:	[ufficiogare@gigroup.com]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[FRANCESCO BARONI] [27/05/1967 - LECCO]
Posizione/Titolo ad agire:	[AMMINISTRATORE DELEGATO]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	[ufficiogare@gigroup.com]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ZOLTAN DAGHERO] [24/10/1972 - TORINO]
Posizione/Titolo ad agire:	[AMMINISTRATORE DELEGATO]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	ufficiogare@gigroup.com
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[PAOLO LAMONATO] [22/11/57 ARCADE (TV)]
Posizione/Titolo ad agire:	[PROCURATORE SPECIALE]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	ufficiogare@gigroup.com
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	MAURIZIO MIRRI [29/08/1958 IMOLA]
Posizione/Titolo ad agire:	Procuratore Speciale
Indirizzo postale:	Milano piazza iv novembre 5
Telefono:	02/444111
E-mail:	ufficiogare@gigroup.com
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[NICOLA DELL'EDERA] [18/07/1962, ADELFA (BA)]
Posizione/Titolo ad agire:	[PROCURATORE SPECIALE]

Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	ufficiogare@gigroup.com
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[PIETRO GHIZZONI] [30/01/1962, CODOGNO (LO)]
Posizione/Titolo ad agire:	[PROCURATORE SPECIALE]
Indirizzo postale:	[PIAZZA IV NOVEMBRE N. 5 – 20124 MILANO]
Telefono:	[02444111]
E-mail:	ufficiogare@gigroup.com
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:- Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....] [.....]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input checked="checked" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾ I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, C. 3, D.LGS 50/2016 SONO ELENCATI IN CALCE AL DGUE*
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [-]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:-	a) Data: [.....], durata [.....], lettera comma 1, articolo 80 [.....], motivi: [.....] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [.....],

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: hanno risarcito interamente il danno? si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: Tale decisione è definitiva e vincolante? Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare:	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾:</p> <p>[[AGENZIA DELLE ENTRATE DI MILANO,- DIR. REG. DELLA LOMBARDIA, VIA MANIN, 25 – MILANO</p> <p>INPS DI MILANO, PIAZZA MISSORI 8/10 MATRICOLA N. 4975646836; 4957956849; 4971352267</p> <p>INAIL DI MILANO, VIA SABAUDIA 3 – PAT 10919027 – 10919028 - 10920467]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico <input type="checkbox"/> ha risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p> <p>la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>ha risarcito interamente il danno?</p> <p>si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo - - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	
- la violazione è stata rimossa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, SERVIZIO OCCUPAZIONE DISABILI, VIA SODERINI 24 – 20146 MILANO - e-mail info.disabili@cittametropolitana.mi.it</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[C.C.I.A.A. DI MILANO MONZA BRIANZA LODI]</p> <p>per SOMMINISTRAZIONE LAVORO – RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE – INTERMEDIAZIONE – SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE – EROGAZIONE IN AMBITO REGIONALE DI SERVIZI AL LAVORO IN REGIME DI ACCREDITAMENTO – FORMAZIONE LAVORATORI E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[WWW.MILOMB.CAMCOM.IT][CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO MONZA BRIANZA LODI][ISCRIZIONE N. 11629770154 DEL 19/02/1996]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[x] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO – ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE AGENZIE PER IL LAVORO – Prot. n. 1101 – SG del 26/11/2004] [x] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[WWW.ANPAL.GOV.IT][MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI][PROT. N. 1101 – SG DEL 26/11/2004]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:						
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>FATTURATO GLOBALE (dati da bilancio di esercizio approvato)</p> <table> <tr> <td>2019</td> <td>1.235.317.027</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1.180.434.549</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1.081.470.761</td> </tr> </table> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	2019	1.235.317.027	2018	1.180.434.549	2017	1.081.470.761
2019	1.235.317.027						
2018	1.180.434.549						
2017	1.081.470.761						
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>FATTURATO SPECIFICO "SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO" (NOTE INTEGRATIVE AL BILANCIO)</p> <table> <tr> <td>2019</td> <td>€ 963.258.041</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>€ 1.053.502.424</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>€ 956.336.831,00</td> </tr> </table> <p>- fatturato specifico minimo nel settore dei servizi di somministrazione lavoro riferito all'esercizio finanziario 2019 non inferiore ad euro 900.000,00 IVA esclusa</p> <p>2019 CITTA' DI TORINO - SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO € 4.041.118,59 (iva esclusa)</p> <p>si allega attestazione di buon esito</p>	2019	€ 963.258.041	2018	€ 1.053.502.424	2017	€ 956.336.831,00
2019	€ 963.258.041						
2018	€ 1.053.502.424						
2017	€ 956.336.831,00						
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>						
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore)</p> <p>[.....][.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>						
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p>	<p>- Che GI GROUP SPA ha una copertura assicurativa contro i rischi professionale con un massimale superiore a € 500.000;</p> <p>POLIZZA R.C. Professionale € 5.000.000,00 per singolo atto illecito e per anno assicurativo compagnia AIG numero polizza</p>						

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	0000509629 SCADENZA 31/12/2020
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[...nessuno] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): 2019 CITTA' DI TORINO - SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO € 4.041.118,59 (iva esclusa)
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	a) [...] b) [...]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[...]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [...], [...], [...], [...], [...], [...] Anno, numero di dirigenti [...], [...], [...], [...], [...], [...]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[...]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	no subappalto
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [...]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(35) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>NESSUNO</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[X] Sì [] No</p> <p>CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 PER SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO – RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE</p> <p>SI PRECISA CHE L'ACCESSO PER LE PERSONE CON LE DISABILITÀ NON È GARANTITO DA CERTIFICATO ISO. SI RIMANDA ALL'AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[www.certiquality.it][CERTIQUALITY S.R.L.][CERTIFICATO N. 12236 valido fino al 17/04/2022 – emissione corrente 18/04/2019]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[X] Sì [] No</p> <p>CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[www.certiquality.it][CERTIQUALITY S.R.L.][CERTIFICATO N. 26468 valido fino al 24/09/2021 – emissione corrente 25/09/2018 – VALIDO FINO AL 24/09/2021]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁸)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Milano, 07/09/2020 FIRMATO DIGITALMENTE DA ROCCO GIULIANO DIGILIO

* i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs. n. 50/2016 smi sono:

Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Chiara	Pres. del C.d.A.	Varese, 05/05/1963	Milano,	VLNCHR63E45L682E

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Violini			Via Martignoni 14	
Davide Toso	Consigliere	Milano, 27/04/1963	Cassina dè Pecchi, Via Milano 1/C	TSODVD63D27F205W
Francesco Baroni	Amministratore delegato	Lecco, 27/05/1967	Milano, Via Lario 21	BRNFNC67E27E507S
Zoltan Daghero	Amministratore delegato	Torino, 24/10/1972	Torino, Strada Alberoni 26	DGHZTN72R24L219C

Procuratori Speciali

Nome e Cognome	Incarico Societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Rocco Giuliano Digilio	Procuratore Speciale	Accettura (MT), 21/07/1955	Novara, Via Langhi 14	DGLRCG55L21A017K
Paolo Lamonato	Procuratore speciale	Arcade (TV), 22/11/1957	San Donato Milanese (MI), Via Ferruccio Parri 23	LMNPLA57S22A360E
Maurizio Mirri	Procuratore Speciale	Imola (BO), 29/08/1958	Imola (BO), Via A. Cicalini 16/A	MRRMRZ58M29E289G
Nicola Dell'Edera	Procuratore Speciale	Adelfia (BA), 18/07/1962	Adelfia, Viale A. Labianca 58	DLLNCL62L18A055H
Pietro Ghizzoni	Procuratore Speciale	Codogno (LO), 30/01/1962	Castiglione d'Adda (LO), Via Pace 2	GHZPTR62A30C816U

Collegio Sindacale

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Francesco Carnevali	Pres. del Coll. Sindacale	Recco (GE), 16/11/1968	Milano (MI), Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Corrado Colombo	Sindaco effettivo	Legnano (MI), 20/01/1959	San Vittore Olona (MI), Via Monti 19	CLMCRD59A20E514W
Piergiorgio Gusso	Sindaco effettivo	Milano (MI), 14/01/1963	Cassina de' Pecchi (MI), Via Trento 1	GSSPGR63A14F2050
Silvio Formenti	Sindaco supplente	Seregno (MB), 13/06/1967	Seregno (MI), Via Salvemini 1	FRMSLV67H13I625U
Marco Girelli	Sindaco supplente	Biella (BI), 20/12/1978	Carbonara al Ticino (pv) via Il GIUGNO, 22	GRLMRC78T20A859P

Membri dell'O.D.V.

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Francesco Carnevali	Pres. O.D.V.	Recco (GE), 16/11/1968	Milano (MI), Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Marcello Trabucchi	Membro O.D.V.	Milano (MI), 20/02/1974	Brugherio (MI), Via dei Mille, 53	TRBMCL74B20F205C
Anna Rita Marra	Membro O.D.V.	Gallipoli (LE), 17/08/1977	Sesto San Giovanni (MI), Via Benedetto Croce 25	MRRNRT77M57D883C

Socio di maggioranza

Nome e Cognome/ DENOMINAZIONE	Incarico societario	Luogo e Data di nascita/DATA COSTITUZIONE	Residenza/SEDE LEGALE	C.F./P.IVA
GI GROUP HOLDING S.R.L.	SOCIO Quota 52,70 %	05/09/1997	Milano, Piazza IV Novembre n. 5	12227100158

così costituito:

Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Stefano Colli Lanzi	A.D. e Pres. del C.d.A.	Milano, 01/01/1964	Milano, Via Martignoni 14	CLLSFN64A01F205D
Francesco Baroni	Consigliere	Lecco, 27/05/1967	Milano, Via Lario 21	BRNFNC67E27E507S

Collegio Sindacale

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Silvia	Presidente del Coll. Sindacale	Garbagnate Milanese (MI), 20/05/1978	Milano, via Andrea Maffei 22	PSSSLV78E60D912R

Passalacqua				
Marco Girelli	Sindaco effettivo	Biella (BI), 20/12/1978	Carbonara al Ticino (pv) via II GIUGNO, 22	GRLMRC78T20A859P
Francesco Cospito	Sindaco effettivo	Policoro (MT), 13/06/1983	Lissone (MB), Via Mentana, 91	CSPFNC83H13G786Q
Francesco Carnevali	Sindaco supplente	Recco (GE), 16/11/1968	Milano, Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Alberto Canclini	Sindaco supplente	Valdisotto (SO), 02/07/1971	Pavia, via Scaramuzza Visconti Giuseppe 23	CNCLRT71L02L563V

Membri dell'O.D.V.

