



**Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e
lo sviluppo economico sostenibile**

SPECIFICHE TECNICHE

**SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI PER LE ESIGENZE DI MOVIMENTAZIONE
DEL PERSONALE NECESSARIO ALL'ATTUAZIONE DELLE SPEDIZIONI
ITALIANE IN ANTARTIDE DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE
IN ANTARTIDE (PNRA)
NEL TRIENNIO 2021-24**

16 LUGLIO 2021 – Rev 002

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianluca Bianchi Fasani**


UTA-LOG
Il Responsabile
(Dott. Gianluca Bianchi Fasani)



SOMMARIO

PREMESSE	3
Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	3
1.1) PRENOTAZIONE ED EMISSIONE DI TITOLI DI VIAGGIO AEREI A FAVORE DEL PERSONALE PNRA PER I TRASFERIMENTI DI ANDATA E RITORNO TRA L’ITALIA ED UN GATEWAY ANTARTICO.	3
1.2) FORNITURA DI VISTI ELETTRONICI	4
1.3) PRENOTAZIONE ED EMISSIONE DI TITOLI DI VIAGGIO AEREO E FERROVIARIO PER I TRASFERIMENTI DI ANDATA E RITORNO TRA CITTA’ ITALIANE O TRA L’ITALIA E UNA CITTA’ EUROPEA A FAVORE DEL PERSONALE CHE PARTECIPERÀ ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE E/O ORGANIZZATIVE LEGATE ALLE SPEDIZIONI.	4
1.4) FORNITURA DI “VOUCHERS” ALBERGHIERI PREPAGATI	4
1.5) SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTO, NAVETTE O PULLMAN	6
Art. 2 – DURATA DELL’APPALTO E DIRITTO DI RECESSO	6
Art. 3 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA	7
3.1 – TICKET SPECIALIST	7
3.2 - PRENOTAZIONE TITOLI DI VIAGGIO	7
3.3 - TARIFFE TITOLI DI VIAGGIO	7
3.4 – DISPOSIZIONI INERENTI LE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE	7
3.5 - MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA	8
Art. 4 - CASI DI EMERGENZA	8
Art. 5 - IMPORTO PRESUNTO TRIENNALE DELL’APPALTO	8
Art. 6 - FATTURAZIONE	9
Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10
Art. 8 – VIAGGI DEL PERSONALE A TITOLO PRIVATO	10
Art. 9 – RISERVATEZZA	10
Art. 10 – PENALITÀ	10
Art. 11 – ASSICURAZIONE	11

PREMESSE

Con Decreto Interministeriale MIUR-MiSE del 30/09/2010, registrato alla Corte dei Conti in data 22/11/2010 e pubblicato sulla GU n. 27 del 3 Febbraio 2011, è stata affidata all'ENEA l'attuazione delle spedizioni italiane in Antartide organizzate nell'ambito del "Programma Nazionale di Ricerche in Antartide" (PNRA), ivi comprese le azioni tecniche e logistiche ad essa connesse e la responsabilità dell'organizzazione nelle zone operative.

L'attività in Antartide si svolge in due Stazioni distinte:

- la Stazione italiana "Mario Zucchelli" (MZS) situata sulla costa del continente, aperta per un periodo di circa 4 mesi/anno (da metà ottobre anno "n" ad inizio febbraio anno "n+1") dove si svolgono campagne definite "estive" in quanto temporalmente coincidono con l'estate australe;
- la Stazione italo-francese "Concordia" situata sull'altopiano antartico, aperta invece tutto l'anno, dove si svolgono sia campagne definite "estive" (da inizio novembre anno "n" ad inizio febbraio anno "n+1"), sia le campagne definite "invernali" (da inizio febbraio a inizio novembre dell'anno n+1) in quanto coincidono temporalmente con l'inverno australe.

