



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza  
Il Direttore

Determinazione n. 17/2024/ABF

**AGGIUDICAZIONE DELL' AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO SULLA PIATTAFORMA U-BUY, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B ), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE GESTIONALE 2, MAGIX 2000, MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA (DH E CADI)  
CIG B0F02B6C9D**

**IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E FINANZA**

- **Visto** l'art. 37 della legge 23 luglio 2009, n. 99, come novellato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221, che istituisce l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), nonché l'art. 2, comma 6, del D. L. 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 22 aprile 2021, n. 55, che pone l'ENEA sotto la vigilanza del Ministero della Transizione Ecologica oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ai sensi dell'art. 4 del D. L. 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, in Legge 16 dicembre 2022, n. 204;
- **Visto** il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 21 settembre 2020, registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2020, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ENEA composto dal prof. Federico Testa, in qualità di Presidente, dal dr. Tullio Berlinghi e dal dr. Giovanni Giuliano, in qualità di Consiglieri;
- **Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 27 luglio 2021, notificato all'ENEA il 29 luglio 2021, con cui l'ingegnere Gilberto Dialuce è stato nominato presidente dell'ENEA, a decorrere dalla data del citato Decreto, in sostituzione del dimissionario presidente prof. Federico Testa;
- **Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 10 del 13 gennaio 2022, registrato presso gli organi di controllo il 18.01.2022 con comunicazione inviata all'ENEA il 2.2.2022, con cui vengono nominati due componenti del Consiglio di Amministrazione dell'ENEA, ad integrazione della composizione attuale dello stesso, nelle persone del professor Raffaele Bifulco e della professoressa Caterina Petrillo;
- **Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 7 settembre 2022 con cui l'ingegnere Gilberto Dialuce è stato nominato Presidente dell'ENEA a decorrere dalla data del citato Decreto e fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica;
- **Visto** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 concernente la "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- **Visto** lo Statuto dell'ENEA, approvato con Delibera n. 5/2017/CA e successive modifiche intervenute con Delibera n. 30/2019/CA, con Delibera n. 60/2021/CA nonché, da ultimo, con

Direzione Amministrazione,  
Bilancio e Finanza

Sede Legale  
C.R. Casaccia

Tel. +39-06-36272491 – 2601  
Tel + 39-06-30484067 - 4415  
[direzione.abf@enea.it](mailto:direzione.abf@enea.it)

Delibera n. 44/2022/CA, pubblicato sui siti istituzionali del Ministero della Transizione Ecologica e dell'ENEA;

- **Vista** la nomina del Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione dell'ENEA avvenuta con Delibera n. 89/2022/CA del 29 novembre 2022, nonché la Delibera n. 7/2023/CA del 27 gennaio 2023 con riferimento alla durata dell'incarico;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2023, n. 20 con cui viene integrata la dotazione organica dell'ENEA con l'inserimento di una unità dirigenziale di livello generale;
- **Vista** la nota della Corte dei Conti con cui viene comunicato che il suindicato Decreto Interministeriale è stato ammesso alla registrazione il 13 febbraio 2023 n. 382;
- **Vista** la Disposizione n. 75/2023/PRES del 24 febbraio 2023 di attribuzione dell'incarico di Direttore Generale dell'ENEA all'Ing. Giorgio Graditi a decorrere dal 1° marzo 2023;
- **Premesso** che l'ENEA è un Ente di diritto pubblico finalizzato alla ricerca e all'innovazione tecnologica, nonché alla prestazione di servizi avanzati alle imprese, alla pubblica amministrazione e ai cittadini nei settori dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile;

#### **Premesso che:**

- con Determinazione n. 10/2024/ABF del 06 marzo 2024 è stata autorizzata l'indizione di una procedura di affidamento diretto mediante trattativa diretta con un solo operatore economico sulla piattaforma U-BUY, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'espletamento del "Servizio di assistenza tecnica dei software gestionale 2, magix 2000, modulo fatturazione elettronica (dh e cadì)" (Allegato 1);
- con la medesima Determinazione è stato nominato Responsabile Unico di Progetto il Dott. Aldo Giuliani, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i
- la procedura è stata pubblicata sulla piattaforma telematica di e-procurement utilizzata da ENEA, U-BUY di Cineca, in data 22/03/2024, numero G01752;
- il 27/03/2024 ore 10:30 è scaduto il termine di presentazione dell'offerta e l'operatore IKONOS s.r.l., ha presentato un'offerta per un importo pari a € 15.495,00 (quindicimilaquattrocentonovantacinque/00) oltre IVA e accettando tutti i documenti relativi alla procedura (Allegato 2);
- in data 03/04/2024 il RUP Dott. Aldo Giuliani, ha verificato la conformità dell'offerta a quanto richiesto e redatto il verbale di aggiudicazione provvisoria (Allegato 3);

#### **Visti**

- l'art. 50, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- l'offerta dell'operatore IKONOS s.r.l.;
- la proposta di aggiudicazione del RUP;
- l'attestazione del possesso dei requisiti della società Ikonos Srl (Allegato 4);
- lo schema di contratto di appalto riportato in allegato (Allegato 5);



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



- il vigente sistema di deleghe;

**Considerato** che l'aggiornamento del software per la gestione del sistema contabile (Contabilità separata) dell'attività Commerciale, nonché l'addestramento e l'assistenza telefonica all'utente utilizzatore si colloca tra i fini istituzionali dell'Agenzia, in quanto costituisce uno strumento indispensabile a supporto delle attività effettuate dall' ENEA, e pertanto integra l'interesse pubblico alla relativa azione;

**Considerato altresì** che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

### DETERMINA

- a) di aggiudicare il “Servizio di assistenza tecnica dei software gestionale 2, magix 2000, modulo fatturazione elettronica (DH e CADI)” all'operatore IKONOS s.r.l., con sede legale in Viale Battista Bardanzellu n. 42, 00155 ROMA (RM) C.F./P.IVA, per un importo a pari ad € 15.495,00 (quindicimilaquattrocentonovantacinque/00), oltre IVA;
- b) di stabilire che l'appalto sarà eseguito in parte “a corpo” e in parte “a misura” secondo i prezzi offerti dall'Impresa in fase di gara;
- c) di stabilire che l'appalto in oggetto avrà la durata di 12 mesi.

La spesa complessiva pari a 18.903,90 (IVA compresa) troverà copertura integrale in termini di competenza sul bilancio di previsione 2024. I relativi oneri troveranno copertura sulla voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.19.002.01 Commessa I2BN del Servizio gestione Fiscale della Direzione ABF.

Marco Avagliano

**Allegato 1 alla Determinazione n. 17/2024/ABF**



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza  
*Il Direttore*

Determinazione n. 10/2024/ABF

**NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E AUTORIZZAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO IKONOS S.R.L., TRAMITE LA PIATTAFORMA "U-BUY" AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023, DELL'APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA DI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE "GESTIONALE 2" E "MAGIX 2000", MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA "DH E CADI", "DH FECDD" .**

**IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E FINANZA**

**Visto** l'art. 37 della legge 23 luglio 2009, n. 99, come novellato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221, che istituisce l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), nonché l'art. 2, comma 6, del D. L. 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 22 aprile 2021, n. 55, che pone l'ENEA sotto la vigilanza del Ministero della Transizione Ecologica oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ai sensi dell'art. 4 del D. L. 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, in Legge 16 dicembre 2022, n. 204;

**Visto** il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 21 settembre 2020, registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2020, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ENEA composto dal prof. Federico Testa, in qualità di Presidente, dal dott. Tullio Berlinghi e dal dott. Giovanni Giuliano, in qualità di Consiglieri;

**Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 27 luglio 2021, notificato all'ENEA il 29 luglio 2021, con cui l'ing. Gilberto Dialuce è stato nominato Presidente dell'Agenzia ENEA, a decorrere dalla data del citato Decreto, in sostituzione del dimissionario Presidente prof. Federico Testa;

**Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 10 del 13 gennaio 2022, registrato presso gli organi di controllo il 18.01.2022 con comunicazione inviata all'ENEA il 2.2.2022, con cui vengono nominati due componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ENEA, ad integrazione della composizione attuale dello stesso, nelle persone del prof. Raffaele Bifulco e della prof.ssa Caterina Petrillo;

Direzione Amministrazione,  
Bilancio e Finanza

Sede Legale  
C.R. Casaccia

Tel. +39-06-36272491 – 2601  
Tel + 39-06-30484067 - 4415  
[direzione.abf@enea.it](mailto:direzione.abf@enea.it)

**Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 7 settembre 2022 con cui l'ing. Gilberto Dialuce è stato nominato Presidente dell'Agenzia ENEA a decorrere dalla data del citato Decreto e fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica;

**Visto** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 concernente la “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

**Visto** lo Statuto dell'ENEA, approvato con Delibera n. 5/2017/CA e successive modifiche intervenute con Delibera n. 30/2019/CA, con Delibera n. 60/2021/CA nonché, da ultimo, con Delibera n. 44/2022/CA, pubblicato sui siti istituzionali del Ministero della Transizione Ecologica e dell'Agenzia;

**Vista** la nomina del Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ENEA avvenuta con Delibera n. 89/2022/CA del 29 novembre 2022, nonché la Delibera n. 7/2023/CA del 27 gennaio 2023 con riferimento alla durata dell'incarico;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2023, n. 20 con cui viene integrata la dotazione organica dell'Agenzia ENEA con l'inserimento di una unità dirigenziale di livello generale;

**Vista** la nota della Corte dei Conti con cui viene comunicato che il suindicato Decreto Interministeriale è stato ammesso alla registrazione il 13 febbraio 2023 n. 382;

**Vista** la Disposizione n. 75/2023/PRES del 24 febbraio 2023 di attribuzione dell'incarico di Direttore Generale dell'ENEA all'ing. Giorgio Graditi a decorrere dal 1° marzo 2023;

**Premesso** che l'ENEA è un Ente di diritto pubblico finalizzato alla ricerca e all'innovazione tecnologica, nonché alla prestazione di servizi avanzati alle imprese, alla pubblica amministrazione e ai cittadini nei settori dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile;

**Premesso** che:

- il Servizio AMC-FISCAL utilizza da diversi anni un programma di contabilità separata per le attività commerciali “Gestionale 2” e che dal 2012 tale software è stato integrato, nella sua funzionalità, dal programma “Magix 2000” che consente di elaborare e stampare il bilancio di contabilità separata e di predisporre le dichiarazioni fiscali obbligatorie; i suddetti programmi necessitano del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, espletato già da diversi anni dalla società Ikonos srl;
- la società IKONOS S.r.l ha le competenze per effettuare le prestazioni di manutenzione ed assistenza tecnica del software; inoltre, avendo già prestato il servizio per ENEA con soddisfazione ed accurata esecuzione dei precedenti contratti, si prescinde dal principio di

rotazione, potendosi applicare la deroga di cui all'art.49 n.4 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 ed inoltre:

- l'eventuale ricorso ad altri fornitori comporterebbe l'installazione di un nuovo sistema, con costi significativamente superiori alla spesa necessaria per la sola manutenzione dell'attuale sistema;
- nel corso degli anni di utilizzo del sistema, si è avuto modo di riscontrare l'affidabilità della società Ikonos, avendo avuto nel passato rapporti contrattuali simili con la stessa, contratti tutti ultimati con piena soddisfazione da parte dell'ENEA;
- il precedente contratto stipulato dall'ENEA terminava 17 novembre 2023;
- non si è potuto procedere alla stipula del nuovo contratto senza soluzione di continuità con il precedente a causa dei ritardi dovuto al processo di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti ed a causa degli avvicendamenti quale responsabile del progetto;
- nel periodo transitorio tra la conclusione del precedente contratto e la stipula del nuovo contratto la società Ikonos Srl, in regime di rischio di impresa, continua ad erogare il servizio per lo svolgimento ordinario delle attività previste;