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Francesco Carnevali	Pres. O.D.V.	Recco (GE), 16/11/1968	Milano, Piazzale Tripoli 7/A	CRNFNC68S16H212I
Marcello Trabucchi	Membro O.D.V.	Milano (MI), 20/02/1974	Brugherio (MI), Via dei Mille, 53	TRBMCL74B20F205C
Anna Rita Marra	Membro O.D.V.	Gallipoli (LE) 17/08/1977	Sesto San Giovanni (MI), Via Benedetto Croce 25	MRRNRT77M57D883C

Soggetti cessati con poteri di legale rappresentanza

Nome e Cognome	Incarico societario	Luogo e Data di nascita	Residenza	CODICE FISCALE
Pietro Ghizzoni	Consigliere di GI GROUP SPA e GI GROUP HOLDING SRL Cessato in data 27/07/2020	Codogno (LO), 30/01/1962	Castiglione d'Adda (LO), Via Pace 2	GHZPTR62A30C816U

“Patto di integrità tra l'ENEA e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici”

Il presente allegato deve essere sottoscritto da **chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'Operatore Economico** (se procuratore allegare copia, non autenticata, della procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore).

Il presente documento, approvato dall'ENEA, successivamente integrato con Circolare N. 1/2017/LEGALT del 16.01.2017 e da ultimo con lettera Circolare N. 12401/2020/LEGALT del 02.03.2020, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e prodotto insieme ai documenti di partecipazione alla procedura da ciascun partecipante e costituirà parte integrante del contratto.

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ENEA e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ENEA impiegati ad ogni livello nell'espletamento delle procedure di affidamento e nel controllo dell'esecuzione dei relativi contratti sono consapevoli del presente Patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
3. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'ENEA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
4. La sottoscritta Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente all'ENEA ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Impresa prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
5. La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ENEA, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura di affidamento.
7. La sottoscritta Impresa prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni:
 - Esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
 - Risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.
8. **Dichiarazione di Pantouflage.** L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti ENEA che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'ENEA. La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un

rapporto come sopra detto, il contratto sarà nullo ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001, con il conseguente obbligo di restituzione all'ENEA degli eventuali compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

9. **Dichiarazione sull'insussistenza di possibili conflitti di interesse.** L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e si obbliga a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente; l'Impresa è consapevole che in caso di violazione dell'impegno sottoscritto, l'ENEA si riserva di valutare la sua esclusione, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la gravità della violazione accertata dall'Agenzia, tenuto conto anche della natura del conflitto non dichiarato e delle circostanze che hanno determinato l'omissione, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, vanno segnalate al Responsabile Unico del Procedimento e/o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ENEA.

Data.....

Timbro dell'impresa e
Firma del legale rappresentante



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

0203342964585477

0203-3429-6458-5477

Gara: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER IL PERSONALE IMPIEGATO DURANTE LA 36 SPEDIZIONE ESTIVA ED INVERNALE IN ANTARTIDE

Elenco dei Lotti cui si partecipa

84484003C	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER IL PERSONALE IMPIEGATO DURANTE LA 36 SPEDIZIONE ESTIVA ED INVERNALE IN ANTARTIDE	€ 909.900,00
------------------	--	--------------

Elenco degli operatori economici

Codice Fiscale	11629770154	Operatore Economico monosoggettivo (art. 34, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/06)
GI GROUP S.P.A.		

Con la sottoscrizione del presente PASSOE si autorizza la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore ad accedere ai dati e/o ai documenti ad esso associati, e si presta altresì pieno consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità cui al comma 3 dell'art. 6bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza rispetto alle suddette finalità.

Spazio Riservato alle sottoscrizioni

Operatore Economico con
codice fiscale
11629770154

Operatore Economico monosoggettivo (art. 34,
comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/06)

Sottoscrizione

ATTENZIONE: il presente PASSOE dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (i.e., "Busta A", "Busta 1", ecc.) del plico di offerta relativo alla procedura di acquisto nei soli casi in cui si riferisca ad uno dei seguenti soggetti:

- Operatore economico monosoggettivo;
- Mandatario di un RTI, o consorzio ordinario o GEIE;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio stabile

Il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da un altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore Economico.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima).

In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo (o da un altro soggetto comunque abilitato a

Il sottoscritto DIGILIO ROCCO GIULIANO
nato a ACCETTURA (MT) il 21/07/1955
residente a NOVARA in via LANGHI, 14

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

D I C H I A R A

che la copia della procura speciale repertorio nr. 8497 raccolta n. 5489 del 13/02/2020
composta da 4 (quattro) pagine

è conforme all' originale

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì 02/10/2020

Il dichiarante
Digilio Rocco Giuliano
(Procuratore Speciale)

si allega:
fotocopia carta d'identità

PROCURA SPECIALE

La Società:

"Gi Group S.p.A."

con sede in Milano, piazza IV Novembre, n. 5, con capitale sociale di Euro 12.000.000,00 interamente versato, iscrizione nel registro delle Imprese di Milano, codice fiscale e partita iva n. 11629770154, in persona del proprio Amministratore Delegato

Francesco BARONI, nato a Lecco il giorno 27 maggio 1967, domiciliato a Milano, piazza IV Novembre, n. 5,

munito degli occorrenti poteri in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 14 giugno 2019, regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese di Milano, conferisce

PROCURA SPECIALE

a **DIGILIO Rocco Giuliano**, nato ad Accettura (MT) il 21 luglio 1955 e domiciliato per la carica presso la sede della Società C.F. DGL RCG 55L21 A017K,

attribuendo allo stesso i seguenti poteri, da esercitare in nome e per conto della Società stessa, con firma libera e disgiunta ed in conformità con le procedure adottate, nonché nel rispetto delle direttive impartite dalla Società e di tempo in tempo in vigore:

1. rappresentare la Società nelle controversie di lavoro, nonché in tutti i giudizi, qualunque sia l'oggetto, in relazione ad ogni grado del giudizio e su tutto il territorio nazionale, promossi da o nei confronti di dipendenti e/o ex dipendenti della stessa avanti alla competente autorità giudiziaria, sia in sede stragiudiziale, sindacale, e/o arbitrale, sia presso le Direzioni e/o gli uffici provinciali del lavoro e le relative commissioni di conciliazione, sia presso gli Enti e gli Istituti Previdenziali, le Associazioni Sindacali di categoria, ivi incluse le associazioni dei datori di lavoro, anche nel caso in cui le vigenti disposizioni di legge prevedano la comparizione personale delle parti. All'uopo il nominato procuratore viene investito dei più ampi poteri, cosicché lo stesso potrà sottoscrivere gli atti relativi ai procedimenti di conciliazione, nonché partecipare a tali procedimenti disciplinati dagli artt. 410 e seguenti c.p.c., anche indicando soluzioni e precisando l'ammontare del credito di spettanza del lavoratore, potrà rendere la dichiarazione del terzo ai sensi dell'art. 547 c.p.c., rispondere ad interrogatori sia liberi sia formali, fare e modificare istanze, domande, eccezioni e conclusioni, esporre i fatti di causa, proporre i mezzi di prova ed opporsi ad essi, intervenire alle discussioni deferire giuramenti decisori, partecipare ai tentativi di conciliazione, conciliare e transigere le controversie; allo stesso è conferito ogni e qualsivoglia potere previsto dall'art. 420 c.p.c., compreso il potere di conciliare le cause e le liti, convenendo le modalità ed i termini dell'eventuale accordo nella maniera che riterrà più opportune, il tutto entro il limite di 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) per ogni singola controversia;
2. partecipare e rappresentare la Società nell'ambito delle procedure di aggiudicazione di gare in Italia, presso qualsiasi ente pubblico o privato, al fine di concludere contratti di somministrazione di lavoro, anche a tempo indeterminato, ricerca e selezione del personale, intermediazione, nonché ricollocamento di lavoratori conformemente alle applicabili disposizioni di legge e regolamentari ed in particolare ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003