Tali stazioni ospitano annualmente un consistente numero di personale (circa 200-220 unità/anno nelle campagne estive e 13-14 unità/ anno nelle campagne invernali) che opera congiuntamente per il conseguimento dei programmi di ricerca scientifica e tecnologica previsti da appositi documenti programmatici sottoposti annualmente all'approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca, denominati "Programmi Esecutivi Annuali" (PEA), tramite i quali viene erogato l'annuale finanziamento dal parte dello stesso Ministero.

In tale contesto, il presente appalto riguarda l'affidamento del servizio di agenzia di viaggio dedicato a soddisfare tutte le esigenze di movimentazione del personale necessario all'attuazione delle spedizioni italiane in Antartide organizzate nell'ambito del PNRA nel periodo Ottobre 2021-Settembre 2024 salvo esercizio salvo esercizio delle opzioni di affidamento del servizio per un ulteriore triennio e/o proroga tecnica ai sensi degli artt. 63, comma 5 e 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi

Beneficiario del servizio è il personale che, debitamente autorizzato da ENEA-UTA (personale ENEA, personale assegnato da altri enti, personale militare di supporto alle operazioni aeree, personale straniero ospite e/o afferente a Programmi Antartici Nazionali con i quali ENEA ha stipulato un accordo tra le parti), partecipa alle spedizioni italiane in Antartide ed/o alle attività propedeutiche alle stesse.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La Società aggiudicataria dovrà fornire tutti i servizi di seguito elencati (prenotazione, emissione e/o variazione e consegna dei titoli di viaggio/vouchers), con organizzazione a suo completo carico e a suo esclusivo rischio:

1.1) PRENOTAZIONE ED EMISSIONE DI TITOLI DI VIAGGIO AEREI A FAVORE DEL PERSONALE PNRA PER I TRASFERIMENTI DI ANDATA E RITORNO TRA L'ITALIA ED UN GATEWAY ANTARTICO.

Il servizio comprende la prenotazione dei posti e l'emissione di un numero stimato annuale di circa 300 titoli di viaggio di vettori nazionali ed esteri (stima di 900 titoli nel triennio), oltre alle loro eventuali variazioni, quando richieste.

I titoli di viaggio intercontinentali devono avere le seguenti caratteristiche:

- Tipologia :**
- Biglietti di andata e/o ritorno, aperti e con date modificabili, tra l'Italia ed i principali gateway di collegamento con il continente antartico:
 - Gateway australiani (Sydney, Melbourne, etc);
 - Gateway asiatici (Singapore, etc);
 - Christchurch in Nuova Zelanda;
 - Hobart in Tasmania (AUS);
 - Città del Capo in Sudafrica;
 - Punta Arenas in Cile.

I titoli di viaggio dovranno permettere la modifica delle date dei voli qualora fosse richiesto sia dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che dal responsabile dell'esecuzione del contratto (REC) per modifiche connesse a variazioni della pianificazione (con oneri a carico dell'ENEA). Gli intestatari dei biglietti possono richiedere modifiche a titolo personale e con oneri a loro carico solo a valle del rientro in Nuova Zelanda/Tasmania al termine della Spedizione. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà applicare le procedure elettroniche di emissione dei titoli di viaggio e provvedere alla consegna degli stessi al REC che si occuperà personalmente di recapitarli ai beneficiari del servizio.

Classe: economica, se non diversamente specificato dal RUP o dal REC
Partenze da: principali città europee e/o italiane.
Periodo di emissione: da inizio ottobre fine aprile di ciascun anno.
Periodo massimo di validità: 12 mesi

I biglietti potranno essere richiesti sia come biglietti individuali che di gruppo in base alle necessità dell'ENEA ed alle disponibilità di posti presenti sul mercato, con scali intermedi della minor durata possibile e con arrivi/partenze ai/dai Gateway australi preferibilmente in orari diurni.

1.2) FORNITURA DI VISTI ELETTRONICI

Parallelamente all'emissione dei titoli di viaggio intercontinentali, la Società dovrà provvedere anche alla fornitura dei visti elettronici necessari per i Paesi in cui siano richiesti (di norma soltanto per l'Australia, in quanto per la Nuova Zelanda si definisce un accordo diretto tra il PNRA e le autorità locali, ma non si escludono altri Paesi).