**Considerato che:**

- ENEA ha necessità di assicurare, senza soluzione di continuità, la funzionalità e l'aggiornamento dei software per la gestione del sistema contabile (Contabilità separata) dell'attività Commerciale, nonché l'addestramento e l'assistenza telefonica all'utente utilizzatore;
- per le qualità della prestazioni effettuate da IKONOS s.r.l., per la necessità di svolgere le attività senza soluzione di continuità è necessario prescindere dal principio di rotazione dell'operatore economico;
- CONSIP non ha in essere, ne è in procinto di attivare, convenzioni riconducibili all'attività oggetto della presente determinazione;
- la spesa presunta è pari ad € 15.495,00, oltre IVA, come da preventivo (Allegato 1);
- è necessario riconoscere le attività pregresse svolte dalla società IKONOS s.r.l. nel periodo transitorio;

**Visti:**

- l'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, che disciplina l'affidamento diretto dei contratti di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- visto l'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, che prevede l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;
- la relazione del Responsabile del Servizio Fiscale con la quale si propone l'affidamento diretto dell'appalto alla società IKONOS S.r.l., nonché il riconoscimento delle attività pregresse svolte nel periodo transitorio (Allegato 2);
- il contratto di appalto (Allegato 3) e le specifiche tecniche (Allegato 4);

- il disciplinare di richiesta (Allegato 5)
- la proposta d'impegno (Allegato 6)
- il vigente sistema di deleghe di spesa di cui alla circolare n° 3/AMC del 6/10/2015;
- il Regolamento amministrazione, finanza e contabilità Agenzia ENEA del luglio 2017;

**Considerato che** tutti gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

### **D E T E R M I N A**

- a) di autorizzare la procedura di affidamento diretto, mediante trattativa diretta con un solo operatore economico sulla piattaforma "U-BUY" ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) e dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, dell'appalto per la fornitura di manutenzione ed assistenza tecnica dei software "Gestionale 2" e "Magix 2000", modulo fatturazione elettronica "DH e CADI", "DH FECDD", con la società IKONOS s.r.l. - Viale B. Bardanzellu, 42 – 00155 Roma (RM) – C.F./P.IVA 06559661001 – per un importo a base d'asta pari ad € 15.495,00 (oltre IVA); l'appalto sarà eseguito con sistema in parte "a corpo" e in parte "a misura" ed il contratto avrà una durata di 12 mesi;
- b) di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Dott. Aldo Giuliani Responsabile Unico del Progetto per la procedura in epigrafe;
- c) di nominare il dott. Dario De Nardis come Punto Istruttore nonché punto ordinante, sulla Piattaforma U-BUY ai fini dello svolgimento della procedura in oggetto;
- d) di adottare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, i sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;

La spesa complessiva presunta di Euro 18.903,90 (IVA compresa) trova copertura integrale in termini di competenza sul bilancio di previsione 2024. I relativi oneri troveranno copertura sulla voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.19.002.01 Commessa I2BN del Servizio gestione Fiscale della Direzione ABF. L'esatto ammontare della spesa sarà determinato in esito alla conclusione della procedura.

Marco Avagliano



**Allegato 1 alla Determinazione n. 10/2024/ABF**



Roma, 29 gennaio 2024

Spett.le  
ENEA  
Lungotevere Thaon di Revel, 7  
00193 ROMA

**OGGETTO: Offerta per il rinnovo del contratto di assistenza software Gestionale2,  
Magix 2000/R3 e Fatturazione elettronica**

Con la presente ci preghiamo sottoporre alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta per il rinnovo del contratto di assistenza ed aggiornamenti dei programmi Gestionale 2, Magix 2000/R3, Fatturazione elettronica :

**Canone annuo a Voi riservato iva esclusa**

1) Aggiornamenti del programma Gestionale 2	€	3.388,00
2) Assistenza telefonica sul programma Gestionale 2	€	1.179,00
3) Aggiornamenti ed assistenza sul programma Magix 2000	€	3.243,00
4) Passaggio a Magix R3 (una tantum)	€	500,00
5) Corso su Magix R3	€	800,00
6) Modulo Fatturazione Elettronica DH e CADI	€	836,00
7) Conservazione digitale 250 MB DH FECDD OLTRE LE 1000 FATTURE € 1,50 cad.	€	414,00
8) Servizio Firma digitale automatica DH HSMS	€	229,00
9) Canone annuo assistenza Fatturazione on line	€	1.006,00
10) Attività extra per Importazione dati da Gestionale 2 per realizzazione Bilancio cee e nota integrativa, aggiornamenti, calcolo e dichiarazione Irap, redditi, Imu, Enc	€	800,00

-----  
**Totale offerta a corpo € 12.395,00**

**OFFERTA A MISURA:**

Installazione aggiornamenti ed assistenza  
presso le sedi Enea (escluse frazioni di ora)  
per un totale di 10 ore a € 80,00 l'ora

€ 800,00 + iva

Installazione aggiornamenti ed assistenza  
con collegamento in remoto con le Sedi Enea  
per un totale di 25 ore a € 60,00 l'ora

€ 1.500,00 + iva

Ulteriore formazione da remoto al Vs. personale  
su Magix R3 compresi dichiarativi  
per un totale di 10 ore a € 80,00 l'ora

€ 800,00 + iva

Eventuali spese a piè lista esclusivamente per  
gli interventi effettuati presso la Sede ENEA di Bologna  
debitamente richiesti ed autorizzati dal  
Responsabile Unico del Progetto fino ad un max di

€ 2.000,00 + iva

**CONDIZIONI DI FORNITURA:**

IVA : 22% a Vs. carico  
Pagamento : bonifico bancario 30 ggdf  
Validità offerta : 60 gg dalla data dell'offerta

Cordiali saluti.

**IKONOS S.r.l.**

**Allegato 2 alla Determinazione n. 10/2024/ABF**

## **Relazione per il contratto integrato di servizio per la manutenzione ed assistenza tecnica dei software “Gestionale 2”, “MAGIX 2000”, Modulo Fatturazione Elettronica (DH e CADI) e Magix R(3).**

Si richiede la stipula del contratto di cui al titolo con la Società IKONOS S.r.l. Il programma di contabilità separata per le attività commerciali “Gestionale 2” è utilizzato da diversi anni dall'ENEA per la gestione commerciale e fiscale dell'Agenzia. Dal 2012 tale software è stato integrato, nella sua funzionalità, dal programma “Magix 2000” che consente di elaborare e stampare il bilancio di contabilità separata secondo la IV Direttiva CEE e di predisporre le dichiarazioni fiscali obbligatorie. Il precedente contratto stipulato dall'ENEA terminava 17 novembre 2023. Non si è potuto procedere alla stipula del nuovo contratto senza soluzione di continuità con il precedente a causa dei ritardi dovuto al processo di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti ed a causa degli avvicendamenti quale responsabile del progetto. Nel periodo transitorio tra la conclusione del precedente contratto e la stipula del nuovo contratto la società Ikonos Srl, in regime di rischio di impresa, ha continuato ad erogare il servizio per lo svolgimento ordinario delle attività previste.

### **Programma “Gestionale 2”:**

Unitamente alla tenuta della contabilità separata dell'Agenzia, il programma Gestionale 2 consente di emettere e contabilizzare le fatture elettroniche (formato xml). Dal 2015 il programma “Gestionale 2” è stato integrato con il Modulo Fatture PA (Modulo Fatel). Si tratta di un modulo di fatturazione elettronica che consente di trasformare le fatture emesse, in fatture con formato elettronico ( .xml ) e di trasferirle alle Pubbliche Amministrazioni attraverso lo SDI (Sistema di Interscambio). In applicazione della Legge n. 205/2017 che ha introdotto, a partire dal 1° gennaio 2019, l'obbligo della fatturazione elettronica nelle relazioni commerciali con soggetti passivi IVA privati e con i consumatori finali, il modulo fatturazione elettronica è stato integrato con il modulo “fatturazione elettronica DH e CADI”. Si conferma la validità dell'integrazione del programma “Gestionale 2” con il modulo “fatturazione elettronica” dato che quest'ultimo consente di rispettare sia la normativa disciplinata dal DM 55/2013 che stabilisce l'emissione delle fatture elettroniche, emesse in attività commerciale, nei confronti delle PA e delle Società iscritte nell'elenco IPA, sia l'obbligo di fattura elettronica, introdotto dalla legge di Bilancio 2018, nei rapporti con i soggetti passivi IVA privati e con i consumatori finali. Le fatture elettroniche saranno emesse, attraverso il modulo DH e CADI, dagli uffici del Servizio AMC-FISCAL presso la sede ENEA di Frascati e dagli uffici ENEA dei servizi ISER-AMBOL, SSPT-ABF ed IRP-DOS presso la sede di Bologna mediante accesso al server presente in Frascati. Il modulo comprende, già al suo interno, il servizio di conservazione sostitutiva fino a **1000** fatture su base annua. Dalla fattura n. 1001 sarà effettuato il conteggio delle fatture effettivamente conservate. Nel conteggio delle fatture rientrano anche le fatture elettroniche emesse dai servizi presso la sede ENEA di Bologna. Su loro richiesta, è stata predisposta la modifica del tracciato di vendita delle fatture da loro emesse, al fine di ampliare la descrizione da inserire nelle note del tracciato xml.

In applicazione delle Disposizioni contenute nell'art. 21 bis del D.L. 78/2010, il “Gestionale 2” è stato integrato con il modulo CADI che consente di firmare digitalmente ed inviare la Comunicazione delle Liquidazioni Periodiche IVA .

### **Programma Magix 2000:**

Attraverso la funzione “Collegamento Apogeo/Magix” presente nel Gestionale 2, i dati vengono trasferiti al programma “Magix 2000”. Quest'ultimo consente di elaborare e stampare il bilancio di contabilità separata, di predisporre le dichiarazioni fiscali obbligatorie (IVA, REDDITI ENC, IRAP,

Dichiarazione IMU/ ENC, etc.) ottenendo i relativi controlli formali ed effettuando le stampe Pertanto, si conferma la validità dell'integrazione del programma "Gestionale 2" con " Magix 2000", in quanto quest'ultimo risulta efficace ed essenziale ai fini degli adempimenti fiscali e tributari. Entrambi i programmi, considerando la specificità degli argomenti trattati, necessitano tanto degli aggiornamenti software, quanto del relativo addestramento agli utenti, nonché dell'assistenza tecnica ai fruitori del sistema in caso di problematiche, le cui soluzione in tempi rapidi, costituiscono elemento fondamentale per il rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge per gli adempimenti fiscali.

L'importo massimo presunto, ammonta a Euro **15.495,00** IVA esclusa.

La parte a corpo è relativa ai canoni annuali ammonta ad **€ 12.395,00** e la parte a misura, sulla base degli importi indicati dal preventivo di rinnovo annuale della società Ikonos del 25/01/2024, e della media degli interventi che negli scorsi contratti sono stati effettuati, si presume ammonti a **€ 3.100,00** ed è relativa all'installazione aggiornamenti ed assistenza con collegamenti da remoto o presso le sedi ENEA di Gestionale 2 e Magix nonché la formazione al personale per Magix R(3). Per le attività a misura le voci di spesa sono ripartite come di seguito riportate:

<b>Attività a misura Oggetto della prestazione</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario €/h</b>	<b>Importi</b>
Installazione aggiornamenti ed assistenza presso le sedi ENEA*	10	80 €	800,00 €
Installazione aggiornamenti ed assistenza con collegamenti in remoto con le sedi ENEA	25	60 €	1.500,00 €
Ulteriore Formazione da remoto compresi dichiarativi per il personale su MagixR3	10	80 €	800,00 €
<b>Attività a misura Oggetto della prestazione</b>	<b>Numero di fatture</b>	<b>Costo per singola fattura</b>	
		Totale	3.100,00 €

**A detto importo potranno aggiungersi le spese a piè di lista esclusivamente per gli interventi effettuati presso gli uffici ENEA della Sede di Bologna, debitamente richiesti/autorizzati dal Responsabile unico del procedimento progetto, altrimenti s'intende comprensivo di ogni onere e di tutte le spese necessarie all'espletamento dell'attività richiesta.**

La Ikonos srl nell'espletamento degli obblighi contrattuali derivanti dai precedenti contratti, ha dimostrato una comprovata esperienza ed una perfetta capacità tecnica; ha rispettato i tempi richiesti dall'Agenzia; ha assicurato il corretto funzionamento del software in oggetto e ha garantito la continuità delle attività, offrendo un servizio soddisfacente e soprattutto personalizzato alle esigenze di natura tecnica e fiscale dettate dalla gestione della contabilità separata dell'Agenzia.