**STUDIO NOTARILE
GROSSI**

via A. Volta, 30/32
20011 Corbetta (MI)
Tel. 0297271267

via G. Leopardi, 27
20123 Milano
Tel. 024390165

viale A. Manzoni, 36/a
20081 Abbiategrasso (MI)
Tel. 0294699519

**Registrato
a Milano - DPII**

il 19/02/2020
n. 14646
serie 1T
€ 230,00

- e successive modifiche ed integrazioni; sottoscrivere e presentare le offerte per la partecipazione alle suddette gare, presentare tutta la documentazione richiesta e necessaria, esperire tutte le formalità successive all'aggiudicazione; adire ad appalti e concorrere alle aste pubbliche e licitazioni private presso qualunque amministrazione ed ente, privato, pubblico o a partecipazione pubblica, firmando proposte ed offerte, relativi, capitolati ed atti di sottomissione, anche in caso la Società partecipi in associazione temporanee d'impresa e raggruppamenti di imprese; il tutto, limitatamente allo svolgimento di tutte le predette attività da svolgere con enti o amministrazioni pubblici o a partecipazione pubblica, nel rispetto dei seguenti limiti: (i) quanto alle predette attività finalizzate alla conclusione di contratti di somministrazione, a tempo determinato o indeterminato, con il limite massimo di Euro 35.000.000,00 (trentacinque milioni virgola zero zero) per singolo atto o contratto, da intendersi come limite annuale per i contratti pluriennali; (ii) quanto alle predette attività finalizzate alla conclusione di contratti di ricerca e selezione del personale, di intermediazione di lavoro e di ricollocamento, nonché tutti i contratti aventi ad oggetto i servizi erogati dalla Società, con il limite massimo di Euro 7.000.000,00 (sette milioni virgola zero zero) per singolo atto o contratto, da intendersi come limite annuale per i contratti pluriennali;
3. stipulare, rinnovare e/o novare, modificare, integrare, recedere, risolvere e/o comunque far cessare l'efficacia di contratti di fornitura di servizi di somministrazione di lavoro, anche a tempo indeterminato, ricerca e selezione del personale, intermediazione, nonché ricollocamento di lavoratori, ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutti i contratti aventi ad oggetto servizi erogati dalla Società;
 4. stipulare, rinnovare e/o novare, modificare, integrare, recedere, risolvere e/o comunque far cessare l'efficacia di contratti di assunzione di personale per la somministrazione di lavoro a tempo determinato o indeterminato in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 276/2003;
 5. compiere quanto richiesto dalle disposizioni regolamentari e legislative in materia sindacale, assicurativa, previdenziale, mutualistica ed infortunistica, ivi incluso, effettuare tutte le comunicazioni obbligatorie agli organi competenti connesse agli adempimenti a carattere lavoristico, previdenziale e assistenziale relativamente al personale assunto in regime di somministrazione di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003;
 6. nel rispetto dei limiti di impegno sopra indicati con riferimento a ciascuno dei servizi offerti dalla Società rispetto alle diverse tipologie di clientela o controparte, sottoscrivere e trasmettere agli organi competenti tutte le comunicazioni di legge o necessarie per adempiere a richieste di enti pubblici o privati al fine di dare esecuzione ai contratti stipulati con la Società aventi ad oggetto servizi da quest'ultima erogati;
 7. nel rispetto dei limiti di impegno sopra indicati con riferimento a ciascuno dei servizi offerti dalla Società, costituire e partecipare ad associazioni temporanee di impresa (ATI) e raggruppamenti di imprese e associazioni temporanee di scopo (ATS);
 8. esigere crediti, incassare somme, anche in valuta, ritirare valori, titoli ed effetti da chiunque dovuti alla Società, rilasciando relative quietanze;
 9. compiere quant'altro necessario ed opportuno per l'esercizio dei predetti poteri;

10. firmare, nell'ambito dei poteri conferiti, corrispondenza ed atti della Società;
11. nell'ambito dei poteri conferiti, nominare procuratori con uguali o più limitati poteri.

Tutti i suddetti poteri sono tra loro connessi.

Il tutto si avrà per rato e valido, sotto gli obblighi di legge.

F.TO: FRANCESCO BARONI

N. 8497 di repertorio

N. 5489 di raccolta

Certifico io sottoscritto dottor LORENZO GROSSI, Notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, vera, autografa ed apposta alla mia presenza, alle ore 10,00 (dieci), in calce del presente atto, di cui ho dato lettura alla parte, la firma del signor:

BARONI Francesco, nato a Lecco, il giorno 27 maggio 1967, domiciliato a Milano, piazza IV Novembre n. 5, della cui identità personale, qualità e poteri in atto indicati, io Notaio sono certo.

Certifico, inoltre, che, ove indicato, le dichiarazioni mi sono state rese a norma degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In Milano, piazza IV Novembre, n. 5, il giorno 13 (tredici) febbraio 2020 (duemilaventi).

F.TO: LORENZO GROSSI Notaio (L.S.)

Certifico io sottoscritto, dott. Lorenzo Grossi, notaio in Milano, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file della firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 27 novembre 2020, rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia per immagine su supporto informatico è conforme al documento originale su supporto analogico nei miei rogiti, firmato a norma di legge.

Milano, nel mio studio in via Leopardi, n. 27, il giorno 26 febbraio 2020

File firmato digitalmente dal Notaio Lorenzo Grossi.



Scad. 1_1 26/05/2021

(0;,,



IPZS SpA - OFFICINA C.V. - ROMA



I

Cognome.....WQ Ilr l.0.....
Nome.....-ROCCO- GI ULI:Alfo.....
nato il21/0'1/-1.955.....
(atton.....7/1 P.....il.....)
a.....ACCETT\IRA-(MT)-.....
Cittadinanza.....r.rAl.:u.JIA.....B
Reside w.....i
V ..:LANGffl..1,1.....
Stato civile.....DOLli.11Jat o-.....
.....n.....
Statura;.....
Capelli.....
Occhi.....CA.STANL.....
.....
.....

Firma del titolare.....
li.....
NOVARA
Impronta del dito
indice sinistro L'IMPIEGATI DELEGATO
27.05.2011
IL SINDACO
.....
.....

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_23211717	Data richiesta	18/07/2020	Scadenza validità	15/11/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	G I GROUP SPA
Codice fiscale	11629770154
Sede legale	PIAZZA IV NOVEMBRE, 5 20124 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Allegato 5 alla Disposizione n. 336/2020/PRES



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



Unità Tecnica Antartide
Servizio Amministrazione e Gestione
UTA-AGE

Allegato 5 alla Disposizione n. 2020/PRES

RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA E DI CONGRUITA'
relativa all'affidamento alla società GiGroup Spa dei servizi di somministrazione lavoro
per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive e invernali) del
PNRA

Procedura U-BUY G00560 - Codice CIG: 844840003C - Codice CUP: I84I20000480001

Premessa

Con Disposizione n. 443/2015/COMM del 10 settembre 2015 è stata aggiudicata alla Soc. Gi Group Spa la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive ed invernali) del PNRA [Gara 883 - CIG 61008325D4], ed autorizzata la stipula del contratto della durata di trentasei mesi.

Visto che il contratto prevedeva la facoltà per l'ENEA di procedere ad un ulteriore affidamento del servizio per tre successivi periodi annuali, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'attività è stata nuovamente affidata alla Soc. Gi Group Spa come segue:

- con Determinazione n. 72/2018/UTA del 6 settembre 2018 è stata aggiudicata alla Soc. Gi Group Spa la procedura negoziata [CIG 75938470CA] per il primo dei tre rinnovi annuali relativi all'appalto di servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive e invernali) del PNRA ed autorizzata la stipula del relativo contratto;
- con Determinazione n. 84/2019/UTA del 11 ottobre 2019 è stata aggiudicata alla Soc. Gi Group Spa la procedura negoziata [CIG 803515105F] per il secondo dei tre rinnovi annuali relativi all'appalto di servizi di somministrazione lavoro per il reperimento di personale da impiegare durante le Campagne Antartiche (estive ed invernali) del PNRA ed autorizzata la stipula del relativo contratto;

Considerata l'efficienza del servizio sinora fornito dalla Gi Group Spa, l'Unità UTA-AGE ha ritenuto opportuno avvalersi nuovamente di tale facoltà e pertanto, con disposizione n° 310/2020/PRES, assunta in data 23 settembre 2020, il Presidente dell'ENEA ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata con la Società Gi Group Spa, ai sensi dell'art. 63, comma 5), del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento del servizio di somministrazione del personale interinale partecipante alle spedizioni italiane del PNRA, per il terzo e ultimo periodo annuale.

L'azione è inclusa nel Programma Biennale per l'Acquisizione di forniture e servizi 2020/21 dell'ENEA, approvato con la Disposizione n. 116/2020/PRES del 30 marzo 2020, numero CUI: S01320740580202000002.

Svolgimento della procedura di gara e valutazione di congruità

Unità Tecnica Antartide
UTA AGE

Centro Ricerche Casaccia
Via Anguillarese 301
00123 Santa Maria di Galeria (Roma)

Tel. +39-06-30483340
+39 06.30484816
osea.gregori@enea.it

Sede Legale - Lungotevere Thaon di Revel, 76 - 00196 Roma - Italia - Tel. +39-06-36271

Partita IVA 00985801000 - Codice Fiscale 01320740580 - www.enea.it

Sulla base di quanto sopra esposto, si è proceduto con un esame del documento “Specifiche Tecniche” posto a base della precedente Gara 883 che è risultato conforme alle attuali esigenze e pertanto confermato nell’edizione del 12 maggio 2014 con revisioni del 31 agosto 2018 nonostante la consistente riduzione del personale interinale che si prevede di impiegare nel corso della XXXVI spedizione italiana in Antartide a causa delle restrizioni imposte dall’emergenza sanitaria COVID-19.

Successivamente, la Gi Group Spa, con comunicazione del RUP Prot. U-BUY 2020-EANLNRM-0001144 del 24 settembre 2020, è stata invitata a presentare un’offerta tecnico-economica riferita ai servizi descritti nel documento “Specifiche Tecniche – Edizione 12 maggio 2014 con revisioni del 31 agosto 2018”;

La società, con comunicazione Prot. U-BUY 2020-EANLNRM-0001160 del 05 ottobre 2020, ha riscontrato l’invito e ha fatto pervenire la propria offerta entro il termine di scadenza fissato per le ore 14:00 del 5 ottobre 2020, corredata di tutta la documentazione richiesta ad eccezione dell’allegato 4 relativo “all’autocertificazione posizione previdenziale ed assicurativa dell’Operatore Economico” perché in attesa dei dati definitivi da parte del proprio ufficio del personale.