In caso di necessità di visti che prevedono particolari procedure Covid da intraprendere presso le locali autorità australi sarà cura del RUP e del REC provvedere alla richiesta del visto.

1.3) PRENOTAZIONE ED EMISSIONE DI TITOLI DI VIAGGIO AEREO E FERROVIARIO PER I TRASFERIMENTI DI ANDATA E RITORNO TRA CITTÀ ITALIANE O TRA L'ITALIA E UNA CITTÀ EUROPEA A FAVORE DEL PERSONALE CHE PARTECIPERÀ ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE E/O ORGANIZZATIVE LEGATE ALLE SPEDIZIONI.

Il servizio comprende la prenotazione dei posti e l'emissione di un numero stimato annuale di 100 titoli di viaggio di vettori nazionali ed esteri (50 aerei e 50 ferroviari) (stima di 300 titoli nel triennio), oltre alle loro eventuali variazioni, quando richieste.

Tipologia: Biglietti aerei e/o ferroviari di a/r tra città italiane o tra l'Italia ed una città europea.
Classe: Economica, ove non diversamente specificato dal RUP o dal REC.
Periodo di emissione: Tutto l'anno.
Periodo massimo di validità: 2 mesi.

1.4) FORNITURA DI "VOUCHERS" ALBERGHIERI PREPAGATI

Il servizio deve prevedere la prenotazione di camere in alberghi di 1° o 2° categoria (massimo 4 stelle, escluso categoria lusso) e la fornitura di vouchers prepagati nei seguenti casi:

- 1.4.1) Esigenze legate ai corsi di addestramento del personale neofita candidato alla partecipazione alle campagne antartiche sia estive che invernali.
I corsi si svolgeranno presso il Centro ENEA del Brasimone, situato nel comune di Camugnano (BO) e/o presso il Centro ENEA della Casaccia (Roma). Vista la condizione di isolamento geografico del Centro di Brasimone l'ENEA si riserva la facoltà di indicare alcune strutture

alberghiere la cui ubicazione permette di rispettare i tempi ristretti dettati dal calendario di programmazione dei corsi.

Di norma vengono effettuate due sessioni di corso nel periodo tra agosto e settembre di ogni anno. Il periodo interessato è di 3 settimane/anno. Il numero dei partecipanti è di massimo 40/50 persone/corso (2 corsi/anno).