Per le qualità della prestazioni effettuate da IKONOS s.r.l. e per la necessità di svolgere le attività senza soluzione di continuità è necessario prescindere dal principio di rotazione dell'operatore economico, in quanto, inoltre, l'eventuale ricorso ad altri fornitori comporterebbe l'installazione di un nuovo sistema, con costi significativamente superiori alla spesa necessaria per la sola manutenzione dell'attuale sistema **applicando la deroga di cui all'art.49 n.4 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.**

Visto il valore del servizio soprattutto in termini di garanzia ed affidabilità, e della continuità del servizio offerto dalla Ikonos s.r.l. l'offerta è da ritenersi congrua nel prezzo e nella sua globalità

Pertanto, si richiede la stipula del nuovo contratto con la Società Ikonos srl per l'annualità 2023/2024 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 36/2023 e si propone quale Responsabile unico del progetto Dott. Aldo Giuliani.

I programmi sono utilizzati per la contabilità separata delle attività commerciali.

Roma, 20 febbraio 2024

Dott. Aldo Giuliani

**ENEA**  
Direzione Amministrazione Centrale  
Servizio gestione fiscale  
Il Responsabile  
(Dott. Aldo Giuliani)



**Allegato 3 alla Determinazione n. 10/2024/ABF**



## CONTRATTO DI APPALTO


Tra l'Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile (nel seguito indicato come "ENEA") con sede e domicilio fiscale in Roma – Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76, codice fiscale n. 01320740580, P.IVA 00985801000, in persona del Dott. Marco Avagliano, Responsabile della Direzione Amministrazione Bilancio e Finanza dell'ENEA da una parte, e la società IKONOS s.r.l. (nel seguito indicata come Ditta) con sede legale in Roma (RM), Viale B. Bardanzellu, 42 – 00155 C.F./P.IVA 06559661001, in persona del suo ..... e legale rappresentante Sig \_\_\_\_\_ dall'altra parte, si conviene e si stipula quanto segue:


### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'ENEA concede in appalto all'Impresa, la quale per sua parte dichiara di accettare e di assumere l'appalto medesimo con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, l'esecuzione della seguente fornitura:

- a) Fornitura degli aggiornamenti al programma di contabilità Gestionale 2, realizzati dalla casa produttrice Zuccheti S.r.l.. Il servizio di aggiornamento programmi non comprenderà l'attività di installazione ed addestramento relativo, e sarà relativo solamente ai moduli: BASE; COB; COS; BIC; CAT; PER; CES; TOK. Canone annuo\_€ 3.388,00, IVA esclusa.
- b) Assistenza telefonica (sia fissa, sia mobile) sul programma Gestionale 2, inclusa integrazione canone per modifica documento di vendita, negli orari di lavoro della Ikonos S.r.l. (9,00-13,00 14,30-18,30). Canone annuo € \_\_1.179,00\_, IVA esclusa.

	c) Fornitura degli aggiornamenti sul programma MAGIX 2000, realizzati dalla casa produttrice Apogeo S.r.l. – Gruppo Zucchetti S.r.l., e l’assistenza telefonica (sia fissa che mobile) negli orari di lavoro della IKONOS S.r.l. (9,00-13,00 14,30-17,30). Canone annuo € 3.243,00 _.	
	d) Passaggio a Magix R3 (una tantum): € 500,00 IVA esclusa	
	e) Corso di formazione per il personale su Magix R3(una tantum): € 800,00 IVA esclusa	
	f) Il servizio di aggiornamento programmi dovrà garantire all’ENEA tutti gli aggiornamenti, non comprenderà l’attività di installazione ed addestramento relativo e sarà legato ai seguenti moduli: CONTABILITA’, BILANCIO CEE, UNICO ENTI NON COMMERCIALI, IRAP, IVA, IMU, TELEMATICO.	
	g) Fornitura del Modulo Fatturazione Elettronica DH e CADI: . Canone annuo: € 836,00 IVA esclusa.	
	h) Fornitura del Servizio di Conservazione digitale 250MB DH FECDD delle fatture elettroniche (fino a max 1000 fatture - nel conteggio delle fatture rientrano sia quelle emesse presso la sede ENEA di Frascati sia le fatture emesse presso la sede ENEA di Bologna) e aggiornamenti ed assistenza on line, nella sola modalità outsourcing, con responsabilità Zucchetti, erogato dal Data Center Zucchetti. Canone annuo € 414,00, IVA esclusa.	
	i) Fornitura del Servizio di Conservazione digitale 250MB DH FECDD e relativo aggiornamento ed assistenza on line. Oltre le fatture incluse nel canone di cui al precedente punto h) per le ulteriori fatture (nel conteggio rientrano sia quelle emesse presso la sede ENEA di Frascati sia le fatture emesse presso la sede ENEA di Bologna) sarà riconosciuto in importo pari	

	a € 1,50/cad, IVA esclusa; si ipotizza un conguaglio di circa 200 fatture.	
	j) Servizio firma digitale automatica DH HSMS. Canone annuo: € 229,00_Iva esclusa.	
	k) Canone annuo assistenza fatturazione on line. Gli aggiornamenti ed assistenza on line relativi a detto modulo, sia per la sede ENEA di Frascati, sia per la sede ENEA di Bologna Canone annuo € 1.006,00, IVA esclusa	
	l) Attività extra per importazione dati da Gestionale 2 per realizzazione Bilancio CEE e nota integrativa aggiornamenti, calcolo e dichiarazione IMU Enc € 800,00 iva esclusa;	
	m) Installazione aggiornamenti, assistenza tecnica ed addestramento relativo, con interventi presso le sedi ENEA. Compenso orario €_80,00_, IVA esclusa.	
	n) Installazione aggiornamenti, assistenza tecnica ed addestramento relativo, con collegamento in remoto su richiesta. Compenso orario €_60,00_, IVA esclusa;	
	o) Formazione con collegamento da remoto del personale su Magix R3. Compenso orario €_80,00_, IVA esclusa.	
	Saranno riconosciute inoltre eventuali spese a piè di lista esclusivamente per gli interventi effettuati presso la Sede ENEA di Bologna, debitamente richiesti/autorizzati dal Responsabile Unico del Progetto, fino ad un massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00).	
	Tutti gli importi sopraindicati s'intendono comprensivi di ogni onere e di tutte le spese necessarie all'espletamento dell'attività richiesta	
	<b>ART. 2 - DOCUMENTI E CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>	
	L'appalto è soggetto all'esatta osservanza delle condizioni stabilite nei	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

	seguenti documenti:	
	- Specifiche Tecniche e condizioni contrattuali;	
	- Patto di integrità;	
	- Offerta dell'Impresa del .....,	
	documenti tutti che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare integralmente	
	e che, anche se non allegati al presente contratto, ne costituiscono parte	
	integrante e sostanziale.	
	L'impresa dichiara inoltre di conoscere ed accettare integralmente e si	
	impegna a rispettare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	
	ENEA – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, nonché il codice di	
	comportamento dei dipendenti ENEA, entrambi pubblicati sul sito	
	istituzionale dell'Agenzia.	
	<b>ART. 3 – FORMA ED IMPORTO DELL'APPALTO – VARIAZIONI –</b>	
	<b>QUINTO D'OBLIGO</b>	
	L'appalto sarà eseguito e remunerato in parte a corpo e in parte a misura.	
	L'importo massimo presunto ammonta a € 15.495,00, IVA esclusa, di cui €	
	12.395,00 per la parte a corpo e di cui € 3.100,00 per la parte a misura. Il	
	corrispettivo sopra indicato comprende anche l'importo relativo a tutte le	
	attività pregresse svolte dalla ditta a partire dal 18 novembre 2023 fino alla data	
	di stipula del presente contratto.	
	In ogni caso, si applica quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 (di	
	seguito Codice) in ordine alle modifiche del contratto in corso di esecuzione.	
	<b>ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO</b>	
	Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi, riconoscendo le attività	
	pregresse, con facoltà di recesso unilaterale da parte dell'ENEA, senza oneri	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

aggiuntivi per l'Agenzia, con preavviso scritto di almeno tre mesi da comunicarsi all'Impresa. In tale ipotesi, fermo restando il pagamento delle forniture già eseguite, nulla sarà dovuto all'Impresa quale onere per mancato utile o per qualsiasi altro indennizzo o rimborso.

#### **ART. 5 – PAGAMENTI E TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 l'importo dell'anticipazione sarà calcolato pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, oltre IVA.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione erogata, comprensiva dell'IVA versata da ENEA. Tale importo è maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I pagamenti saranno effettuati ad esito positivo del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previo benestare del Responsabile del Progetto, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che saranno emesse

	con cadenza bimestrale posticipata, e comprenderanno:	
	- la quota parte relativa ai canoni annui suddetti, di €	
	_____ (_____), IVA esclusa, suddivisa per	
	quadrimestre;	
	- i conguagli eventuali per le fatture aggiuntive - art. 1 punto f) - e le ore di	
	installazione aggiornamenti - art. 1 punti l) e m) - per le prestazioni richieste	
	ed effettuate nel periodo d'interesse.	
	Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello	
	0,50% dell'imponibile della fattura; le ritenute saranno svincolate, in sede di	
	liquidazione finale, dopo l'approvazione del Certificato di Verifica di	
	Conformità. Le fatture dovranno riportare gli importi al netto della trattenuta	
	applicata. L'IVA verrà calcolata sull'importo al netto della trattenuta. ENEA	
	accetterà esclusivamente le fatture emesse con le modalità che precedono e	
	rifiuterà, sul sistema SDI, le fatture che non prevedano la trattenuta dello 0,50%	
	nell'importo della fattura stessa.	
	Tutte le trattenute dello 0,50% effettuate verranno liquidate al termine del	
	contratto, a seguito del collaudo o del verbale di regolare esecuzione, con la	
	emissione di una unica fattura assoggettata all'IVA.	
	Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n.36/2023 in caso di inadempienza	
	contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a	
	personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari	
	di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione	
	appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente	
	all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e	
	assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il Responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici (15) giorni.


Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine suindicato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

Ai sensi dell'art 125 commi 5-7 del D. Lgs. n. 36/2023 all'esito positivo della verifica di conformità o regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette (7) giorni dagli stessi, il Responsabile unico del progetto rilascia il certificato di pagamento, ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore. Il pagamento della rata di saldo è effettuato nel termine di trenta (30) giorni decorrenti dalla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità o del certificato di regolare esecuzione.


Non si procederà al mandato di pagamento anche nel caso di accertata irregolarità dell'Impresa con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

L'appaltatore emetterà le fatture elettroniche intestate all'ENEA – Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile e le trasmetterà al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine l'ENEA comunica che il Codice Univoco dell'Ufficio del Centro

	(CUU), destinatario delle fatture, è il seguente: <b>22B6YL</b> .	
	Tale CUU dovrà essere inserito dall'appaltatore in apposito campo della fattura elettronica unitamente alla specifica indicazione di "Fattura PA".	
	Per garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto della fattura elettronica è necessaria l'apposizione da parte dell'appaltatore della firma elettronica qualificata sulla fattura da trasmettere al SDI.	
	La fattura dovrà altresì riportare il riferimento contrattuale specifico:	
	- N. impegno: <b>2024/____</b> ;	
	- <b>CIG:</b> _____.	
	L'ENEA, quale istituzione rientrante nell'elenco delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, pubblicato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 giugno 2017 che fissa le modalità di attuazione dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, in materia di scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA, è <b>soggetto all'applicazione dello "split payment"</b> .	
	Il pagamento sarà subordinato all'esito della verifica richiesta per legge ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, secondo le modalità attuative previste nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008.	
	L'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, è obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità assoluta del contratto ai sensi del comma 8 del citato art. 3, comunica all'Agenzia, per le transazioni finanziarie riferibili al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, nonché le generalità e il	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		



	codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.	
	L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	Le parti sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3, comma 9- <i>bis</i> della predetta legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di qualsiasi strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto con oneri a carico della parte inadempiente agli obblighi di legge. Si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della stessa legge.	
	<b>ART. 6 – PENALI E DANNI</b>	
	In caso di ritardo rispetto al termine concordato per le prestazioni suddette, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. La somma di tutte le penali nel loro complesso non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; in tal caso si procederà alla risoluzione del contratto per inadempienza.	
	L'ENEA si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserverà di esigere il rimborso delle eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.	
	<b>ART. 7 – GARANZIE DI ESECUZIONE</b>	
	A garanzia dell'esecuzione dell'appalto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'Impresa è obbligata a costituire apposita cauzione definitiva nei modi stabiliti dal comma 1, dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023:	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giulian)		

pari al 5% dell'importo contrattuale per i contratti di appalto di importo sottosoglia o contratti di pari importo stipulati a valere su un Accordo Quadro. Ai sensi dell'art. 117 comma 9 del D. Lgs. n° 36/2023, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorata del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità e l'assunzione del carattere di definitività dello stesso, entro 2 anni dalla data di emissione, ai sensi dell'art. 116 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023. Si applica l'allegato II.14 del D. Lgs n.36/2023 articoli da 36 a 39.