La documentazione è stata successivamente esaminata dal sottoscritto RUP, che ne ha verificato la completezza e la rispondenza, richiedendo con comunicazione Prot. U-BUY 2020-EANLNRM-0001161 di far pervenire appena possibile l’allegato 4 completo.

L’offerta economica presentata, consistente nell’indicazione del moltiplicatore unico da applicare al costo del lavoro, è di 1,01.

L’offerta è equivalente a quanto la Gi Group ha offerto in sede della gara n. 833 di cui risultò aggiudicataria nel 2015, e riproposta anche nei due successivi rinnovi annuali e pertanto è ritenuta congrua.

Importo complessivo stimato del contratto

L’offerta economica presentata della Società, rapportata alle quantità dei contratti di somministrazione di lavoro interinale, stimata con la Disposizione 310_PRES di 900.000,00 euro conduce ad un importo complessivo presunto del contratto di € 9.090,00 iva esclusa, quale fee di agenzia che non sarà garantito alla controparte in quanto l’ammontare definitivo potrà essere stabilito solo a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dall’ENEA secondo il moltiplicatore unico offerto dalla Società.

Verifiche sulle dichiarazioni presentate dall’Impresa in sede di offerta

La procedura di verifica delle dichiarazioni rese in sede di offerta da parte della Società Gi Group Spa e del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stata attivata e ad oggi la documentazione già acquisita è la seguente:

- Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative Dipendenti da Reato
- Comunicazione Antimafia
- Certificato Casellario Informatico ANAC.
- Visura Registro Imprese
- Certificato del Casellario Giudiziale dei legali rappresentanti della Società
- Documento di regolarità contributiva INPS e INAIL (DURC)

La documentazione richiesta ma non ancora rilasciata dal portale AVCPASS è la seguente:

- Certificato Regolarità Fiscale

Considerato che la stipula dei primi singoli contratti di somministrazione lavoro deve avvenire in tempi non compatibili con il completamento della verifica della documentazione amministrativa attraverso il Portale ANAC, si propone l'avvio delle attività in via d'urgenza ai sensi del decreto legge n.76/2020 convertito con la legge n. 120/2020, in base al quale è sempre autorizzata, anche per le procedure relative a servizi e forniture avviate a decorrere dal 17/07/2020 fino al 31/12/2021, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del codice dei contratti pubblici, nelle more della verifica dei requisiti di cui dall'articolo 80 del medesimo codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura (come richiamato dalla lettera circolare ENEA No. 50272/2020/LEGALT del 06/10/2020)

Proposta di nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Per la gestione dei servizi, con compiti di verifica sul regolare andamento delle attività e il controllo amministrativo-contabile si propone la nomina del Sig. Alberto della Rovere quale Direttore dell'esecuzione del contratto che risulta in possesso dei requisiti necessari a ricoprire tale ruolo sia sul piano formale che su quello delle competenze richieste.

Tutto ciò premesso e in coerenza con la normativa vigente (art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi), si propone l'affidamento dei servizi di cui al titolo alla società Gi Group Spa per un importo complessivo di euro 9.090,00 IVA esclusa, oltre al rimborso del costo vivo dei contratti di somministrazione che saranno attivati, il cui impegno di spesa pari a euro 900.000,00 è stato assunto con disposizione n. 307/2020/PRES del 17/09/2020.

Roma, 8 ottobre 2020

Il Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da: Osea Gregori
Organizzazione: ENEA/01320740580
Data: 08/10/2020 11:23:57

Allegato 6 alla Disposizione n. 336/2020/PRES

CONTRATTO DI APPALTO

Tra l'*Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo sviluppo economico sostenibile* (nel seguito indicata come "ENEA") con sede e domicilio fiscale in Roma – Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76, codice fiscale n. 01320740580, P.IVA 00985801000, in persona del Responsabile dell'Unità Tecnica Antartide Dott.ssa Elena Campana, giusta delega con Disposizione n. xxx/2020/PRES del xx/xx/2020, da una parte, e l'Impresa *GI GROUP SPA (Direzione e Coordinamento ex art. 22492 2497 cc Gi Group Holding srl)* (nel seguito indicata come IMPRESA), con sede legale e domicilio fiscale in Milano, Piazza IV Novembre n. 5 – Cap. 20124 – codice fiscale e P.IVA n. 11629770154, in persona del Procuratore Speciale sig. Rocco Giuliano Digilio, munito dei necessari poteri, giusta procura speciale repertorio nr. 8497 raccolta n. 5489 del 13 febbraio 2020 allegata al presente atto, dall'altra parte, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'ENEA concede all'IMPRESA, la quale per sua parte dichiara di accettare e di assumere con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, l'esecuzione del servizio di "somministrazione lavoro a tempo determinato" per il reperimento di personale da impiegare durante Spedizioni italiane in Antartide (estive e invernali) del Programma Nazionale di ricerche in Antartide (PNRA), secondo quanto previsto nel presente contratto e nei documenti e condizioni richiamati al successivo art. 2.

In particolare, codesta IMPRESA sarà tenuta ad attivare, su richiesta scritta dell'ENEA, singoli contratti di somministrazione di lavoro temporaneo finalizzati esclusivamente a fronteggiare le esigenze e le situazioni di ordine

impartite di volta in volta dal Responsabile del Procedimento e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

3.2 - L'importo complessivo massimo presunto del contratto, per l'intera durata dello stesso, ammonta a € 9.090,00 (novemilanovanta/00) - IVA esclusa – calcolato applicando il moltiplicatore unico di 1.01 (uno virgola zero uno) offerto da codesta IMPRESA in sede di procedura negoziata al totale degli importi presunti dei contratti di somministrazione che si prevede di attivare nel periodo 2020/21 (trattamenti fondamentali / diarie/indennità antartiche / compensi aggiuntivi / oneri a carico sia dei lavoratori che del datore di lavoro / rimborsi spese di missione) valutati complessivamente in € 900.000,00.

Resta inteso che l'importo effettivo del servizio sarà definito a consuntivo sulla base del prezzo delle commissioni (fee) che risulterà dall'applicazione del moltiplicatore offerto dall'IMPRESA in sede di gara al costo dei contratti di somministrazione realmente attivati.

Il valore di detti contratti di somministrazione sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base del reale fabbisogno di personale da destinare alla campagna antartica svolta nel periodo 2020/21, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale stabilita dall'ENEA e dai fabbisogni previsti dal Programma Esecutivo Annuale (di seguito definito PEA) sottoposti all'approvazione del MUR.

3.3 - Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione del servizio, e nel rispetto dei casi stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'IMPRESA sarà obbligata ad assoggettarvisi,

secondo le modalità definite dall'art. 22 del D.M. n. 49/2018, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo contrattuale; al di là di questo limite l'IMPRESA ha diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. In questo caso sarà pagato l'importo relativo al servizio effettivamente svolto.

L'ENEA conserva la facoltà di richiedere all'IMPRESA ulteriori servizi non elencati nelle Specifiche Tecniche per i quali verranno praticati prezzi preventivamente concordati tra le parti.

3.4 - L'ENEA inoltre rimborserà all'IMPRESA quanto segue:

a) trattamento economico fondamentale e aggiuntivo (retribuzioni, diarie/indennità antartiche e relativi adempimenti fiscali e previdenziali)

spettante al personale somministrato in base alle leggi e regolamenti in vigore, per un importo massimo complessivo presunto di € 890.000,00 (non soggetto ad IVA), di cui:

a.1) € 390.000,00 per oneri previdenziali, assicurativi e retributivi stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale dell'ENEA per i livelli di inquadramento assegnati al personale somministrato, ivi inclusi ferie e TFR, i quali non potranno in ogni caso essere inferiori ai minimi definiti dal medesimo Contratto;

a.2) € 500.000,00 per oneri previdenziali, assicurativi e retributivi dovuti al personale somministrato per i trattamenti economici aggiuntivi riconosciuti dal DI 10/10/1985 e smi e dall'ENEA al personale che svolge attività in territorio antartico nel corso delle campagne estive ed invernali del PNRA;

b) spese documentate sostenute dal personale selezionato dall'ENEA per l'effettuazione di trasferte fuori dal comune di residenza, secondo la

normativa di missione in vigore per il personale dipendente dell'Agenzia, per un importo complessivo massimo presunto di € 10.000,00.

Le trasferte dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dall'ENEA e potranno riguardare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- l'effettuazione delle visite mediche di idoneità,
- la partecipazione ai corsi di addestramento in Italia e/o all'estero,
- i trasferimenti tra l'Italia e l'emisfero australe, ivi inclusi i periodi di soggiorno in detto emisfero in attesa delle partenze/arrivi dei vettori aerei o navali di collegamento con il continente antartico,
- ulteriori eventuali riunioni indette dall'ENEA.

Si precisa che le spese relative alle trasferte, anche se sostenute in data antecedente alla stipula del contratto di somministrazione, dovranno essere rimborsate a tutto il personale selezionato, ivi compresi i candidati ammessi come riserva, quelli che non hanno ottenuto l'idoneità medica e coloro che non potranno partecipare alle campagne antartiche per rinuncia o qualsiasi altro motivo.

L'IMPRESA prende atto che l'importo delle spese a rimborso di cui al presente punto 3.4), è puramente indicativo per l'impossibilità da parte dell'ENEA di prevedere le proprie effettive esigenze e che nulla sarà dovuto all'IMPRESA a titolo di indennizzo, qualunque sia stato il livello dei servizi effettivamente resi. Tale importo è stato stimato in base all'esperienza degli ultimi anni, non comprende gli oneri di intermediazione ("fee") e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive richieste dell'ENEA, che l'IMPRESA si impegna a rispettare.