- 1.4.2) Esigenze legate ai corsi di addestramento del personale previsto per le campagne invernali presso una località europea ancora da definire (Italia e/o altro stato europeo).
I corsi si svolgeranno nel mese di settembre/ottobre di ciascun anno ed avranno una durata di 5/7 giorni ciascuno. Il numero dei partecipanti al corso è di 12/14 persone/anno.
- 1.4.3) Esigenze legate ai corsi di addestramento del personale selezionato per le campagne invernali da svolgere presso il Centro di Ricerche ENEA della Casaccia (Anguillara Sabazia - Roma). I corsi si svolgeranno nel mese di settembre/ottobre di ogni anno ed avranno una durata di 3 giorni ciascuno.
Il numero dei partecipanti ai corsi è di 4/7 persone/anno.
- 1.4.4) Esigenze legate all'impiego del personale dell'Aeronautica Militare Italiana (AMI) per le operazioni di collegamento aereo intercontinentale tra i gateway antartici di Christchurch e/o Hobart e l'Antartide, che richiedono che tale servizio sia eseguito garantendo, nel periodo Ottobre-Novembre di ciascun anno la sistemazione alberghiera (possibilmente in una singola struttura) all'intero gruppo di addetti alle operazioni di volo dell'Hercules C-130J. Questo potrà contare sino a un massimo di 50 persone a singola spedizione.
Complessivamente, si stima l'esigenza del servizio di pagamento delle accommodation per un numero di circa 2.000 pernotti/anno (6.000 nel triennio).
A tale tipologia di servizio verrà riconosciuta una fee quale maggiorazione dell'importo anticipato dall'Operatore Economico alle strutture alberghiere.
Si specifica che la struttura alberghiera potrà essere indicata da ENEA e validata dall'Ufficio Addetto alla Difesa di stanza presso l'Ambasciata Italiana in Australia.
- 1.4.5) Esigenze legate al soggiorno del personale presso i gateway australi in applicazione dei protocolli sanitari in vigore finalizzati ad assicurare la non diffusione del COVID-19. I correnti protocolli dettati dal *Council of Managers of Antarctic Programs* (COMNAP) (l'organizzazione internazionale che riunisce i Programmi Nazionali Antartici di tutto il mondo) prevedono infatti che durante il periodo COVID tutto il personale in partenza per l'Antartide deve continuare a mantenere un periodo di auto-isolamento dopo la quarantena governativa sino al giorno della partenza per l'Antartide.
Si ha pertanto la necessità di un servizio di pagamento delle accommodation per il personale in attesa di imbarco (aereo) per l'Antartide per un numero stimato annuale di circa 200 persone per un numero stimato di circa 700 pernotti/anno (2.100 pernotti nel triennio).
A tale tipologia di servizio, al momento previsto solo per l'anno 2021, verrà riconosciuta una fee quale maggiorazione dell'importo anticipato dall'Operatore Economico alle strutture alberghiere individuate dal RUP.
- 1.4.6) Ogni altra eventuale esigenza di pernottamento legati ai trasferimenti aerei od alle attività addestrative propedeutiche alle campagne.
Complessivamente, si stima l'esigenza del servizio di pagamento delle accommodation per un numero annuale di circa 100 partecipanti alla singola spedizione (300 nel triennio).

In ogni caso l'Operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal RUP o dal REC.

1.5) SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTO, NAVETTE O PULLMAN

Il servizio deve prevedere il servizio di prenotazione e la fornitura di vouchers prepagati nei seguenti casi:

- 1.5.1) noleggio di 1 o 2 pullmann GT 54 posti con autista/anno per il periodo necessario allo svolgimento dei corsi di addestramento neofiti che l'ENEA organizza presso il Centro del Brasimone situato in località Camugnano (BO) e presso la località di La Thuile (AO);
I servizi di trasporto richiesti annualmente riguarderanno i seguenti trasferimenti:
 - dalla stazione ferroviaria di Bologna Centrale sino al Centro ENEA di Brasimone;
 - presso la località del Brasimone per gli spostamenti in loco tra il Centro ENEA e gli alberghi ove deve alloggiare il personale;
 - dal Brasimone alla località di La Thuile (Val d'Aosta);
 - presso la località di La Thuile per gli spostamenti in loco (raggiungere la Funivia Monte Bianco, il campo al Lago del Verney, ecc.);
 - da La Thuile a Torino aeroporto e stazione e Bologna stazione a fine corso
- 1.5.2) noleggio di 5 o 6 navette con autista/anno per il periodo di necessario allo svolgimento dei corsi di addestramento che l'ENEA organizza presso il Centro ENEA della Casaccia situato in località Anguillara Sabazia (Roma);
I servizi di trasporto richiesti annualmente riguarderanno i seguenti trasferimenti:
 - dalle stazioni ferroviarie di Roma sino al Centro ENEA della Casaccia e ritorno
 - presso la località di Anguillara per gli spostamenti in loco tra il Centro ENEA e gli alberghi ove deve alloggiare il personale.
- 1.5.3) noleggio di 5 o 6 auto e/o minivan senza conducente/anno (18 nel triennio) a disposizione del personale dell'Aeronautica Militare Italiana di stanza a Christchurch addetto alle operazioni di volo intercontinentali.
- 1.5.4) noleggio di auto con conducente, navette o pullmann per eventuali esigenze o imprevisti diversi da quella sopra riportata (Italia o estero).