#### **ART. 8 –RAPPRESENTANTI DELL'ENEA E DELL'IMPRESA**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto ENEA è designato nella persona dott. Aldo Giuliani

Prima dell'inizio delle attività, l'Impresa comunicherà per iscritto al Responsabile Unico del Progetto dell'ENEA il nominativo del suo Rappresentante, quale persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza che avrà la piena rappresentanza dell'Impresa nei confronti dell'ENEA.

Tra i compiti del Responsabile dell'Impresa rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti: (i) organizzare, programmare e dirigere l'esecuzione dell'appalto conformemente ai contenuti del presente contratto, delle specifiche tecniche e delle eventuali richieste dal Responsabile Unico del Progetto dell'ENEA; (ii) curare l'osservanza, sotto la sua responsabilità, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, emanando disposizioni per l'esecuzione dei lavori

e per la loro attuazione in condizioni sicure vigilando, altresì, che le disposizioni vengano eseguite; (iii) in caso di assenza, provvedere a nominare un suo sostituto.

Il Responsabile dell'Impresa, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, sarà preposto alla direzione del servizio, assumendone le responsabilità dell'andamento. Il Responsabile dell'Impresa, o suo sostituto, dovrà essere sempre presente in ogni fase dell'attività contrattuale.

#### **ART. 9 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA**


L'Impresa dichiara inoltre di aver tenuto conto, nell'elaborazione della propria offerta, degli obblighi imposti dalle norme in materia di sicurezza e di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 l'ENEA fornirà dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività da svolgere.

L'ENEA, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto elaborando il Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

#### **ART. 10 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' E ATTREZZATURE UTILIZZATE**

L'Impresa dovrà comunicare al Responsabile Unico del Progetto i nominativi del proprio personale addetto alle attività, dando altresì tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione.


	L'Impresa, sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al proprio personale impiegato per l'esecuzione delle attività, le disposizioni previste dall'ENEA che regolano l'accesso, la permanenza e l'uscita del personale dipendente da ditte.	
	L'Impresa è a conoscenza che l'ENEA potrà far ispezionare il personale e gli automezzi adibiti alle attività della stessa, secondo la normativa vigente in materia.	
	L'Impresa si assume l'obbligo dello svolgimento delle attività con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. La medesima si assume, altresì, quale datore di lavoro, tutti i relativi obblighi imposti dalla normativa vigente. Il personale dell'Impresa e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti ENEA e degli obblighi di condotta da esso derivanti, pena la risoluzione del contratto. L'impiego di qualsivoglia utensile, attrezzatura o macchinario da parte dell'Impresa, sarà a completo e totale rischio della stessa, la quale in ogni caso, sarà tenuta a verificare, prima e durante l'impiego, l'esatta conformità degli stessi e delle loro modalità d'uso a tutte le prescrizioni di legge vigenti. L'Impresa provvederà, a sua cura e spese, a far indossare al proprio personale una idonea divisa munita di tesserino di riconoscimento ben visibile recante la ragione sociale nonché quanto previsto dagli artt. 18 e 21 del D. Lgs. n. 81/2008. L'Impresa dovrà provvedere, a sua cura e spese, al trasporto del proprio personale sul luogo dell'appalto e viceversa.	
	Limitatamente agli appalti dei servizi per i quali i CCNL, applicabili al personale impiegato negli appalti stessi, prevedono che alla cessazione dell'appalto intervenga, nei confronti personale citato, la risoluzione del	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		


rapporto di lavoro con l'Impresa cessante e la costituzione "ex novo" del rapporto di lavoro con l'Impresa subentrante, quest'ultima dovrà provvedere ad accantonare per il suddetto personale, il trattamento di fine rapporto-TFR mediante costituzione di un apposito fondo presso un istituto assicuratore. L'Impresa dovrà esibire al Responsabile Unico del Progetto, unitamente alla prima fattura emessa e relativa ai servizi svolti, la polizza rilasciata dall'Istituto assicuratore attestante l'avvenuta costituzione del fondo. Inoltre, ogni qualvolta interverranno variazioni delle retribuzioni per effetto sia dell'applicazione di norme relative al Contratto Nazionale o Provinciale per i lavoratori dipendenti di categoria, l'Impresa dovrà provvedere a versare all'Istituto assicuratore le quote relative a tali variazioni, esibendo le quietanze al Responsabile Unico del Progetto. Resta inteso che ove la polizza di cui sopra preveda versamenti periodici, dovrà essere dimostrato dall'Impresa il puntuale pagamento dei singoli ratei. Qualora l'Impresa non presenti la polizza relativa alla costituzione del fondo e/o le quietanze dei successivi versamenti l'ENEA non procederà al mandato di pagamento delle fatture e attiverà la procedura sostitutiva prevista al precedente art. 5.


#### **ART. 11 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DELL'IMPRESA**

L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività dell'Impresa medesima, è dipendente dell'ENEA, anche se in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di direzione politica o amministrativa nell'organizzazione dell'Agenzia.


La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto

	o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto su denuncia	
	dell'ENEA, senza riconoscimento alcuno per gli eventuali servizi e/o	
	prestazioni fornite e salva la facoltà dell'ENEA di richiedere i danni diretti e	
	indiretti derivanti dalla risoluzione.	
	<b>ART. 12 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	
	Nei casi di sospensione delle attività da parte dell'Impresa senza giustificato	
	motivo, l'ENEA avrà facoltà nei giorni di sospensione, di fare eseguire il	
	servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'Impresa la	
	spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione. L'ENEA, in tal caso, valutata	
	la gravità del danno sofferto a causa della suddetta sospensione, si riserva la	
	facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto con le modalità e conseguenze	
	previste all'art. 15. In caso di sospensione delle attività a causa di sciopero del	
	personale addetto al servizio, proclamato dalle Organizzazioni Sindacali di	
	categoria, l'ENEA provvederà a trattenere l'importo corrispondente alle	
	prestazioni non effettuate, ai sensi dell'art.121 del D. Lgs. 36/2023 e	
	dell'allegato II.14 ivi richiamato.	
	<b>ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	
	A sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, a pena di nullità, fatto	
	salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs.	
	n.36/2023, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi	
	l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del presente	
	contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative	
	al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di	
	manodopera	
	<b>ART. 14 - ONERI FISCALI</b>	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

	Sono a carico dell'Impresa le spese di bollo del presente contratto e dei relativi allegati come indicate nell'art 18 comma 10 e nella tabella contenuta nell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.	
	Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che, in caso d'uso, provvede alla stessa	
	L'IVA è a carico dell'ENEA nella misura stabilita dalla legge.	
	<b>ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	
	Il contratto potrà essere risolto quando ricorrano una o più delle condizioni richiamate all'art. 122, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.	
	Ai sensi dell'art. 122, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà inoltre risolto qualora nei confronti dell'appaltatore:	
	a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;	
	b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D. Lgs. n.36/2023 (art. 94 Codice).	
	Ai sensi dell'art. 122, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, previa valutazione del Responsabile Unico del Progetto. Inoltre, si procederà alla risoluzione ipso-iure nei seguenti casi:	
	a) morte del titolare dell'Impresa (se trattasi di Ditta individuale);	
	b) fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa o	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

	sia in corso nei confronti dell'Impresa un procedimento per la dichiarazione	
	di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 124 del	
	Codice. e dall'art. 186-bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;	
	c) revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento delle	
	prestazioni oggetto dell'appalto;	
	d) sospensione delle prestazioni oggetto dell'appalto con gravi danni	
	provocati all'ENEA;	
	e) subappalto non autorizzato o contrario alle previsioni di legge e contrattuali;	
	f) non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche contrattuali;	
	g) perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, l'irrogazione di misure	
	sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la	
	pubblica amministrazione;	
	h) accertato interesse di personale ENEA nell'attività dell'Impresa;	
	i) violazione del divieto di cessione totale o parziale del contratto;	
	j) rifiuto prolungato e ingiustificato di presentare la documentazione	
	attestante i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi e quelli	
	relativi al pagamento delle imposte e tasse;	
	k) accertamento in via definitiva della violazione della normativa vigente in	
	materia previdenziale ed assicurativa, nonché relativamente al pagamento	
	di imposte e tasse;	
	l) mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità;	
	m) violazione, da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo	
	dell'Impresa, degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di	
	comportamento dei dipendenti ENEA;	
	n) mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis nel decreto	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		



	legislativo 6 settembre 2011, n. 159, introdotto dall'art. 3, comma 7, del	
	D.L. n. 76/2020;	
	In tali casi ENEA sarà tenuta a corrispondere all'Impresa esclusivamente il	
	corrispettivo contrattuale inerente alle prestazioni regolarmente eseguite,	
	decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.	
	La risoluzione del contratto porterà inoltre all'incameramento da parte	
	dell'ENEA della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023	
	e, nei casi di sospensione totale o parziale ai sensi dell'art. 121 comma 10 del	
	Codice, al risarcimento dei danni da parte dell'Impresa quantificato sulla base	
	di quanto previsto dall'art. 1382 c.c. e secondo i criteri individuati nell'Allegato	
	II.14 al Codice.	
	<b>ART. 16 – CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'</b>	
	Per la verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite si	
	applica l'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023. Entro 60 giorni dalla data di	
	ultimazione di tutte le attività, sarà emesso, a cura del Responsabile Unico del	
	Progetto, il Certificato di Verifica di Conformità ovvero l'attestazione di	
	regolare esecuzione nei casi previsti dal nuovo codice. L'esito positivo	
	determinerà, il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, secondo le	
	modalità indicate all'art. 5 del presente contratto, e lo svincolo della cauzione	
	prestata dall'Impresa a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle	
	obbligazioni dedotte in contratto.	
	<b>ART. 17 - NORMA DI RINVIO</b>	
	Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa	
	riferimento ai documenti indicati al precedente Art. 2, nonché a tutte le	
	disposizioni di legge vigenti in materia.	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

## **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente contratto nonché alla sua interpretazione, applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 2016 (679), l'ENEA informa che:

1) Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile ("ENEA") con sede e domicilio fiscale in Roma, Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76.

2) Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente contratto.

3) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza e lealtà al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4) I dati richiesti all'Impresa sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

5) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge.

6) L'Impresa può in qualunque momento esercitare i diritti di cui al D.Lgs.

	<b>ART. 20 - DICHIARAZIONE ENEA</b>
--	-------------------------------------

	Si allega, a sola firma dell'ENEA, la dichiarazione ai sensi dell'art. 26, comma
	3 <i>bis</i> , della L. 488/1999, modificata dal D.L. 168/2004 (convertito con L.
	191/2004).