3.5 - In caso di intervento ministeriale in materia di attuazione del disposto di

cui all'art. 1, penultimo alinea, del decreto interministeriale MIUR-MISE del 30/09/2010, sarà cura dell'ENEA informare in tempi utili l'eventuale modifica dell'entità dei trattamenti economici aggiuntivi relativi all'attività svolta in territorio antartico, che potrebbe comportare anche una rideterminazione dei trattamenti da corrispondere al personale somministrato in corso di contratto.

~~ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO~~

Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione delle attività, con facoltà di recesso unilaterale da parte dell'ENEA, senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia, con preavviso scritto di almeno 3 mesi da comunicarsi all'IMPRESA. In tale ipotesi, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nulla sarà dovuto all'IMPRESA quale onere per mancato utile o per qualsiasi altro indennizzo o rimborso.

Il tardivo avvio dell'esecuzione delle attività contrattuali, qualora sia imputabile all'Impresa, costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento e opera di diritto secondo quanto previsto dal D.L n. 76/2020.

Il recesso anticipato non solleva l'ENEA dall'obbligo di rimborsare all'IMPRESA, per ogni singolo contratto di prestazione in essere e fino alla sua naturale scadenza o a quella eventualmente concordata in conseguenza del recesso, il corrispettivo orario pattuito per tutte le ore retribuite dall'IMPRESA ai lavoratori somministrati, in quanto dovute per legge (art. 21, D.Lgs. n.276/2003 e smi) e per contratto collettivo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di

individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso l'IMPRESA è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

~~ART. 5 – PAGAMENTI E TRASPARENZA~~

I pagamenti saranno effettuati ad esito positivo del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previo benestare del Responsabile del Procedimento, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di fatture mensili posticipate, relative alle somme corrisposte al personale somministrato nel mese solare precedente a quello di emissione delle fatture e secondo quanto previsto all'art. 2.4 del documento Specifiche Tecniche.

Il dettaglio degli importi costituenti la fattura dovrà essere anticipato al Direttore dell'esecuzione del contratto, per e-mail (all'indirizzo alberto.dellarovere@enea.it), il quale, entro un massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento del suddetto dettaglio, effettuerà il controllo delle somme erogate al personale somministrato per i trattamenti fondamentali e quelli aggiuntivi maturati nel periodo considerato ed autorizzerà per iscritto l'IMPRESA ad emettere la relativa fattura.

Le fatture potranno pertanto essere emesse solo dopo tale autorizzazione scritta da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, la quale dovrà essere allegata alle fatture che l'IMPRESA invierà all'ENEA.

L'emissione della fattura dovrà comunque avvenire entro il 15 del mese successivo a quello di svolgimento delle prestazioni lavorative.

Nel caso di accertata irregolarità nei casi previsti dall'art. 105, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del medesimo decreto.

Non si procederà al mandato di pagamento anche nel caso di accertata irregolarità dell'IMPRESA con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

L'IMPRESA emetterà fatture elettroniche intestate a:

ENEA - Unità Tecnica Antartide

Via Anguillarese, 301 – 00123 Roma

e le trasmetterà al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine l'ENEA comunica che il Codice Univoco dell'Ufficio dell'Unità Tecnica Antartide (CUU), destinatario delle fatture, è il seguente: UNA00Y.

Tale CUU dovrà essere inserito dall'IMPRESA in apposito campo della fattura elettronica unitamente alla specifica indicazione di "Fattura PA".

Per garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto della fattura elettronica è necessaria l'apposizione da parte dell'IMPRESA della firma elettronica qualificata sulla fattura da trasmettere al SDI.

Le fatture dovranno indicare il riferimento contrattuale specifico:

Proposta n. 629/2020/UTA - CIG 844840003C - CUP I84I20000480001.

L'ENEA, quale istituzione rientrante nell'elenco delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, pubblicato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 giugno 2017 che fissa le modalità di attuazione dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, in materia di scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA, è soggetto all'applicazione dello "*split payment*".

Il pagamento sarà subordinato all'esito della verifica richiesta per legge ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, secondo le modalità attuative

	previste nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18	
	gennaio 2008.	
	L'IMPRESA, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto	
	2010 è obbligata alla tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità	
	assoluta del contratto ai sensi del comma 8 del citato art. 3, comunica	
	all'Agenzia, per le transazioni finanziarie riferibili al presente contratto, uno o	
	più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, accesi	
	presso banche o presso la società Poste italiane Spa, nonché le generalità e	
	il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.	
	L'IMPRESA s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione	
	appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di	
	Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-	
	appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	Le parti sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3, comma 9- <i>bis</i> della	
	predetta legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di	
	qualsiasi strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità	
	delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto con oneri a	
	carico della parte inadempiente agli obblighi di legge.	
	Si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della stessa legge.	
	<u>ART. 6 – PENALE</u>	
	Si rinvia espressamente all'art. 7 delle Specifiche Tecniche.	
	<u>ART. 7 – GARANZIE DI ESECUZIONE E CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE</u>	
	<u>DELLE PRESTAZIONI</u>	
	A garanzia dell'esecuzione dell'appalto, all'atto della sottoscrizione del	
	presente contratto, l'IMPRESA è obbligata a costituire apposita cauzione	
	9	

	definitiva per l'importo di € 909,00(<i>novecentonove/00</i>) nei modi stabiliti dal	
	comma 4, dall'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	
	La garanzia cessa il suo effetto e sarà svincolata previa autorizzazione del	
	Responsabile del Procedimento soltanto a conclusione dei contratti di	
	somministrazione attivati nell'ambito del presente contratto e dopo che sia	
	stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali. Il	
	certificato di ultimazione delle prestazioni è rilasciato secondo le modalità	
	definite dall'art. 25 del D.M. n. 49/2018.	
	<u>ART. 8 –RAPPRESENTANTI DELL'ENEA E DELL'IMPRESA</u>	
	Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del	
	Procedimento è designato nella persona della Dott.ssa Osea Gregori.	
	Il citato Responsabile si avvale del Direttore dell'esecuzione designato nella	
	persona del Sig. Alberto Della Rovere, che sarà preposto al controllo	
	amministrativo-contabile dell'esecuzione dell'intervento secondo le	
	indicazioni contenute all'art. 26 del D.M. n. 49/2018. Inoltre il Direttore	
	dell'esecuzione del contratto provvederà alla verifica del rispetto degli	
	obblighi dell'Impresa e del subappaltatore secondo le modalità definite	
	dall'art. 20 del D.M. n. 49/2018.	
	L'IMPRESA deve farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di	
	professionalità ed esperienza che avrà la piena rappresentanza	
	dell'IMPRESA nei confronti dell'ENEA. Tra i compiti del Responsabile	
	dell'Impresa rientrano tra l'altro, a titolo esemplificativo e non limitativo, i	
	seguenti: organizzare, programmare e dirigere l'esecuzione dell'appalto	
	conformemente ai contenuti del presente contratto, delle specifiche tecniche	
	e delle eventuali richieste dal Responsabile del Procedimento dell'ENEA;	
	10	

curare l'osservanza, sotto la sua responsabilità, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, emanando disposizioni per l'esecuzione dei lavori e per la loro attuazione in condizioni sicure vigilando, altresì, che le disposizioni vengano eseguite; per le suddette funzioni dovrà, in caso di assenza, provvedere a nominare un sostituto. Il Responsabile dell'Impresa, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, sarà preposto alla direzione del servizio, assumendone le responsabilità dell'andamento. Il Responsabile dell'Impresa, o suo sostituto, dovrà essere sempre presente in ogni fase dell'attività contrattuale.

Prima dell'inizio delle attività, l'IMPRESA comunicherà per iscritto al Responsabile del Procedimento dell'ENEA, il nominativo del suo Rappresentante.

ART. 9 - NORME ANTINFORTUNISTICHE

L'IMPRESA dichiara inoltre di aver tenuto conto, nell'elaborazione della propria offerta, degli obblighi imposti dalle norme in materia di sicurezza e di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività.

ART. 10 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' E ATTREZZATURE UTILIZZATE

L'Impresa si assume l'obbligo dello svolgimento delle attività con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Il personale dell'IMPRESA e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e degli obblighi di condotta da esso derivanti, pena la

risoluzione del contratto.

Il personale somministrato sarà altresì tenuto al rispetto delle norme disciplinari contenute nel "Regolamento del personale" approvato con Decreto Interministeriale del 10/10/1985 e s.m.i., che definisce le *"Norme sul trattamento giuridico, economico-accessorio e previdenziale del personale impegnato nelle attività in territorio antartico"*

ART. 11 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

L'IMPRESA dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività dell'IMPRESA medesima, è dipendente dell'ENEA, anche se in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di direzione politica o amministrativa nell'organizzazione dell'Agenzia.

La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto su denuncia dell'ENEA, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo di cui al precedente art. 8, senza riconoscimento alcuno per gli eventuali servizi e/o prestazioni fornite e salva la facoltà dell'ENEA di richiedere i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

ART. 12 - ASSICURAZIONE

L'IMPRESA è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'ENEA, al personale dell'ENEA, a terzi o cose di terzi, e s'impegna conseguentemente al risarcimento di tutti i danni, diretti o indiretti, prodotti e conseguenti.