Tutte le richieste dei servizi sopra descritti saranno commissionate dal RUP o dal REC del contratto.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO E DIRITTO DI RECESSO

Il servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione delle parti del contratto o del verbale di avvio delle attività e potrà essere rinnovato in caso di esercizio delle opzioni previste ai sensi degli artt. 63, comma d (ulteriore affidamento triennale) e 106, comma 11 (proroga tecnica) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'ENEA ha il diritto di recedere dal presente appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, da comunicarsi all'Operatore Economico aggiudicatario con lettera raccomandata A/R.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni, alla data di efficacia del recesso, assicurando, tuttavia che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ENEA. In caso di recesso da parte dell'ENEA, all'Operatore Economico aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nell'appalto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'Art. 1671 cod. civ.

L'Operatore Economico aggiudicatario prende atto che la prosecuzione delle attività oltre il primo anno sarà subordinata all'assegnazione all'ENEA dei fondi previsti dai Programmi Esecutivi Annuali (PEA) 2022 e 2023 del Ministro dell'Università e della Ricerca.

In caso di mancata erogazione da parte del MUR dei finanziamenti per l'attuazione delle campagne antartiche successive alla 37^a, le attività non saranno avviate e l'ENEA è esonerata da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'aggiudicatario.

La mancata esecutività del contratto per una annualità non sarà causa di risoluzione del contratto per nessuna delle Parti.

Art. 3 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

3.1 – TICKET SPECIALIST

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire un servizio assistenza 24h/24h, 7 giorni su 7, nel periodo ottobre-febbraio di ciascun anno e la messa a disposizione dell'ENEA di una persona dedicata nel medesimo periodo avente la funzione di mantenere una relazione continua con l'ENEA: **a tal fine, la Società aggiudicataria dovrà comunicare all'ENEA il nominativo ed il numero telefonico della persona di riferimento e del suo eventuale sostituto** (in caso di impedimento del referente principale).

3.2 - PRENOTAZIONE TITOLI DI VIAGGIO

Il personale assegnato al servizio dall'Operatore Economico aggiudicatario dovrà effettuare tutte le prenotazioni (aeree, ferroviarie, alberghiere, marittime, etc.) inerenti i viaggi del personale per il quale sia stata fornita formale richiesta da parte del RUP o del REC del contratto.

In caso di necessità, l'Operatore Economico potrà rivolgersi al RUP o al REC del contratto per eventuali ed ulteriori chiarimenti.

In caso di difficoltà di viaggio a causa di scioperi, aeroporti chiusi o altro, l'Operatore economico aggiudicatario si attiverà per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative.

3.3 - TARIFFE TITOLI DI VIAGGIO

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna a segnalare all'ENEA sempre le tariffe migliori proposte dalle diverse Compagnie aeree o ferroviarie, nell'ottica della migliore soluzione economica per l'ENEA.

Si impegna, inoltre, a segnalare tutte le iniziative promozionali delle Compagnie aeree o ferroviarie.

Nell'ottica di conseguire il massimo risparmio per l'Agenzia, l'Operatore economico aggiudicatario può proporre tariffe dedicate, ridotte rispetto alle tariffe ufficiali in vigore, scaturite da propri Accordi Commerciali, la cui accettazione da parte dell'ENEA è subordinata ad approvazione da parte del RUP o del REC del contratto.

3.4 – DISPOSIZIONI INERENTI LE PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad effettuare, se espressamente richiesto dall'ENEA, prenotazioni alberghiere sia in Italia che all'estero con alberghi per i quali saranno applicate le tariffe particolari riservate all'Agenzia in virtù di apposite convenzioni con Catene o con singole strutture, o quelle riservate alla Società aggiudicataria qualora migliori di quelle riservate all'ENEA.

Le eventuali penalità derivanti da cancellazioni saranno quelle stabilite dall'albergo in ottemperanza alle norme previste dall'Agenzia provinciale per il turismo locale e/o dall'associazione di categoria, per l'Italia, e da analoghe istituzioni, se esistenti per i Paesi esteri.