	<b>ART. 21 – RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA</b>
	<b>GIURISDIZIONALE</b>

	Si applica quanto previsto dal Libro V Parte I, Titolo II, ad esclusione dell'art 213
	(Arbitrato) del D. Lgs. n. 36/2023.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

	....., li
--	-----------

	L'ENEA
--	--------


L'Impresa

### ACCETTAZIONE CLUSOLE VESSATORIE

Il sottoscritto ....., Legale rappresentante dell'Impresa,  
dichiara di aver particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole  
contrattuali ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del  
codice civile, dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti  
e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le  
relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le  
clausole e condizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 10, 11, 12, 15 e 21 del presente  
contratto.

....., lì

L'Impresa

	<b>Dichiarazione ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della Legge</b>	
	<b>23 dicembre 1999 n. 488</b>	
	<b>come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168</b>	
	<b>(convertito con Legge 30 luglio 2004 n. 191)</b>	
	Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come	
	modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con Legge 30 luglio 2004 n.	
	191), il sottoscritto Dott. Marco Avagliano, Responsabile della Direzione	
	Amministrazione Bilancio e Finanza dell'ENEA, relativamente al contratto per	
	l'appalto della fornitura di manutenzione ed assistenza tecnica dei software:	
	"Gestionale 2" e "Magix2000", modulo fatturazione elettronica DH e CADI, stipulato	
	tra l'ENEA, rappresentata dal sottoscritto, e dalla ..... (P.IVA	
	.....) nella persona del suo Legale Rappresentante .....,	
	dall'altro,	
	<b>DICHIARA</b>	
	ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.	
	445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 della Legge 23	
	dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con	
	Legge 30 luglio 2004 n. 191), e in particolare che il contratto è stato stipulato in	
	assenza, a tale data, di una Convenzione CONSIP relativa al bene o servizio oggetto	
	del presente contratto, in relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 1, della Legge	
	23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito	
	con Legge 30 luglio 2004 n. 191).	
	Roma lì,	
 Direzione Amministrazione Centrale Servizio gestione fiscale Il Responsabile (Dott. Aldo Giuliani)		

**Allegato 3 alla Determinazione n. 10/2024/ABF**



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. N. 36/2023, DELL'APPALTO RELATIVO ALLA FORNITURA DI: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE "GESTIONALE 2" E "MAGIX 2000", MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA "DH E CADI", "DH FECDD", ALLA IKONOS S.R.L**

## **Specifiche Tecniche e Condizioni Contrattuali**

La trattativa diretta in oggetto sarà assoggettata alle seguenti specifiche tecniche e condizioni contrattuali

### **SPECIFICHE TECNICHE**

Le Prestazioni richieste sono le seguenti:

- 1) Aggiornamenti del programma "Gestionale 2";
- 2) Assistenza telefonica sul programma "Gestionale 2";
- 3) Aggiornamenti e assistenza tecnica sul programma "Magix2000";
- 4) Fatturazione elettronica FULL - Numero massimo complessivo di 1.000 fatture, invio e ricezione fatture, conservazione e firma digitale;
  - a) Modulo fatturazione elettronica DH e CADI;
  - b) Attivazioni ed installazioni;
  - c) Conservazione digitale 250 MB DH FECDD, oltre le 1.000 fatture;
  - d) Servizio firma digitale automatica DH HSMS;
  - e) Canone annuo assistenza on-line;
- 5) Attività extra per importazioni dati da Gestionale 2 per la realizzazione del Bilancio CEE e nota integrativa, aggiornamenti, calcolo e dichiarazione IMU Enc;
- 6) Aggiornamento del prodotto da Magix 2000 a Magix R3;
- 7) Installazione aggiornamenti ed assistenza presso le Sedi ENEA (escluse frazioni di ora) – prezzo a ora (10 ore).
- 8) Installazione aggiornamenti ed assistenza con collegamento in remoto – prezzo a ora (25 ore).
- 9) Formazione da remoto per il personale da Magix 2000 a Magix R3.

Il servizio "Installazione aggiornamenti ed assistenza presso le Sedi ENEA" non comprende le spese a piè di lista esclusivamente per gli interventi effettuati presso la Sede di Bologna, che dovranno essere debitamente richiesti/autorizzati dal Responsabile unico del progetto, nella misura massima di Euro 2.000,00.

Il servizio di aggiornamenti non comprende le attività di installazione ed addestramento e sarà legato ai moduli BASE, COB, COS, BIC, CAT, PER, CES, TOK per il software "Gestionale 2" ed ai moduli Contabilità, Bilancio CEE, Unici Enti non commerciali, IRAP, IVA, 770, IMU, Telematico, per il software "Magix 2000".

L'assistenza telefonica, sia fissa che mobile, sarà prevista negli orari 9,00 – 13,00 e 14,30-18,30

  
Direzione Amministrazione Centrale  
Servizio gestione fiscale  
Il Responsabile  
(Dott. Aldo Giuliani)

**Allegato 5 alla Determinazione n. 10/2024/ABF**





AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE  
“GESTIONALE 2”, “MAGIX 2000”, MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA (DH E CADI) .**

**INDICE**

<b>PREMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – FVOE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....</b>	<b>4</b>
1.1 <i>La piattaforma telematica di negoziazione U-BUY.....</i>	<i>4</i>
1.2 <i>Dotazioni tecniche .....</i>	<i>5</i>
1.3 <i>Identificazione.....</i>	<i>6</i>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
<i>Quadro riepilogativo della procedura .....</i>	<i>7</i>
2.1 <i>Documenti di gara.....</i>	<i>8</i>
2.2 <i>Chiarimenti .....</i>	<i>9</i>
2.3 <i>Comunicazioni .....</i>	<i>9</i>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>10</b>
3.1 <i>Durata.....</i>	<i>11</i>
<b>4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>12</b>
5.1 <i>Requisiti di idoneità professionale .....</i>	<i>12</i>
<b>6. SUBAPPALTO .....</b>	<b>12</b>
<b>7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>13</b>
7.1 <i>Regole per la presentazione dell'offerta .....</i>	<i>13</i>
7.2 <i>Documentazione dell'offerente .....</i>	<i>14</i>
<b>8. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>15</b>
<b>9. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....</b>	<b>17</b>
9.1 <i>Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....</i>	<i>17</i>
9.2 <i>Documento di gara unico europeo (DGUE) .....</i>	<i>19</i>
9.3 <i>Dichiarazioni degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.....</i>	<i>19</i>
9.5 <i>Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....</i>	<i>19</i>
<b>10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”.....</b>	<b>21</b>
<b>11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>22</b>
<b>13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>22</b>
<b>14. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “A” - verifica documentazione amministrativa .....</b>	<b>22</b>
<b>15. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “B” - valutazione dell' offerta economica .....</b>	<b>23</b>
<b>16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>23</b>
<b>17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>23</b>

<b>18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>24</b>
<b>19. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>25</b>
<b>20. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>25</b>
<b>21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>25</b>
<b>22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>25</b>

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. .... del ....., l'ENEA ha deliberato di affidare il servizio di **assistenza tecnica dei software "Gestionale 2", "MAGIX 2000", Modulo Fatturazione Elettronica (DH e CADI)**.

Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice") la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione **"istruzioni e manuali"** della piattaforma telematica [https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è: Roma[codice NUTS]

CIG..... CUI ..... CUP .....[*indicare solo se obbligatorio*]

**Il Responsabile unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice **il dott. Aldo Giuliani**.

## VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – FVOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati dagli operatori economici concorrenti, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale **FVOE**, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità sopra illustrate. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 5 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire

all'ENEA le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi ai requisiti di cui sopra è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### *1.1 La piattaforma telematica di negoziazione U-BUY*

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

L'ENEA non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica [https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ENEA può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso., ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.amministrazionetrasparente.enea.it/bandi-di-gara-e-contratti.html> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'ENEA si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia

possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## ***1.2 Dotazioni tecniche***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica [https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei

requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo [https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_registr.wp](https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp) ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta"; (per le procedure negoziate da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta" – cfr. manuale)

Avvertenza relative all'accesso al portale telematico

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo *browser* di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

Nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti, caricare il format offerta ENEA - allegato n. 3 al presente disciplinare di gara, firmato digitalmente. (in alternativa una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso)

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

Si fa presente che i raggruppamenti temporanei di concorrenti in senso stretto, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) sono tutti inclusi dalla piattaforma nella seguente categoria: "Raggruppamento temporaneo di concorrenti" (art. 65, comma 2 lettere e,f,g e h del D.lgs. 36/2023 del 31

marzo 2023.

Recapiti da usare esclusivamente nel caso di mancato funzionamento della piattaforma telematica adottata per lo svolgimento della procedura. Nominativo: Dr. Carmine Marchetti, numero telefonico: tel. 06/30486566; PEC: [carmine.marchetti@cert.enea.it](mailto:carmine.marchetti@cert.enea.it)

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: <https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'Operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### *Quadro riepilogativo della procedura*

Importo complessivo dell'appalto, al lordo del ribasso d'asta	Euro 15.495,00.€
1. importo soggetto a ribasso d'asta	Euro 15.495,00.€
2. Importo non soggetto a ribasso d'asta (attuazione oneri di sicurezza da interferenze) ex art 41 c. 14 del D. Lgs 31 marzo 2023 n.36	Euro 0,00 €
Codice NUTS:	
Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV):	
L'appalto sarà eseguito e remunerato a:	"misura" e "a corpo"
Durata contratto di appalto:	Il contratto di appalto avrà una durata di: 12 mesi
Garanzia provvisoria:	<u>Non applicabile</u>
Importo del contributo obbligatorio a favore dell'autorità nazionale anticorruzione per la partecipazione alla gara, vedi punto 12.	€ 0,00

Termine per la richiesta di chiarimenti:	ore 12.00 del giorno / / (10 gg prima del termine per la presentazione delle offerte)
Termine per la presentazione delle offerte:	ore 12.00 del giorno / /
Data seduta pubblica per l'apertura delle offerte:	ore 14.00 del giorno / /
Nominativo Responsabile Unico del Progetto:	Dott. Aldo Giuliani
Indirizzo e-mail:	<a href="mailto:aldo.giuliani@enea.it">aldo.giuliani@enea.it</a>
Telefono:	0636271
PEC:	

## 2.1 Documenti di gara

Costituiscono documenti di gara, ai sensi dell'art.82 del Codice:

- 1) il capitolato speciale d'appalto;
- 2) le condizioni contrattuali proposte (schema di contratto);

Costituiscono inoltre documenti di gara:

3) **Patto di integrità** tra l'ENEA e gli operatori economici approvato dall'ENEA con disposizione commissariale n.35/2014/COMM del 3 febbraio 2014 e integrato con circolare n. 1/2017/LEGALT DEL 16 gennaio 2017 e da ultimo con lettera Circolare N. 12401/2020/LEGALT del 02 marzo 2020;

4) schema di domanda di partecipazione;

5) documento di gara unico europeo in formato elettronico;

6) dichiarazioni integrative;

7) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa riportate nella sezione **"istruzioni e manuali"** della piattaforma telematica [https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

[ La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla **piattaforma telematica U-BUY** al seguente link: <https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

All'indirizzo internet succitato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura.

Costituiscono documenti di gara, ai sensi dell'art.82 del Codice:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Condizioni contrattuali proposte (schema di contratto);

costituiscono inoltre documenti di gara:

4) **Patto di integrità** tra l'ENEA e gli operatori economici approvato dall'ENEA con disposizione commissariale n.35/2014/COMM del 3 febbraio 2014 e integrato con circolare n. 1/2017/LEGALT DEL 16 gennaio 2017 e da ultimo con lettera Circolare N. 12401/2020/LEGALT del 02 marzo 2020;

5) Schema di domanda di partecipazione;

6) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);

7) Dichiarazioni integrative;



8) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica **utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica U-BUY** (<https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa stazione appaltante.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione del sito internet dedicata alla procedura. I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma **utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica U-BUY** (<https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare

l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Sul portale verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da **un unico lotto**.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>servizio per la manutenzione ed assistenza tecnica dei software "Gestionale 2", "MAGIX 2000", Modulo Fatturazione Elettronica (DH e CADI) e Magix R(3).</b>			<b>15.495,00 €</b>
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>15.495,00 €</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00 €</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con le risorse della stazione appaltante.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché la prestazione ha carattere

intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

### **3.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri

autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori economici esteri devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono inseriti nel FVOE e nella Piattaforma Telematica o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### 5.1 *Requisiti di idoneità professionale*

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla

## 6. SUBAPPALTO

All'atto dell'offerta il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, fermo restando che il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire e non sussistano, a carico di quest'ultimo, le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di ENEA per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### ***7.1 Regole per la presentazione dell'offerta***

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <https://enea.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare] a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

## **7.2 Documentazione dell'offerente**

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B – Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima **10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi e/o aggregazioni tra imprese) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti, aggregati o consorziati.