A tal fine, con la sottoscrizione del presente contratto e comunque prima

	dell'inizio delle attività, l'IMPRESA è tenuta a stipulare, a propria cura e	
	spese, un'apposita polizza di responsabilità civile, che preveda	
	espressamente l'assicurazione per danni, diretti o indiretti, derivanti	
	dall'esecuzione del presente contratto, con un massimale unico non inferiore	
	a € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Una copia della suddetta polizza,	
	conforme all'originale, dovrà essere consegnata al Responsabile del	
	Procedimento.	
	Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichino sinistri	
	alle persone o danni alle proprietà si applica l'art. 24 del D.M. n. 49/2018.	
	<u>ART. 13 – CONTROLLO DELLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA</u>	
	L'IMPRESA si impegna a comunicare all'ENEA, (con cadenza annuale	
	ovvero al verificarsi del fatto), se sono intervenute variazioni nella	
	composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto	
	comunicato al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 2 del	
	D.P.C.M. n. 187/1991.	
	<u>ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO</u>	
	Il contratto non può essere ceduto totalmente né parzialmente, a pena di	
	nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, fatto salvo	
	quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 e	
	smi.	
	Resta fermo il diritto dell'IMPRESA di cedere a terzi, anche parzialmente, il	
	credito vantato nei confronti di ENEA, secondo le forme stabilite dal codice	
	civile.	
	<u>ART. 15 - ONERI FISCALI</u>	
	Sono a carico dell'IMPRESA tutte le spese contrattuali, le spese di bollo, del	

presente contratto e dei relativi allegati. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che, in caso d'uso, provvede alla stessa.

L'IVA è a carico dell'ENEA nella misura stabilita dalla legge. Gli importi relativi ai contratti di somministrazione lavoro sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art 26 bis del DPR n. 196/77 e s.m.i.

~~ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO~~

Il contratto potrà essere risolto quando ricorrano una o più delle condizioni richiamate all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà inoltre risolto qualora nei confronti dell'appaltatore:

a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 108, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, previa valutazione del responsabile del procedimento.

Inoltre, si procederà alla risoluzione ipso-iure nei seguenti casi:

a) morte del titolare dell'IMPRESA (se trattasi di Ditta individuale);

b) fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa o sia in corso nei confronti dell'Impresa un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto

dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 186-bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

c) revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;

d) sospensione delle prestazioni oggetto dell'appalto con gravi danni provocati all'ENEA;

e) subappalto non autorizzato o contrario alle previsioni di legge e contrattuali;

f) non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche contrattuali;

g) perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

h) accertato interesse di personale ENEA nell'attività dell'IMPRESA;

i) violazione del divieto di cessione totale o parziale del contratto

j) rifiuto prolungato e ingiustificato di presentare la documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi e quelli relativi al pagamento delle imposte e tasse;

k) accertamento in via definitiva della violazione della normativa vigente in materia previdenziale ed assicurativa, nonché relativamente al pagamento di imposte e tasse;

l) mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità;

m) violazione, da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'IMPRESA, degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti ENEA.

n) mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis nel decreto

legislativo 6 settembre 2011, n. 159, introdotto dall'art. 3, comma 7, del
D.L. n. 76/2020;

o) il tardivo avvio dell'esecuzione delle attività contrattuali, qualora sia
imputabile all'Impresa, opera di diritto secondo quanto previsto dal D.L. n.
76/2020.

In tali casi l'ENEA sarà tenuto a corrispondere all'IMPRESA esclusivamente
il corrispettivo contrattuale inerente alle prestazioni regolarmente eseguite,
decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La risoluzione del contratto porterà inoltre all'incameramento da parte
dell'ENEA della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016
e smi, al risarcimento dei danni da parte dell'IMPRESA, nonché di ogni
ulteriore e maggiore spesa, ad eccezione del caso previsto alla precedente
lettera a) e nei casi previsti all'art. 108, comma 1 lettere a) e b).

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa
riferimento ai documenti indicati al precedente Art. 2, nonché a tutte le
disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 18 – CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 67, comma 2,
del D.Lgs. n. 159/2011. In caso di accertamento positivo nei confronti
dell'IMPRESA, il contratto sarà risolto di diritto con incameramento della
cauzione salvo il diritto dell'ENEA al maggior risarcimento dei danni subiti. In
tale ipotesi sarà retribuito soltanto il servizio già svolto, con esclusione di
qualsiasi ulteriore onere per l'ENEA.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente contratto nonché alla sua interpretazione, applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

~~ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI~~

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del DGPR 2016 (679), l'ENEA informa che:

1) Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile ("ENEA") con sede e domicilio fiscale in Roma, Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76.

2) Il trattamento dei dati richiesti all'IMPRESA persegue esclusivamente le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente contratto;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente contratto.

3) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza e lealtà al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4) I dati richiesti all'IMPRESA sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

5) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge.

6) L'IMPRESA può in qualunque momento esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 2016 (679).

~~ART. 21 – DICHIARAZIONE ENEA~~

Si allega, a sola firma dell'ENEA, la dichiarazione ai sensi dell'art. 26, comma 3 *bis*, della L. 488/1999, modificata dal D.L. 168/2004 (convertito con L. 191/2004).

~~ART. 22 – RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE~~

Si applica quanto previsto dalla Parte VI, Titolo I, Capo II ad esclusione degli artt. 209 e 210 (Arbitrato) del D.Lgs. n° 50/2016 e smi.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

L'ENEA

L'IMPRESA

Il sottoscritto Rocco Giuliano Digilio, Legale rappresentante dell'IMPRESA, dichiara di aver particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 16, 18 e 22 del presente contratto.

L'IMPRESA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della Legge

23 dicembre 1999 n. 488

come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168

(convertito con Legge 30 luglio 2004 n. 191)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con Legge 30 luglio 2004 n. 191), la sottoscritta Elena Campana, Responsabile dell'Unità Tecnica Antartide dell'ENEA, relativamente al contratto per l'esecuzione di servizi di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale da impiegare nel corso delle spedizioni italiane in Antartide stipulato tra l'ENEA, rappresentata dalla sottoscritta, e l'IMPRESA Gi Group S.p.A., nella persona del Procuratore Speciale Rocco Giuliano Digilio dall'altro,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con Legge 30 luglio 2004 n. 191), e in particolare che il contratto è stato stipulato in assenza, a tale data, di una Convenzione CONSIP relativa al bene o servizio oggetto del presente contratto, in relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con Legge 30 luglio 2004 n. 191).

Roma lì,

"Patto di integrità tra l'ENEA e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici"

Il presente allegato deve essere sottoscritto da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'Operatore Economico (se procuratore allegare copia, non autenticata, della procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore).

Il presente documento, approvato dall'ENEA, successivamente integrato con Circolare N. 1/2017/LEGALT del 16.01.2017 e da ultimo con lettera Circolare N. 12401/2020/LEGALT del 02.03.2020, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e prodotto insieme ai documenti di partecipazione alla procedura da ciascun partecipante e costituirà parte integrante del contratto.

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ENEA e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ENEA impiegati ad ogni livello nell'espletamento delle procedure di affidamento e nel controllo dell'esecuzione dei relativi contratti sono consapevoli del presente Patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
3. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'ENEA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
4. La sottoscritta Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente all'ENEA ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Impresa prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita intolleranza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
5. La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ENEA, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della procedura di affidamento.
7. La sottoscritta Impresa prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni:
 - ▶ Esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
 - ▶ Risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.
8. **Dichiarazione di Pantouflage.** L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti ENEA che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'ENEA. La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un

rapporto come sopra detto, il contratto sarà nullo ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001, con il conseguente obbligo di restituzione all'ENEA degli eventuali compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

9. **Dichiarazione sull'insussistenza di possibili conflitti di interesse.** L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e si obbliga a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente; l'Impresa è consapevole che in caso di violazione dell'impegno sottoscritto, l'ENEA si riserva di valutare la sua esclusione, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera e-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la gravità della violazione accertata dall'Agenzia, tenuto conto anche della natura del conflitto non dichiarato e delle circostanze che hanno determinato l'omissione, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, vanno segnalate al Responsabile Unico del Procedimento e/o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ENEA.

Data.....

Timbro dell'impresa e
Firma del legale rappresentante



**Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e
lo sviluppo economico sostenibile**

SPECIFICHE TECNICHE

**PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E PER IL REPERIMENTO DI FIGURE
PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL CORSO DELLE
CAMPAGNE ANTARTICHE (ESTIVE ED INVERNALI) DEL
PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA)**

12 maggio 2014 con revisioni al 31 agosto 2018

INDICE

PREMESSE _____	3
Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	4
1.1 – SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL PERSONALE _____	4
1.2 – SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE: ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE RICHIESTE DI FORNITURA E REQUISITI DEL PERSONALE _____	5
Art. 2 – DURATA _____	7
Art. 3 – COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELLE PARTI _____	7
Art. 4 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO _____	8
Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO _____	9
Art. 6 – RISERVATEZZA _____	9
Art. 7 – INADEMPIENZE E PENALITA’ _____	9
FAC-SIMILE MODULO D’ORDINE	10

PREMESSE

Con Decreto Interministeriale MIUR-MiSE del 30/09/2010, registrato alla Corte dei Conti in data 22/11/2010 e pubblicato sulla GU n. 27 del 3 Febbraio 2011, è stata affidata all'ENEA l'attuazione delle spedizioni italiane in Antartide organizzate nell'ambito del "*Programma Nazionale di Ricerche in Antartide*" (PNRA), ivi comprese le azioni tecniche e logistiche ad essa connesse e la responsabilità dell'organizzazione nelle zone operative.

L'attività in Antartide si svolge in due Stazioni distinte:

- la Stazione italiana "Mario Zucchelli" (MZS) situata sulla costa del continente, aperta per un periodo di circa 4 mesi/anno (da metà ottobre anno "n" ad inizio febbraio anno "n+1") dove si svolgono campagne definite "estive" in quanto temporalmente coincidono con l'estate australe;
- la Stazione italo-francese "Concordia" situata sull'altopiano antartico, aperta invece tutto l'anno, dove si svolgono sia campagne definite "estive" (da inizio novembre anno "n" ad inizio febbraio anno "n+1"), sia le campagne definite "invernali" (da inizio febbraio a inizio novembre dell'anno n+1) in quanto coincidono temporalmente con l'inverno australe.

