

Procedura per la presentazione della manifestazione di interesse

Con l'Avviso di Manifestazione di Interesse del _____ il l'ENEA rivolge un invito a tutti i soggetti pubblici aventi finalità istituzionali e statutarie di ricerca, dotati di adeguate competenze tecnico-professionali ed organizzative per collaborare **nell'ambito del PNRR POR H2**.

Il file riepilogativo contenente l'Elenco delle Procedure riporta sinteticamente i dati di ciascuno Accordo di collaborazione da affidare.

Nel file Schede di Attività sono descritti gli oggetti e gli output previsti per ciascun accordo.

Per manifestare interesse alla singola collaborazione, il soggetto interessato dovrà presentare una specifica domanda di partecipazione.

Ciascun soggetto interessato potrà presentare al massimo n. 4 (quattro) domande di partecipazione (una per ciascun accordo di collaborazione).

Nel caso in cui pervenissero dallo stesso soggetto un numero superiore di domande, saranno scartate d'ufficio le domande eccedenti secondo l'ordine di ricezione delle stesse sul portale.

Il soggetto partecipante sarà identificato sulla base del relativo codice fiscale (nel caso di più Dipartimenti appartenenti allo stesso Ateneo permane il limite complessivo di 4 domande di partecipazione avendo tutti i Dipartimenti il medesimo codice fiscale).

Nel caso di soggetti non universitari, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il relativo statuto per verificare il possesso del requisito di partecipazione previsto (soggetti pubblici aventi finalità istituzionali e statutarie di ricerca).

Individuazione della procedura di interesse

Sul portale dedicato è disponibile l'Elenco delle procedure relative agli Accordi di collaborazione da attivare. Tale elenco riporta il numero identificativo della procedura, l'oggetto, il responsabile dell'Accordo ed il relativo importo.

Individuata la procedura di interesse è possibile consultare la relativa Scheda di Attività presente all'interno del file "PNRR POR H2_Schede Attività". All'interno del file la singola Scheda di Attività è identificata con lo stesso numero della procedura.

Compilazione della Manifestazione di Interesse

Per partecipare alla manifestazione di interesse il soggetto candidato deve utilizzare il file "PNRR POR H2_Modulo Manifestazione Interesse" in formato XLSX, compilando le informazioni nelle schede:

- Manifestazione Interesse
- Pubblicazioni
- Progetti e Network
- Elenco CV

Scheda “Manifestazione Interesse”

In questa scheda è necessario compilare i dati anagrafici evidenziati; quindi, tramite apposito menù a tendina, selezionare nel campo “Procedura” il numero identificativo dell’attività per la quale si intende partecipare.

Scheda “Pubblicazioni”

In questa scheda inserire le informazioni relative a massimo 5 pubblicazioni inerenti l’oggetto della procedura per la quale si concorre avendo cura di organizzare i dati nel seguente modo: autori, titolo, sede di pubblicazione (rivista o conferenza), anno e DOI.

Scheda “Progetti e Network”

In questa scheda è necessario inserire le informazioni che riguardano la partecipazione a progetti e/o network inerenti l’oggetto della procedura per la quale si concorre.

Nel caso di progetti finanziati con risorse pubbliche è necessario che nel campo “fonte finanziamento” sia specificato il bando di selezione ed eventualmente il codice identificativo del contratto.

Nel caso di progetti con finanziamenti privati, nel medesimo campo, è necessario specificare la ragione sociale del committente.

Fornire inoltre una descrizione breve (max 300 caratteri) dell’oggetto del progetto o dell’associazione.

È possibile inserire un massimo di 5 referenze fra progetti ed associazioni.

Scheda “Elenco CV”

In questa scheda è necessario elencare i nominativi ed il profilo delle persone che saranno coinvolte nelle attività previste, per ciascuna delle quali si dovrà allegare il relativo curriculum vitae.

Per i profili sono disponibili le seguenti scelte:

- Professore ordinario
- Professore associato
- Ricercatore
- RTD A (Ricercatore a Tempo Determinato Tipo A)
- RTD B (Ricercatore a Tempo Determinato Tipo B)
- Personale non strutturato (Assegni di ricerca, Dottorati, Borse di studio).

È possibile inserire un massimo di 5 curriculum vitae di massimo 5 pagine cadauno ed in formato europeo.

Firma

Terminata la compilazione del file è necessario stampare la scheda “Manifestazione Interesse” in formato PDF e sottoscriverla digitalmente.

Trasmissione della documentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il portale U-BUY in risposta all'avviso pubblicato.

Per ogni singola manifestazione di interesse relativa ad un singolo Accordo di collaborazione dovrà essere allegato al messaggio di trasmissione da inviare tramite portale quanto segue:

1. La scheda "Manifestazione Interesse" trasformata in pdf e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale del soggetto interessato.
2. Il file XLSX "PNRR POR H2_Modulo Manifestazione Interesse" contenente tutte le informazioni richieste.
3. Eventuale copia della procura speciale attestante i poteri di firma, qualora il soggetto firmatario fosse diverso dal Legale Rappresentante.
4. Curriculum vitae del personale indicato nella scheda "Elenco CV";

Attenzione: specificare nell'oggetto del messaggio di trasmissione dei suddetti allegati quanto segue: "PNRR POR H2, Manifestazione Interesse, <Nr. Procedura>".

Notifica avvenuta acquisizione

Una volta inviato il singolo messaggio di trasmissione con i relativi allegati il sistema memorizza la data ed ora dell'invio ed assegna al messaggio pervenuto un numero di protocollo.

Con messaggio successivo (purché con avviso ancora aperto) può essere modificata o ritirata una domanda precedentemente sottoposta.