La domanda di partecipazione (allegato n. 1), le dichiarazioni integrative allegate alla domanda di partecipazione di cui al punto 9.1 del presente Disciplinare (allegato n. 2), il DGUE e l'offerta economica (allegato n. 3) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si

applica l'articolo 101 del Codice (c.d. "Soccorso istruttorio").

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di ENEA entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), b), c), d), e) e f) del Codice saranno escluse in quanto irregolari

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto dell'anonimato e della segretezza dell'offerta, assegnando il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di



partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

[in caso di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108]

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto dell'anonimato e della segretezza dell'offerta, assegnando il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Tale punto sarà oggetto di



verifica da parte della stazione appaltante con il confronto tra l'offerta originaria e quella rettificata con eventuale sanzione di esclusione.

## **9. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

In una prima busta telematica dovranno essere inseriti i seguenti documenti digitali: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) PASSoe;
- 7) Patto di integrità firmato dall'operatore economico;

### ***9.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura***

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.**

La domanda di partecipazione in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**, deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, comma 10 dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 36/2023 di cui all'allegato I.4

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## ***9.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)***

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche utilizzando il modello precompilato da ENEA nella parte I "Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore", disponibile sulla piattaforma telematica, tra la documentazione relativa alla presente procedura, secondo quanto di seguito indicato.

Nel DGUE l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del Codice;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103 del Codice (procedure di lavori di rilevante importo).

## ***9.3 Dichiarazioni degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale***

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## ***9.5 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo***

### ***9.5.1 Dichiarazioni integrative***

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per

altro concorrente [Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali];

5. **accetta il Patto di integrità** tra ENEA e gli operatori economici approvato da ENEA con disposizione commissariale n.35/2014/COMM del 3 febbraio 2014 e nonché da ultimo integrato con circolare n. 12401/2020/LEGALT del 2 marzo 2020, **allegato alla documentazione di gara** (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). Il concorrente dovrà produrre il Patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico (in caso di procura, dal Procuratore);
6. dichiara di aver preso visione del vigente "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza*" dell'ENEA, reperibile all'indirizzo:  
<https://www.amministrazionetrasparente.enea.it/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione.html>  
 di impegnarsi ad adeguare i comportamenti aziendali e dei propri dipendenti alle indicazioni in esso contenute e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ENEA, reperibile all'indirizzo:  
<https://www.amministrazionetrasparente.enea.it/component/jdownloads/?task=download.send&id=72&catid=28&Itemid=101>  
 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA.....;
8. indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", **autorizza/non autorizza** ENEA a rilasciare:
  - copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  - copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. **[In caso di diniego, in quanto l'offerta tecnica è coperta da segreto tecnico/commerciale, la dichiarazione di diniego dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice];**
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti cui agli artt. 15 e ss. (fino all'art. 22) del medesimo Regolamento (UE).
11. *[facoltativo nel caso di applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 57 del Codice]* di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
12. *(se del caso)* Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o che abbiano presentato semplice domanda per detta ammissione, successivamente verificabile" indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

oppure

dichiara di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267 del 16 marzo 1942 e s.m.i., giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: *(allegare il documento indicato al punto a.1) e, se del caso, i documenti allegati ai punti da a.2) ad a.4))*;

**Attenzione!!! Per la dichiarazione di cui al punto 17:** inserire nella Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

- a.1** relazione di un professionista abilitato, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), della legge fallimentare, nella quale si attesti che la partecipazione alla presente gara sia conforme al piano di concordato e che vi sia una ragionevole capacità di adempimento del contratto oggetto della presente gara da parte dell'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale;
- a.2** *(se del caso)* dichiarazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023, al fine di consentire all'impresa ausiliaria di subentrare all'ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione al contratto;
- a.3** *(se del caso)* dichiarazione di altro operatore economico in qualità di impresa ausiliaria in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento del presente appalto, la quale si impegna nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto (tale dichiarazione, nel caso in cui l'ausiliata partecipi ad un raggruppamento temporaneo di imprese, in qualità di mandante, può provenire anche da un operatore facente parte dello stesso raggruppamento quale mandataria o mandante (cd. avvalimento interno);
- a.4** *(se del caso)* tutta la documentazione per l'avvalimento (dichiarazioni, contratto di avvalimento, etc.), di cui all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto di quanto sopra riportato.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 18 potranno essere rese preferibilmente secondo il modello allegato n. 2 al presente disciplinare di gara sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 9.5.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- (qualora prevista ai sensi dell'art. 53 del Codice) il documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice;

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 9.1.

L'offerta economica dovrà contenere un ribasso unico percentuale da applicare sull'importo posto a base di

gara espresso in cifre e in lettere non oltre la seconda cifra decimale pari **ad € 15.795,00**.

Dovranno essere indicati anche i canoni ribassati e le tariffe ribassate non oltre la terza cifra decimale delle seguenti voci:

**canoni annuali per l'attività a corpo:**

- a) Aggiornamento del programma Gestionale 2;
- b) Assistenza telefonica sul programma gestionale 2;
- c) Aggiornamento ed assistenza sul programma Magix 2000;
- d) Modulo di fatturazione elettronica DH e CADi;
- e) Assistenza fatturazione on line;
- f) Conservazione Digitale 250 MB DH FECDD, oltre le mille fatture si riconoscerà un compenso aggiuntivo di ,C" 1.50 cadauno;
- g) Servizio firma digitale automatica DH HSMS
- h) Attività extra per importazione dati gestionale 2 per realizzazione Bilancio cee e nota integrativa, aggiornamenti calcolo e dichiarazione IMU;
- i) Aggiornamento del prodotto da Magix 2000 a Magix R3.

**compensi orari per l'attività a misura:**

- j) Installazione aggiornamenti ed assistenza presso le sedi ENEA (10 ore);
- k) Installazione aggiornamenti ed assistenza con collegamenti in remoto con le sedi ENEA (25 ore);
- l) Formazione da remoto per il personale su MagixR3 (10 ore).

Gli importi, le tariffe e il ribasso dovranno essere indicati in cifre e in lettere , in caso di difformità sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'ENEA.

Sarà inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il “**criterio del minor prezzo**” ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice.

## 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- dell'offerta economica;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità sopra indicate.

## 14. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “A” - verifica documentazione amministrativa



il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

ENEA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **15. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA“B” - valutazione dell’ offerta economica**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica.

Ai fini dell’aggiudicazione della gara e della stipula del contratto non saranno tenute in considerazione le cifre dell’offerta economica oltre la terza decimale.

L’offerta è **esclusa, dal RUP**, in caso di:

- presentazione di offerta parziale, plurima, condizionata, alternativa oppure irregolare in quanto non rispetti i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di un’offerta inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- offerta in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nel contratto da stipulare sarà inserita un'apposita clausola, non onerosa per ENEA, con la quale si convenga che l'inizio delle attività e la prosecuzione per gli anni successivi al primo sono subordinate all'assegnazione all'ENEA dei relativi fondi per ciascun esercizio di competenza. Pertanto ENEA si riserva di interrompere o di ridurre le attività contrattuali qualora intervengano riduzioni del contributo dello Stato che comportino conseguenti azioni di riduzione di spesa.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

L'affidatario deve comunicare all'ENEA:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto



comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **19. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'ENEA reperibile all'indirizzo <http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/documenti/CodiceComportamento> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ENEA reperibile all'indirizzo: <http://www.enea.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>.

## **20. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità riportate nel Regolamento ENEA per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Sede di Roma.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**Allegato 2 alla Determinazione n. 17/2024/ABF**

## Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G01752
Oggetto	PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE GESTIONALE 2, MAGIX 2000, MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA (DH E CADI)
CIG	B0F02B6C9D
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	15.495,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Stazione appaltante	ENEA
Codice Fiscale	01320740580
Indirizzo ufficio	Lungotevere Thaon di Revel, n. 76, 00196 ROMA (RM)
Telefono	
Fax	
RUP	Giuliani Aldo
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	IKONOS SRL
Partita IVA	06559661001
Codice Fiscale dell'impresa	06559661001
Indirizzo sede legale	Viale Battista Bardanzellu n. 42, 00155 ROMA (RM)
Telefono	064067512
Fax	0640500352
E-mail	info@ikonosweb.it
PEC	ikonosrl@ikonospec.it
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Roma
Numero iscrizione registro imprese	975235
Settore produttivo del CCNL applicato	Commercio
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>SERANGELI SONIA</b>

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	180
Importo offerto in Euro (in cifre)	15.495,00 €
Importo offerto in Euro (in lettere)	quindicimilaquattrocentonovantacinque/00
Oneri della sicurezza aziendale	0,00 €
Costi manodopera	0,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Allegato 3 alla Determinazione n. 17/2024/ABF**

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023, PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE GESTIONALE 2, MAGIX 2000, MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA (DH E CADI) - CIG B0F02B6C9D**

**VERBALE SEDUTA APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

(27 marzo 2024)

**Premesso che:**

- con Determinazione n. 10/2024/ABF del 06 marzo 2024, è stata autorizzata l'indizione di una procedura di affidamento diretto, mediante trattativa diretta con un solo operatore economico sulla piattaforma "U-BUY" ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- con la stessa Determinazione il Dott. Aldo Giuliani è stato nominato Responsabile Unico del Progetto;
- la procedura di affidamento diretto è stata pubblicata sulla piattaforma telematica di e-procurement utilizzata da ENEA, U-BUY di Cineca, in data 22/03/2024, numero G01752;
- la procedura negoziata si è svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 e delle regole tecniche di cui all'art. 26 del D.lgs. 36/2023, mediante la piattaforma telematica "U-BUY";
- la procedura, sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, i sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;
- la procedura prevedeva che il termine per la presentazione delle offerte fosse fissato alle ore 10:00 del giorno 27 marzo 2024;

Tutto ciò premesso, alle ore **10:30** del giorno 27 marzo 2024 il Dott. Aldo Giuliani, in qualità di RUP, presso la Sede Legale ENEA – IV Piano - stanza n. 413, ha aperto i lavori della seduta telematica per l'esame del plico telematico pervenuto dall'operatore economico IKONOS S.r.l. con protocollo n. 2024/EANLBUY/0000366 del 26 marzo 2024.

Si è proceduto dunque alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'OE **IKONOS s.r.l.**. Tale documentazione è risultata completa e conforme.

Si è proceduto, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'OE **IKONOS s.r.l.**. Tale documentazione è risultata completa e conforme, previa verifica del FVOE.

Successivamente, alle ore **10:00**, si è proceduto con l'apertura dell'offerta economiche.

L'OE **IKONOS s.r.l.** ha offerto un prezzo complessivo di Euro 15.495,00 (quindicimila-quattrocentonovantacinque/00) oltre IVA

Tutto ciò premesso il RUP

## PROPONE

di aggiudicare provvisoriamente del “Servizio di assistenza tecnica dei software gestionale 2, Magix 2000, modulo fatturazione elettronica (DH E CADI)” all’operatore **IKONOS s.r.l.**, con sede legale **in Via Battista Bardanzellu n. 42, 00155 ROMA (RM)** C.F./P.IVA 06559661001 che ha offerto € 15.495,00 (quindicimilaquattrocentonovantacinque/00 ), oltre IVA un ribasso del al 00,00% (zero per cento) sui prezzi indicati nel documento Specifiche tecniche.

L’aggiudicazione definitiva è subordinata al completamento delle verifiche di legge.