Tali stazioni ospitano annualmente un consistente numero di personale (circa 180-200 unità/anno nelle campagne estive e 6-8 unità/ anno nelle campagne invernali) che opera congiuntamente per il conseguimento dei programmi di ricerca scientifica e tecnologica previsti da appositi documenti programmatici sottoposti annualmente all'approvazione del Ministrero dell'Università e della Ricerca Scientifica, denominati "Programmi Esecutivi Annuali" (PEA).

Oltre a quanto sopra, alcune figure professionali vengono impiegate anche per l'effettuazione delle traverse (convogli composti da mezzi cingolati che trainano slitte) dedicate al trasporto sul plateau antartico dei materiali destinati al rifornimento stagionale della base Concordia (combustibile, viveri, ecc.).

Per consentire lo svolgimento delle attività di ricerca e per garantire la manutenzione degli impianti e degli strumenti installati presso le 2 citate Stazioni, viene impiegato in Antartide un contingente logistico di personale altamente qualificato proveniente, di norma, dall'ENEA, dagli Enti e dalle Istituzioni coinvolte nell'attuazione del PNRA.

In base all'esperienza acquisita nel tempo, non è sempre possibile reperire tra i suddetti Enti ed Istituzioni alcune figure professionali essenziali per il corretto svolgimento delle campagne antartiche estive ed invernali, e si rende pertanto necessario il ricorso a forme di collaborazione temporanee identificate nel "contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato", previsto dall'art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 276/2003 (c.d. Legge Biagi), attraverso l'utilizzo di Agenzie autorizzate ai sensi dei disposti del citato Decreto.

Oggetto della presente procedura è la stipula di un contratto con un'Agenzia per il Lavoro (di seguito definita Società), nell'ambito del quale saranno stipulati specifici contratti di "somministrazione lavoro a tempo determinato", con personale da impiegare per necessità di carattere temporaneo dell'ENEA, considerate essenziali per il corretto svolgimento della campagne antartiche (estive ed invernali) del PNRA indicativamente nel triennio 2015-17.

Si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i ruoli ed i profili che potranno rendersi necessari in ciascun anno di vigenza del contratto per fronteggiare le esigenze e le situazioni di ordine tecnico, organizzativo o sostitutivo:

- cuoco (chef)
- aiuto cuoco
- meccanico automezzi
- operatore di macchina

- addetto alla gestione/manutenzione di impianti/apparecchiature
- carpentiere civile
- addetto alle operazioni di igiene ambientale
- tecnico informatico
- tecnico elettronico
- medico chirurgo/anestesista;

I presunti periodi di impiego in territorio antartico, valutati in base alla pianificazione operativa di una "campagna tipo", sono invece i seguenti:

- Campagne estive presso le Stazioni "Mario Zucchelli" o "Concordia"
 - 5 unità/anno x 2 mesi
 - 3 unità/anno x 3 mesi
 - 7 unità/anno x 4 mesi
- Campagne invernali presso la Stazione "Concordia"
 - 2 unità/anno x 12 mesi complessivi di cui circa 3 nell'ambito delle campagne estive

Tuttavia, in considerazione della peculiarità delle campagne antartiche, non si può escludere un possibile prolungamento di detti periodi per fattori legati a condizioni meteo-climatiche e logistiche al momento non prevedibili o per il tempo necessario al passaggio di consegne con il personale subentrante.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1) Servizio di preselezione del personale

L'attività è finalizzata all'individuazione di candidati con i profili professionali richiesti dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

I candidati individuati dalla Società saranno successivamente valutati da un'apposita Commissione ENEA che avrà il compito di dichiararne l'idoneità specifica in relazione alle condizioni dell'Antartide. Si precisa che i candidati così individuati saranno successivamente sottoposti ad ulteriori prove selettive come previsto dalla normativa vigente per il personale che svolge attività in territorio antartico (i.e. "Regolamento del personale" approvato con Decreto Interministeriale del 10/10/1985 e smi, che definisce le *"Norme sul trattamento giuridico, economico-accessorio e previdenziale del personale impegnato nelle attività in territorio antartico"*).

La citata normativa prescrive infatti che il personale possa essere impegnato in attività da svolgersi in territorio antartico *"solo previo conseguimento di giudizio di idoneità a seguito di visita medica e superamento di specifici corsi di qualificazione professionale ed addestramento organizzate dall'ENEA"*, nella sua qualità di attuatore del Programma.

Pertanto il personale selezionato nell'ambito del presente appalto, oltre alle procedure da svolgersi in applicazione della normativa vigente per i contratti di somministrazione e **prima della stipula dei contratti stessi**, dovrà sottoporsi anche alle seguenti prove selettive:

- visite mediche specialistiche volte ad accertare l'idoneità fisica e psichica del personale in relazione alle particolari condizioni ambientali esistenti nel continente antartico; le visite si effettuano di norma presso gli Istituti Medico Legali dell'Aeronautica Militare di Milano o Roma per un impiego previsto di massimo 2 giorni/persona,;
- corso di formazione/addestramento finalizzato alla conoscenza dell'intero spettro delle condizioni operative e a porre il personale in condizione di operare in sicurezza durante le normali attività di spedizione con l'uso dei mezzi e delle tecniche più idonee; il corso si svolge di norma presso Centri di Ricerca ENEA e presso strutture esterne in Val D'Aosta, per un impiego previsto di 12 giorni/persona;

- solo per il personale destinato alla campagna invernale, corso di formazione presso una sede ESA presente in una città europea per un impiego previsto di 6 giorni/persona, insieme ai partner francesi;
- solo per il tecnico elettronico destinato alla campagna invernale, corso specialistico di addestramento sull'uso e la manutenzione delle strumentazioni scientifiche da svolgersi presso vari Centri di Ricerca francesi, per un impiego previsto di circa 3 settimane.

Per tutti i suddetti corsi e spostamenti, l'ENEA riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese vive sostenute secondo le modalità previste dalla normativa ENEA in vigore per le trasferte del personale in organico, dietro presentazione dei giustificativi di spesa in originale.

Si precisa che il rimborso delle spese è dovuto anche ai candidati che, non abbiano ottenuto il giudizio di idoneità o non potranno partecipare alla spedizione per rinuncia o qualsiasi altro motivo. La Società si obbliga a rimborsare ai partecipanti, per conto dell'ENEA, tali costi. Sulla base dell'esperienza maturata gli stessi ammontano orientativamente a 20.000,00 Euro/anno.

1.2) Servizio di somministrazione: attivazione dei singoli contratti di lavoro e requisiti del personale somministrato

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dalle presenti Specifiche e dalla normativa in materia.

Il R.U.P. richiederà alla Società, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno nel corso di vigenza del contratto, l'attivazione dei singoli contratti di lavoro.

Tali richieste saranno formulate per iscritto e corredate dalle seguenti informazioni:

- la descrizione della professionalità richiesta,
- il corrispondente profilo/categoria del CCNL applicabile,
- il settore di specializzazione ed il grado di esperienza richiesto,
- le modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta,
- dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori inquadrati nel medesimo profilo,
- eventuali ulteriori informazioni

La Società dovrà mettere a disposizione il personale richiesto entro il termine di volta in volta comunicato dall'ENEA.

La Società prende atto che, in casi particolari, tale termine potrà essere anche inferiore alle 24 ore.

Fermo restando l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore, la Società si impegna a:

- istruire e formare il personale somministrato in merito alle competenze richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul Lavoro, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dall'ENEA.
- riconoscere al personale somministrato lo stesso trattamento economico previsto per il personale dipendente di pari livello dell'Agenzia utilizzatrice, a parità di mansioni svolte e anzianità di servizio.

C.C.N.L. di riferimento - Ai prestatori di lavoro verranno attribuiti i trattamenti economici e normativi previsti per i livelli professionali contemplati dal C.C.N.L. del *Comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca* (EPR): di norma i profili professionali ritenuti adeguati alle mansioni da affidare sono quello del *Ricercatore/Tecnologo* per il personale laureato e il *Collaboratore Tecnico/Amministrativo* per quello diplomato; i relativi livelli di inquadramento verranno definiti di volta in volta in base al

curriculum dei candidati, alla loro specifica esperienza e ai particolari incarichi di responsabilità che potranno essere loro attribuiti, partendo dai livelli di base EPR corrispondenti al 3° per il personale laureato e al 6° o 8° per i tecnici.

Il CCNL ENEA può essere visualizzato al seguente indirizzo:

https://www.aranagenzia.it/attachments/article/8944/CCNL_%20ISTR%20RICERCA%20SIGLATO%2019_4_2018%20DEF_PUBB_1.pdf

Per i periodi di permanenza in territorio antartico nel corso delle campagne estive, la normativa specifica applicabile è definita del citato “Regolamento del personale” approvato con Decreto Interministeriale del 10/10/1985 e s.m.i.. In particolare, gli artt. 9, 10 e 15 disciplinano il trattamento economico aggiuntivo da corrispondersi al personale per i periodi di partecipazione alle campagne estive.

Tale normativa può essere visualizzata al seguente indirizzo:

<http://www.pnra.it/leggi.htm>

Invece, per i periodi di permanenza in territorio antartico nel corso delle campagne invernali il trattamento economico aggiuntivo da corrispondersi al personale è stabilito in un importo giornaliero lordo di € 245,00 come indennità.

