



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI PER LE ESIGENZE DI MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE NECESSARIO ALL'ATTUAZIONE DELLE SPEDIZIONI ITALIANE IN ANTARTIDE DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE (PNRA) NEL TRIENNIO 2021-24**

**Procedura U-BUY G00838 - Codice CIG: 88602036D0**

**Chiarimenti in risposta ai quesiti pervenuti entro il 02/09/2021**

Quesito:	1) quindi ogni 15 giorni il pagamento della biglietteria acquistata per conto dei propri clienti, Sarebbe possibile proporre una modalità di pagamento differente dal Bonifico Bancario? Viste le modalità in essere dei Fornitori Primari, e considerato che già dal 01 gennaio del 2020 la IATA (International Air Transport Association) ha ridotto le frequenze di pagamento da mensile a quindicinale, esponendo finanziariamente gli agenti accreditati alle vendite, che anticipano a cui si aggiunge la difficile situazione dovuta al COVID-19, possiamo accettare solo il pagamento di tutti i servizi e le service fees, tramite carta di credito.
Risposta:	<b>L'ENEA effettua i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.</b>
Quesito:	2) Quante chiamate vengono effettuate in media all'H24?
Risposta:	<b>Le chiamate sono effettuate in coincidenza dei periodi di pianificazione dei voli e successivamente al momento delle fasi di rientro/partenza del personale di Spedizione. Nei periodi di massima attività vengono eseguite numerose chiamate nell'arco delle 24 ore. Il numero massimo è di difficile valutazione ma possiamo considerare il numero di 15/20 chiamate come riferimento medio in occasione dei periodi più intensi.</b>
Quesito:	3) Penali: applicate una penale pari al 5% del valore della fornitura consegnata in ritardo? Solitamente le penali vengono applicate sulle fees; confermate?
Risposta:	<b>Si veda in proposito l'art. 10 delle Specifiche Tecniche in base al quale in caso di ritardata o mancata consegna del titolo di viaggio/voucher sarà applicata una penale non superiore al 5% dell'importo del titolo di viaggio/voucher.</b>
Quesito:	4) Sul Disciplinare di gara alla pag.30 indicate: Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ci potreste quantificare l'importo?
Risposta:	<b>Si veda in proposito l'art. 18 dello Schema di contratto di appalto, secondo cui le uniche spese a carico dell'aggiudicatario sono le marche da bollo sull'atto e relativi allegati qualora si debba ricorrere alla registrazione del contratto (prevista "in caso d'uso"): in questo caso, la parte che provvede alla stessa, si fa carico anche delle spese di registrazione secondo le tariffe dell'Agenzia delle Entrate.</b>
Quesito:	5) Fate presente che l'appalto è finanziato con i fondi assegnati all'ENEA per l'attuazione del PNRA da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca. L'Operatore Economico aggiudicatario prende atto che la prosecuzione delle attività oltre il primo anno sarà subordinata all'assegnazione all'ENEA dei fondi previsti dai Programmi Esecutivi Annuali (PEA) 2022 e 2023 del Ministro dell'Università e della Ricerca. Ci confermate che l'importo posto a base di gara è quindi stimato? Qualora nel 2022 e 2023 non vengano assegnati i fondi come verrà regolamentato il contratto in essere?
Risposta:	<b>Si vedano in proposito gli artt. 4 e 20 dello Schema di contratto e gli artt. 2 e 5 delle Specifiche Tecniche in base ai quali tutti gli importi e le quantità dei servizi indicati negli atti di gara non sono vincolanti per l'ENEA, in quanto potranno subire variazioni in aumento e/o diminuzione in relazione alle effettive esigenze ed agli specifici provvedimenti legislativi di finanziamento annuale delle attività del PNRA. L'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto a rispettare tutte le richieste dell'ENEA in tal senso.</b>

	<p>In caso di mancata erogazione da parte del MUR dei finanziamenti per l'attuazione delle campagne antartiche per le annualità successive alla prima, le attività non saranno avviate e l'ENEA è esonerata da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'aggiudicatario.</p> <p>La mancata esecutività del contratto per una annualità non sarà causa di risoluzione del contratto per nessuna delle Parti.</p>
--	---

Quesito:	<p>Chiedo conferma che XYZ essendo una PMI (ft inferiore ai 50Mln, dipendenti inferiori a 250 unita')</p> <p>1) puo' beneficiare della riduzione del 50% della garanzia provvisoria e definitiva secondo quanto previsto dall'Art. 93 comma 7 del Codice Appalti?</p> <p>2) non vi l'obbligo, in fase di offerta, di presentare impegno del fidejussore a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto</p>
Risposta:	<p><b>Si conferma che una PMI può beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria e definitiva e si conferma che per una PMI non vi è l'obbligo di presentare in sede di offerta la dichiarazione di impegno di un fidejussore a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto</b></p>

Quesito:	<p>- Nell'ultimo file excel "B - All_5b Prospetto-offerta economica G00838 aggiornato 11_08" vi sono due fogli di lavoro. Quali dei due va preso in considerazione? Poiché in uno dei due foglio ci sono 11 celle da compilare, mentre nell'altro ci sono 13.</p>
Risposta:	<p><b>Il foglio da considerare è solo quello bloccato con il lucchetto il cui titolo è Foglio3 (2).</b></p> <p><b>L'altro è rimasto per errore e pertanto si prega di non considerarlo.</b></p>
Quesito :	<p>- La comprova del requisito relativo al fatturato di almeno euro 2.478.000,00 possiamo fornirla presentando un elenco delle prestazioni inserendo: NOME DELL'ENTE, NOME PROGETTO, PERIODO, LUOGO E FATTURATO? Per evitare di allegare tutte le fatture relative ai servizi.</p>
Risposta:	<p><b>In sede di offerta è richiesta solo l'autocertificazione dei servizi eseguiti, da fornire compilando il punto "Parte IV: Criteri di selezione - C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" a pag. 13 del DGUE (tabella con descrizione, importi, date e destinatari)</b></p> <p><b>La comprova del requisito sarà chiesta solo al concorrente aggiudicatario mediante AVCPass.</b></p>
Quesito:	<p>- La comprova del requisito relativo al fatturato della vendita di biglietteria aerea di almeno euro 2.000.000,00 possiamo fornirla presentando gli estratti conto mensili del BSP? Per evitare di allegare tutta la documentazione riguardo la biglietteria aerea</p>
Risposta:	<p><b>La risposta è la stessa del quesito precedente, che ripetiamo.</b></p> <p><b>In sede di offerta è richiesta solo l'autocertificazione dei servizi eseguiti, da fornire compilando il punto "Parte IV: Criteri di selezione - C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" a pag. 13 del DGUE (tabella con descrizione, importi, date e destinatari)</b></p> <p><b>La comprova del requisito sarà chiesta solo al concorrente aggiudicatario mediante AVCPass.</b></p>