La seduta termina alle ore **11:30** del 03 aprile 2024.

Roma, lì 03 aprile 2024

Il Responsabile del Progetto

Dr. Aldo Giuliani



Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza  
Servizio Gestione Fiscale e Attività Commerciali  
Il Responsabile  
(Dott. Aldo Giuliani)

**Allegato 4 alla Determinazione n. 17/2024/ABF**





AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



Il Responsabile di Procedimento

## ATTESTAZIONE

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36 DEL 31 MARZO 2023, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEI SOFTWARE GESTIONALE 2, MAGIX 2000, MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA (DH E CADI)**

**CIG B0F02B6C9D**

Viste:

- le risultanze, tutte positive, delle varie richieste acquisite tramite il Sistema FVOE di ANAC per l'impresa IKONOS s.r.l., con sede legale in Viale Battista Bardanzellu n. 42, 00155 ROMA (RM) C.F./P.IVA 06559661001, e in particolare:

- Visura al Registro delle Imprese
- Certificato del Casellario ANAC
- Certificato di Regolarità Fiscale
- Documento unico di regolarità contributiva

## ATTESTA

che tutti i documenti relativi alla situazione della società IKONOS s.r.l., con sede legale in Viale Battista Bardanzellu n. 42, 00155 ROMA (RM) C.F./P.IVA 06559661001, risultano regolari e l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Roma 05/04/2024

Il Responsabile Unico di Progetto



Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza  
Servizio Gestione Fiscale e Attività Commerciali  
Il Responsabile  
(Dott. Aldo Giuliani)

Il Responsabile di Procedimento

Centro Ricerche Trisaia  
S.S. 106 Jonica, Km. 419+500  
75026 Rotondella (MT)

Tel. +39-0835 - 974619  
Fax +39-0835 - 974470  
filippo.oriolo@enea.it  
filippo.oriolo@cert.enea.it

**Allegato 5 alla Determinazione n. 17/2024/ABF**

## **CONTRATTO DI APPALTO**

Tra l'Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile (nel seguito indicato come "ENEA") con sede e domicilio fiscale in Roma – Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76, codice fiscale n. 01320740580, P.IVA 00985801000, in persona del Dott. Marco Avagliano, Responsabile della Direzione Amministrazione Bilancio e Finanza dell'ENEA da una parte, e la società IKONOS s.r.l. (nel seguito indicata come Ditta) con sede legale in Roma (RM), Viale B. Bardanzellu, 42 – 00155 C.F./P.IVA 06559661001, in persona della sig.ra Sonia Serangeli nella sua qualità di Amministratore della Ditta, dall'altra parte, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'ENEA concede in appalto all'Impresa, la quale per sua parte dichiara di accettare e di assumere l'appalto medesimo con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, l'esecuzione della seguente fornitura:

Fornitura degli aggiornamenti al programma di contabilità Gestionale 2, realizzati dalla casa produttrice Zuccheti S.r.l.. Il servizio di aggiornamento programmi non comprenderà l'attività di installazione ed addestramento relativo, e sarà relativo solamente ai moduli: BASE; COB;

Il servizio di aggiornamento programmi dovrà garantire all'ENEA tutti gli aggiornamenti, non comprenderà l'attività di installazione ed addestramento relativo e sarà legato ai seguenti moduli: CONTABILITÀ, BILANCIO CEE, UNICO ENTI NON COMMERCIALI, IRAP, IVA, IMU, TASI  
TELEMATICO

a) COS; BIC; CAT; PER; CES; TOK. Canone annuo 3.388,00, IVA esclusa.

	b) Assistenza telefonica (sia fissa, sia mobile) sul programma Gestionale 2, inclusa integrazione canone per modifica documento di vendita, negli orari di lavoro della Ikonos S.r.l. (9,00-13,00 14,30-18,30). Canone annuo € 1.179,00, IVA esclusa.	
	c) Fornitura degli aggiornamenti sul programma MAGIX 2000, realizzati dalla casa produttrice Apogeo S.r.l. – Gruppo Zucchetti S.r.l., e l’assistenza telefonica (sia fissa che mobile) negli orari di lavoro della IKONOS S.r.l. (9,00-13,00 14,30-17,30). Canone annuo € 3.243,00.	
	d) Passaggio a Magix R3 (una tantum) € 500,00 (IVA esclusa)	
	e) Corso su Magix R3 € 800,00, (IVA esclusa);	
	f) Fornitura del Modulo Fatturazione Elettronica DH e CADI: € 836,00 (IVA esclusa).	
	g) Fornitura del Servizio di Conservazione digitale 250MB DH FECDD delle fatture elettroniche (fino a max 1000 fatture - nel conteggio delle fatture rientrano sia quelle emesse da Frascati sia le fatture emesse da Bologna) e aggiornamenti ed assistenza on line, nella sola modalità outsourcing, con responsabilità Zucchetti, erogato dal Data Center Zucchetti. Canone annuo € 414,00, (IVA esclusa).	
	h) Fornitura del Servizio di Conservazione digitale 250MB DH FECDD e relativo aggiornamento ed assistenza on line. Oltre le fatture incluse nel canone di cui al precedente punto g) per le ulteriori fatture (nel conteggio rientrano sia quelle emesse da Frascati sia le fatture emesse da Bologna) sarà riconosciuto in importo pari a € 1,50/cad, (IVA esclusa); si ipotizza un conguaglio di circa 200 fatture.	
	i) Servizio firma digitale automatica DH HSMS. Canone annuo € 229,00,	

	(IVA esclusa).	
j)	Assistenza Fatturazione online. Canone annuo 1.006,00, (IVA esclusa);	
k)	Attività extra per importazione dati da Gestionale 2 per realizzazione Bilancio Cee e nota integrativa aggiornamenti, calcolo e dichiarazione IMU Enc € 800,00, (IVA esclusa);	
l)	Installazione aggiornamenti, assistenza tecnica ed addestramento relativo, con interventi presso le sedi ENEA, per un totale di 10 ore, compenso orario € 80,00, (IVA esclusa), per un totale di € 800,00 (IVA esclusa);	
m)	Installazione aggiornamenti, assistenza tecnica ed addestramento relativo, con collegamento in remoto su richiesta, per un totale di 25 ore, compenso orario € 60,00,( IVA esclusa), per un totale di € 1.500,00 (IVA esclusa);	
n)	Ulteriore formazione con collegamento da remoto del personale su Magix R3, per un totale di 10 ore, compenso orario € 80,00, (IVA esclusa), per un totale di € 800,00 (IVA esclusa);	
Saranno riconosciute inoltre eventuali spese a piè di lista esclusivamente per gli interventi effettuati presso la Sede ENEA di Bologna, debitamente richiesti/autorizzati dal Responsabile Unico del Progetto, fino ad un massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00), (/IVA esclusa).		
Tutti gli importi sopraindicati s'intendono comprensivi di ogni onere e di tutte le spese necessarie all'espletamento dell'attività richiesta		
<b>ART. 2 - DOCUMENTI E CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>		
L'appalto è soggetto all'esatta osservanza delle condizioni stabilite nei seguenti documenti:		
-	Specifiche Tecniche e condizioni contrattuali;	
-	Patto di integrità;	
3		



	<p>riconosciute le attività pregresse svolte dalla Ikonos nel periodo transitorio fino alla data di stipula del presente contratto.</p>	
	<b>ART. 5 – PAGAMENTI E TRASPARENZA</b>	
	<p>Ai sensi dell’art. 125 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 l’importo dell’anticipazione sarà calcolato pari al 20% (venti per cento) dell’importo contrattuale, oltre IVA.</p>	
	<p>L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione erogata, comprensiva dell’IVA versata da ENEA. Tale importo è maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all’articolo 106, comma 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.</p>	
	<p>L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.</p>	
	<p>I pagamenti saranno effettuati ad esito positivo del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previo benestare del Responsabile del Progetto, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che saranno emesse con cadenza bimestrale posticipata, e comprenderanno:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la quota parte relativa al canone annuo suddetto, di € 12.395,00</li> </ul>	

	(dodicimilatrecentonavantacinque/00), IVA esclusa, suddivisa per	
	quadrimestre pari € 3.098,75 (tremilanovantotto/75), oltre IVA;	
	- i conguagli eventuali per le fatture aggiuntive - art. 1 punto f) - e le ore di	
	installazione aggiornamenti - art. 1 punti l) e m) - per le prestazioni richieste	
	ed effettuate nel periodo d'interesse.	
	Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello	
	0,50% dell'imponibile della fattura; le ritenute saranno svincolate, in sede di	
	liquidazione finale, dopo l'approvazione del Certificato di Verifica di	
	Conformità. Le fatture dovranno riportare gli importi al netto della trattenuta	
	applicata. L'IVA verrà calcolata sull'importo al netto della trattenuta. ENEA	
	accetterà esclusivamente le fatture emesse con le modalità che precedono e	
	rifiuterà, sul sistema SDI, le fatture che non prevedano la trattenuta dello 0,50%	
	nell'importo della fattura stessa.	
	Tutte le trattenute dello 0,50% effettuate verranno liquidate al termine del	
	contratto, a seguito del collaudo o del verbale di regolare esecuzione, con la	
	emissione di una unica fattura assoggettata all'IVA.	
	Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n.36/2023 in caso di inadempienza	
	contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a	
	personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari	
	di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione	
	appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente	
	all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e	
	assicurativi,	
	In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al	
	primo periodo, il Responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto	



	inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi	
	quindici (15) giorni.	
	Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della	
	richiesta entro il termine suindicato, la stazione appaltante paga anche in corso	
	d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo	
	importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme	
	dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento	
	diretto.	
	Ai sensi dell'art 125 commi 5-7 del D. Lgs. n. 36/2023 all'esito positivo della	
	verifica di conformità o regolare esecuzione, e comunque entro un termine non	
	superiore a sette (7) giorni dagli stessi, il Responsabile unico del progetto	
	rilascia il certificato di pagamento, ai fini dell'emissione della fattura da parte	
	dell'appaltatore. Il pagamento della rata di saldo è effettuato nel termine di	
	trenta (30) giorni decorrenti dalla data di emissione del Certificato di Verifica	
	di Conformità o del certificato di regolare esecuzione.	
	Non si procederà al mandato di pagamento anche nel caso di accertata	
	irregolarità dell'Impresa con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e	
	delle tasse.	
	L'appaltatore emetterà le fatture elettroniche intestate all'ENEA – Agenzia	
	Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico	
	sostenibile e le trasmetterà al Sistema di Interscambio (SDI), gestito	
	dall'Agenzia delle Entrate.	
	A tal fine l'ENEA comunica che il Codice Univoco dell'Ufficio del Centro	
	(CUU), destinatario delle fatture, è il seguente: <b>22B6YL</b> .	
	Tale CUU dovrà essere inserito dall'appaltatore in apposito campo della	

	fattura elettronica unitamente alla specifica indicazione di “Fattura PA”.	
	Per garantire l’autenticità dell’origine e l’integrità del contenuto della fattura elettronica è necessaria l’apposizione da parte dell’appaltatore della firma elettronica qualificata sulla fattura da trasmettere al SDI.	
	La fattura dovrà altresì riportare il riferimento contrattuale specifico:	
	- N. impegno: <b>2024/2835</b> ;	
	- <b>CIG B0F02B6C9D</b> .	
	L’ENEA, quale istituzione rientrante nell’elenco delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, pubblicato con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 27 giugno 2017 che fissa le modalità di attuazione dell’art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, in materia di scissione dei pagamenti ai fini dell’IVA, <b>è soggetto all’applicazione dello “split payment”</b> .	
	Il pagamento sarà subordinato all’esito della verifica richiesta per legge ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, secondo le modalità attuative previste nel Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008.	
	L’appaltatore, ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, è obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità assoluta del contratto ai sensi del comma 8 del citato art. 3, comunica all’Agenzia, per le transazioni finanziarie riferibili al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.	
	L’appaltatore s’impegna a dare immediata comunicazione alla stazione	



Ai sensi dell'art. 117 comma 9 del D. Lgs. n° 36/2023, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorata del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità e l'assunzione del carattere di definitività dello stesso, entro 2 anni dalla data di emissione, ai sensi dell'art. 116 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023. Si applica l'allegato II.14 del D. Lgs n.36/2023 articoli da 36 a 39.