In caso di intervento ministeriale in materia di diarie antartiche, sarà cura dell'ENEA informare in tempi utili l'eventuale modifica dell'entità dei trattamenti economici aggiuntivi relativi all'attività svolta in territorio antartico.

Si precisa che per l'intero periodo di permanenza in territorio antartico non si applica l'istituto dello straordinario.

Tutti gli importi previsti nell'ambito della presente procedura (costi del personale in base all'inquadramento EPR e diarie/indennità antartiche ex Reg.to 1985 e s.m.i.) citati nei documenti “Disciplinare di Gara” e “Bando di Gara”, sono coerenti con quelli sostenuti negli ultimi due anni per attività di analoga natura e durata e non sono vincolanti per l'ENEA, in quanto gli stessi potranno subire variazioni in aumento e/o diminuzione in relazione alle effettive esigenze dell'ENEA ed agli specifici provvedimenti legislativi di finanziamento annuale delle attività dell'ENEA. Tali importi sono espressi ai soli fini di una migliore valutazione da parte della Società concorrenti dell'offerta economica da presentare in sede di gara.

La quota che l'ENEA corrisponderà alla Società a titolo di rimborso di oneri retributivi e contributivi si intende non compresa nella base imponibile di IVA.

La quota che l'ENEA andrà invece a corrispondere alla Società a titolo di compenso per l'attività resa (**c.d. fee d'agenzia**) è soggetta ad IVA nella misura prevista dalla legge.

Qualsiasi variazione retributiva o contributiva (es. festività cadenti di domenica, ed infrasettimanali, indennità ed altro), ogni qualvolta si verifichi, sarà comunicata dall'Ente utilizzatore alla Società e dovrà essere immediatamente applicata ed andrà a far parte delle voci che costituiscono la base imponibile su cui si applica il margine d'agenzia (moltiplicatore) offerto.

Art. 2 – DURATA

Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione delle parti del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'ENEA ha il diritto di recedere unilateralmente dal presente appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, da comunicarsi alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata A/R.

Il recesso non solleva l'ENEA dall'obbligo di rimborsare alla Società aggiudicataria, per ogni singolo contratto di prestazione in essere e fino alla sua naturale scadenza o a quella eventualmente concordata in conseguenza del recesso, il corrispettivo orario pattuito per tutte le ore retribuite dall'IMPRESA ai lavoratori somministrati, in quanto dovute per legge (art. 21, D.Lgs. n.276/2003 e smi) e per contratto collettivo.

La Società aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni alla data di efficacia del recesso, assicurando, tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ENEA. La Società aggiudicataria avrà diritto al pagamento dei servizi prestati correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 3 - COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

3.1) La Società si obbliga a:

- fornire personale già istruito e formato, in relazione alle tipologie di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
- aggiornare il personale temporaneo in servizio attraverso piani formativi periodici;
- garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- trasmettere all'ENEA, prima della stipula del contratto individuale con il prestatore di lavoro, il modulo d'ordine debitamente compilato;
- trasmettere all'ENEA, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipulazione, copia del contratto individuale tra Società e prestatore di lavoro temporaneo, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nel D.Lgs. 276/2003;
- rimborsare al personale selezionato dall'ENEA le spese documentate da questo sostenute per l'effettuazione delle trasferte fuori dal comune di residenza (missioni per visite mediche, partecipazione ai corsi di addestramento, trasferimenti tra l'Italia e l'emisfero australe e i periodi di soggiorno in detto emisfero, ulteriori eventuali riunioni indette dall'ENEA).

3.2) L'ENEA si obbliga a:

- trasmettere, relativamente a ciascuna figura professionale, un modulo d'ordine (il cui facsimile è allegato al presente documento) prima della stipula di ciascun contratto individuale;
- comunicare alla Società i trattamenti normativi e retributivi per ogni figura professionale corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore/maggiore periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato;
- corrispondere alla Società il compenso per il servizio nella misura determinata nell'offerta, comprensivo della quota ferie, ex festività, riposi compensativi e festività cadenti di domenica ed infrasettimanali ogni qualvolta si verifichino, con esclusione di ulteriori eventuali assenze del lavoratore (es. per malattia ed infortunio, congedi, premessi o

congedi straordinari che sono a rischio della Società e pertanto compresi nel moltiplicatore offerto). La Società dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo;

- rimborsare al costo gli importi corrisposti dalla Società al lavoratore a fronte delle spese di missioni effettuate dal lavoratore e preventivamente approvate dall'ENEA;
- versare direttamente, in caso di inadempimento della Società, al prestatore di lavoro temporaneo e/o all'Ente previdenziale, le retribuzioni ed i contributi dovuti, restando comunque salva l'azione di rivalsa verso la Società;
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- fornire eventuale divisa, l'abbigliamento antartico e dispositivi di protezione individuali.

L'ENEA potrà richiedere in qualsiasi momento alla Società l'esibizione del Libro matricola o documentazione analoga, il modello DM 10, delle buste paga e di ogni altra documentazione idonea.

Qualora da tali documenti, la Società risulti non in regola con gli obblighi di cui sopra, l'ENEA potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla Società che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente potranno essere addebitate le maggiori spese sostenute.

Art. 4 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'ammontare massimo presunto del servizio sarà determinato all'atto dell'aggiudicazione definitiva della procedura. L'ammontare reale dell'appalto verrà definito solo a consuntivo sulla base del prezzo dei fee di agenzia che risulterà dall'applicazione del moltiplicatore offerto dalla Società aggiudicataria al costo complessivo dei contratti di somministrazione effettivamente attivati.

Ai fini del computo dei giorni di lavoro effettuati dal prestatore di lavoro temporaneo, l'ENEA ed il Lavoratore somministrato sottoscriveranno un'apposita scheda "foglio presenze", indicante i giorni lavorati e le indennità spettanti, che sarà trasmessa alla Società a cura dell'ENEA.

La Società emetterà fattura mensile intestata all'ENEA, contenente i seguenti dati:

- a) numero di contratto e nominativo del lavoratore e relativa mansione;
- b) quantitativo dei giorni effettivamente lavorati nel mese di fatturazione, suddivisi per singolo lavoratore;
- c) stipendio base come da CCNL di riferimento;
- d) diarie e indennità antartiche;
- e) retribuzioni accessorie; costo unitario delle stesse;
- f) rimborsi spese di missione;
- g) Totale fattura

Le fatture, su richiesta, dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici del mese precedente a quello di riferimento delle fatture. In caso di assenza della documentazione di cui sopra, i termini per il pagamento sono interrotti fino alla data in cui la documentazione richiesta verrà presentata, senza che questo possa dar luogo a richiesta di interessi da parte della Società.

La Società emetterà inoltre fattura distinta intestata all'ENEA per il margine di agenzia applicato alle voci alle voci c), d) ed e) di cui sopra.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'ENEA, a norma dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ha designato la Dr.ssa Elena Campana quale Responsabile Unico del Procedimento, che ha il compito di vigilare sull'esecuzione del contratto e di assicurare il rispetto delle norme e delle procedure previste dalle presenti "Specifiche tecniche".

Il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno seguite, controllate e verificate dall'ENEA a mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto, designato nella persona dell'Ing. Umberto Ponzo.

Art. 6 – RISERVATEZZA

La Società aggiudicataria è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio oggetto del contratto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Ai sensi della vigenti norme, i dati personali dei soggetti interessati al servizio prestato, possono essere trattati dalla Società aggiudicataria esclusivamente per i fini indicati nel presente contratto. Il presente articolo ha per l'ENEA carattere essenziale, la sua violazione dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto.

Art. 7 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ENEA, contesterà mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la soluzione delle problematiche rilevate o per la presentazione di eventuali controdeduzioni scritte.

La cauzione definitiva prevista dal contratto garantisce tutti gli obblighi assunti dalla Società compresa la mancata stipula dei contratti specifici, nonché gli obblighi derivanti dagli stessi, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Resta espressamente inteso che l'ENEA, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

MODULO D'ORDINE

ccnl _____ LIVELLO _____ CAMPAGNA _____

GG FERIE E RIPOSI COMPENSATIVI DARICONOSCERE = _____ circa

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO _____

A	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA	€
	di cui: retribuzione mensile per 12 e tredicesima	€
	<i>Stipendio tabellare</i>	
	<i>Indennità vacanza contrattuale</i>	
	<i>Indennità di Ente mensile (per 12 mesi)</i>	
	Indennità Ente annuale	
B	Diaria e indennità antartica lorda ex art. 15 del Reg.to del Personale operante in Antartide di cui al D.I. del 28/10/195 e s.m.i. per un numero previsto di 105 giorni	€
C	Indennità lorda per un numero previsto di 275 giorni	€
D		
E	Retribuzione oraria mensile	€
F	Rateo Tredicesima	€
G	Rateo Ferie	€
H	Rateo ex festività	€
I	Rateo ex recuperi compensativi	€
J	TOTALE RETRIBUZIONE ORARIA LORDA	€
K	T.F.R.	€
L	Contributi previdenziali (28,68%)	€
M	trattenuta su T.F.R. (-0,5%)	€
N	premio INAIL	€
O	Versamento 4% fondo per la formazione (formatemp)	€
P	Quota Ente Bilaterale per il lavoro temporaneo (EBITEMP)	€
Q	Monetizzazione permessi sindacali	€
R	TOTALE COSTO ORARIO	€
S	MOLTIPLICATORE OFFERTO	€
T	TARIFFA (VOCE R X VOCE S)	€
U	IVA 22% SU MARGINE	€

NOTE:

Le voci da "A" a "D" vengono compilate a cura dell'Agenzia

Le voci da "E" a "U" sono compilate dalla Società e sottoposte a verifica da parte dell'Agenzia