#### **ART. 8 –RAPPRESENTANTI DELL'ENEA E DELL'IMPRESA**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto ENEA è designato nella persona dott. Aldo Giuliani

Prima dell'inizio delle attività, l'Impresa comunicherà per iscritto al Responsabile Unico del Progetto dell'ENEA il nominativo del suo Rappresentante, quale persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza che avrà la piena rappresentanza dell'Impresa nei confronti dell'ENEA.

Tra i compiti del Responsabile dell'Impresa rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti: (i) organizzare, programmare e dirigere l'esecuzione dell'appalto conformemente ai contenuti del presente contratto, delle specifiche tecniche e delle eventuali richieste dal Responsabile Unico del Progetto dell'ENEA; (ii) curare l'osservanza, sotto la sua responsabilità, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, emanando disposizioni per l'esecuzione dei lavori e per la loro attuazione in condizioni sicure vigilando, altresì, che le disposizioni vengano eseguite; (iii) in caso di assenza, provvedere a nominare

	un suo sostituto.	
	Il Responsabile dell’Impresa, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, sarà preposto alla direzione del servizio, assumendone le responsabilità dell’andamento. Il Responsabile dell’Impresa, o suo sostituto, dovrà essere sempre presente in ogni fase dell'attività contrattuale.	
	<b>ART. 9 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA</b>	
	L’Impresa dichiara inoltre di aver tenuto conto, nell’elaborazione della propria offerta, degli obblighi imposti dalle norme in materia di sicurezza e di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività.	
	Ai sensi dell’art. 26, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 l’ENEA fornirà dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell’ambiente in cui l’Impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività da svolgere.	
	L’ENEA, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto elaborando il Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI).	
	<b>ART. 10 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA’ E ATTREZZATURE UTILIZZATE</b>	
	L’Impresa dovrà comunicare al Responsabile Unico del Progetto i nominativi del proprio personale addetto alle attività, dando altresì tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione.	
	L’Impresa, sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al proprio personale impiegato per l'esecuzione delle attività, le disposizioni previste	

	dall'ENEA che regolano l'accesso, la permanenza e l'uscita del personale dipendente da ditte.	
	L'Impresa è a conoscenza che l'ENEA potrà far ispezionare il personale e gli automezzi adibiti alle attività della stessa, secondo la normativa vigente in materia.	
	L'Impresa si assume l'obbligo dello svolgimento delle attività con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. La medesima si assume, altresì, quale datore di lavoro, tutti i relativi obblighi imposti dalla normativa vigente. Il personale dell'Impresa e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti ENEA e degli obblighi di condotta da esso derivanti, pena la risoluzione del contratto. L'impiego di qualsivoglia utensile, attrezzatura o macchinario da parte dell'Impresa, sarà a completo e totale rischio della stessa, la quale in ogni caso, sarà tenuta a verificare, prima e durante l'impiego, l'esatta conformità degli stessi e delle loro modalità d'uso a tutte le prescrizioni di legge vigenti. L'Impresa provvederà, a sua cura e spese, a far indossare al proprio personale una idonea divisa munita di tesserino di riconoscimento ben visibile recante la ragione sociale nonché quanto previsto dagli artt. 18 e 21 del D. Lgs. n. 81/2008. L'Impresa dovrà provvedere, a sua cura e spese, al trasporto del proprio personale sul luogo dell'appalto e viceversa.	
	Limitatamente agli appalti dei servizi per i quali i CCNL, applicabili al personale impiegato negli appalti stessi, prevedono che alla cessazione dell'appalto intervenga, nei confronti personale citato, la risoluzione del rapporto di lavoro con l'Impresa cessante e la costituzione "ex novo" del rapporto di lavoro con l'Impresa subentrante, quest'ultima dovrà provvedere ad	

	accantonare per il suddetto personale, il trattamento di fine rapporto-TFR	
	mediante costituzione di un apposito fondo presso un istituto assicuratore.	
	L'Impresa dovrà esibire al Responsabile Unico del Progetto, unitamente alla	
	prima fattura emessa e relativa ai servizi svolti, la polizza rilasciata dall'Istituto	
	assicuratore attestante l'avvenuta costituzione del fondo.	
	Inoltre, ogni qualvolta interverranno variazioni delle retribuzioni per effetto sia	
	dell'applicazione di norme relative al Contratto Nazionale o Provinciale per i	
	lavoratori dipendenti di categoria, l'Impresa dovrà provvedere a versare	
	all'Istituto assicuratore le quote relative a tali variazioni, esibendo le quietanze	
	al Responsabile Unico del Progetto. Resta inteso che ove la polizza di cui sopra	
	preveda versamenti periodici, dovrà essere dimostrato dall'Impresa il puntuale	
	pagamento dei singoli ratei. Qualora l'Impresa non presenti la polizza relativa	
	alla costituzione del fondo e/o le quietanze dei successivi versamenti l'ENEA	
	non procederà al mandato di pagamento delle fatture e attiverà la procedura	
	sostitutiva prevista al precedente art. 5.	
	<b>ART. 11 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DELL'IMPRESA</b>	
	L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona	
	esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta,	
	quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché	
	avente interesse nell'attività dell'Impresa medesima, è dipendente dell'ENEA,	
	anche se in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di direzione politica o	
	amministrativa nell'organizzazione dell'Agenzia.	
	La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto	
	o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto su denuncia	
	dell'ENEA, senza riconoscimento alcuno per gli eventuali servizi e/o	

	prestazioni fornite e salva la facoltà dell'ENEA di richiedere i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.	
	<b>ART. 12 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	
	Nei casi di sospensione delle attività da parte dell'Impresa senza giustificato motivo, l'ENEA avrà facoltà nei giorni di sospensione, di fare eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'Impresa la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione. L'ENEA, in tal caso, valutata la gravità del danno sofferto a causa della suddetta sospensione, si riserva la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto con le modalità e conseguenze previste all'art. 15. In caso di sospensione delle attività a causa di sciopero del personale addetto al servizio, proclamato dalle Organizzazioni Sindacali di categoria, l'ENEA provvederà a trattenere l'importo corrispondente alle prestazioni non effettuate, ai sensi dell'art.121 del D. Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14 ivi richiamato.	
	<b>ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	
	A sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n.36/2023, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del presente contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera	
	<b>ART. 14 - ONERI FISCALI</b>	
	Sono a carico dell'Impresa le spese di bollo del presente contratto e dei relativi allegati come indicate nell'art 18 comma 10 e nella tabella contenuta	



	nell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.	
	Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che, in caso d'uso,	
	provvede alla stessa	
	L'IVA è a carico dell'ENEA nella misura stabilita dalla legge.	
	<b>ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	
	Il contratto potrà essere risolto quando ricorrano una o più delle condizioni	
	richiamate all'art. 122, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.	
	Ai sensi dell'art. 122, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà inoltre	
	risolto qualora nei confronti dell'appaltatore:	
	a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver	
	prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;	
	b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di	
	una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle	
	relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre	
	2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in	
	giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D. Lgs.	
	n.36/2023 (art. 94 Codice).	
	Ai sensi dell'art. 122, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il contratto	
	potrà essere risolto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo,	
	previa valutazione del Responsabile Unico del Progetto. Inoltre, si procederà	
	alla risoluzione ipso-iure nei seguenti casi:	
	a) morte del titolare dell'Impresa (se trattasi di Ditta individuale);	
	b) fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa o	
	sia in corso nei confronti dell'Impresa un procedimento per la dichiarazione	
	di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 124 del	

	Codice. e dall'art. 186-bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;	
	c) revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;	
	d) sospensione delle prestazioni oggetto dell'appalto con gravi danni provocati all'ENEA;	
	e) subappalto non autorizzato o contrario alle previsioni di legge e contrattuali;	
	f) non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche contrattuali;	
	g) perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;	
	h) accertato interesse di personale ENEA nell'attività dell'Impresa;	
	i) violazione del divieto di cessione totale o parziale del contratto;	
	j) rifiuto prolungato e ingiustificato di presentare la documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi e quelli relativi al pagamento delle imposte e tasse;	
	k) accertamento in via definitiva della violazione della normativa vigente in materia previdenziale ed assicurativa, nonché relativamente al pagamento di imposte e tasse;	
	l) mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità;	
	m) violazione, da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Impresa, degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti ENEA;	
	n) mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis nel decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, introdotto dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 76/2020;	

	In tali casi ENEA sarà tenuta a corrispondere all’Impresa esclusivamente il corrispettivo contrattuale inerente alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.	
	La risoluzione del contratto porterà inoltre all’incameramento da parte dell’ENEA della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e, nei casi di sospensione totale o parziale ai sensi dell’art. 121 comma 10 del Codice, al risarcimento dei danni da parte dell’Impresa quantificato sulla base di quanto previsto dall’art. 1382 c.c. e secondo i criteri individuati nell’Allegato II.14 al Codice.	
	<b>ART. 16 – CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA’</b>	
	Per la verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite si applica l’art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023. Entro 60 giorni dalla data di ultimazione di tutte le attività, sarà emesso, a cura del Responsabile Unico del Progetto, il Certificato di Verifica di Conformità ovvero l’attestazione di regolare esecuzione nei casi previsti dal nuovo codice. L’esito positivo determinerà, il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, secondo le modalità indicate all’art. 5 del presente contratto, e lo svincolo della cauzione prestata dall’Impresa a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.	
	<b>ART. 17 - NORMA DI RINVIO</b>	
	Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento ai documenti indicati al precedente Art. 2, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.	
	<b>ART. 18 - FORO COMPETENTE</b>	
	Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del	

presente contratto nonché alla sua interpretazione, applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 2016 (679), l'ENEA informa che:

1) Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile ("ENEA") con sede e domicilio fiscale in Roma, Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76.

2) Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente contratto.

3) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza e lealtà al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4) I dati richiesti all'Impresa sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

5) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge.

6) L'Impresa può in qualunque momento esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 2016 (679).



**ACCETTAZIONE CLUSOLE VESSATORIE**

	La sottoscritta sig.ra Sonia Serangeli nella sua qualità di Amministratore della
	Ditta, dichiara di aver particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le
	clausole contrattuali ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341
	del codice civile, dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni e patti ivi
	contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto
	con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente
	le clausole e condizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 10, 11, 12, 15 e 21 del presente
	contratto.

	....., li
--	-----------

	Per la ditta
--	--------------

	<b>Dichiarazione ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della Legge</b>	
	<b>23 dicembre 1999 n. 488</b>	
	<b>come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168</b>	
	<b>(convertito con Legge 30 luglio 2004 n. 191)</b>	
	Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come	
	modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con Legge 30 luglio 2004 n.	
	191), il sottoscritto Dott. Marco Avagliano, Responsabile della Direzione	
	Amministrazione Bilancio e Finanza dell'ENEA, relativamente al contratto per	
	l'appalto della fornitura di manutenzione ed assistenza tecnica dei software:	
	"Gestionale 2" e "Magix2000", modulo fatturazione elettronica DH e CADI, ricarica	
	del ticket per assistenza da remoto, ricarica della Card "Supermercato	
	dell'informazione" stipulato tra l'ENEA, rappresentata dal sottoscritto, e dalla società	
	IKONOS s.r.l., con sede legale in Roma (RM), Viale B. Bardanzellu, 42 – 00155	
	C.F./P.IVA 06559661001, in persona della sig.ra Sonia Serangeli nella sua qualità di	
	Amministratore della Società, dall'altro,	
	<b>DICHIARA</b>	
	ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.	
	445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 della Legge 23	
	dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito con	
	Legge 30 luglio 2004 n. 191), e in particolare che il contratto è stato stipulato in	
	assenza, a tale data, di una Convenzione CONSIP relativa al bene o servizio oggetto	
	del presente contratto, in relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 1, della Legge	
	23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168 (convertito	
	con Legge 30 luglio 2004 n. 191).	
	Roma lì,	