L'ENEA verificherà, attraverso il proprio Direttore dell'esecuzione del Contratto, la corretta applicazione, da parte della Società aggiudicataria, di dette condizioni di miglior favore e la corretta applicazione delle penali.

Si sottolinea che per le allocazioni alberghiere, i servizi offerti dall'Agenzia sono regolati dall'art. 74 ter DPR 633/72 comma 5 bis che definisce come queste rientrino nel regime iva speciale (così detto base da base) che prevede una fatturazione con IVA non esposta.

Ciò è da ritenere sempre valido, fatta eccezione nel caso in cui il REC o il RUP richiedano in emergenza un'allocazione con tempistiche tali da non consentire all'operatore economico di discutere, con catene o singole strutture, un accordo per il servizio richiesto presentandosi in nome e per conto ENEA.

In tal senso, e solo nell'ambito di tali emergenze e solo su esplicita richiesta del RUP o del REC, si lascia la possibilità all'Agenzia di operare per suo nome e per conto ENEA. Si rammenta che in questi casi la normativa IVA non consente più di applicare il consueto criterio del rimborso con IVA speciale o "base da base" ma obbliga l'operatore ad applicare un'IVA esposta secondo il criterio "imposta da imposta". Pertanto l'operatore economico una volta eseguita l'operazione applica nei confronti dell'ENEA una liquidazione dell'IVA secondo il regime ordinario con aliquota esposta al 10% (DPR 633/72 e s.m.-Testo Unico IVA-Tab. A - Parte III - Beni e servizi soggetti ad aliquota ridotta- Parte III Beni e servizi soggetti all'aliquota del 10%-

N° 120).

In tali casi si conviene con l'operatore economico che le spettanti fee di agenzia non dovranno essere fatturate all'ENEA.

3.5 - MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA

I documenti di viaggio saranno consegnati a cura e spese dell'Operatore economico aggiudicatario direttamente al REC del contratto che li trasmetterà al personale utilizzatore.

I biglietti ed i vouchers dovranno essere consegnati tassativamente in formato elettronico e tramite posta elettronica in tempo utile per le esigenze di viaggio degli interessati.

Gli adempimenti conseguenti al mancato utilizzo del titolo di viaggio per la cancellazione dello stesso o per lo smarrimento del titolo da parte del personale, dovranno essere curati dall'Operatore economico aggiudicatario;

- in caso di cancellazione del viaggio, l'ENEA tempestivamente comunicherà il mancato utilizzo del biglietto in tempo utile;
- in caso di mancato o parziale utilizzo di biglietto ferroviario (ritardi, cancellazioni, etc.) la Società aggiudicataria curerà il relativo iter procedurale.

L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a:

- consegnare nei modi e nei termini previsti i titoli di viaggio e i vouchers ordinati e preventivamente autorizzati;
- verificare che detti vouchers diano luogo alle prestazioni previste.

Art. 4 - CASI DI EMERGENZA

In relazione alle particolari necessità dell'ENEA, l'Operatore economico aggiudicatario garantirà tutti gli interventi atti ad affrontare e risolvere le eventuali "emergenze"; a tale scopo assicurerà un servizio di supporto tecnico/operativo, durante le ore di chiusura dell'Agenzia ed in quelle notturne nel periodo ottobre-febbraio di ciascun anno (no call center). Il servizio erogato sarà fruibile dal Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato esclusivamente per le emergenze: a tal fine, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare all'ENEA il numero telefonico della persona di riferimento per le emergenze che si verificheranno nelle ore di chiusura dell'Agenzia e/o notturne.

Art. 5 - IMPORTO PRESUNTO TRIENNALE DELL'APPALTO

La spesa totale prevista per l'azione di cui al titolo, è stimata complessivamente in un importo massimo presunto di € 3.523.305,00, esclusa l'IVA ove dovuta, calcolato in base alla tipologia e alla quantità di servizi richiesti, considerando la consistenza numerica annuale del personale da movimentare di circa 300 unità/anno. Nel dettaglio è possibile suddividere le voci di spesa nella seguente maniera:

a) € 3.420.000,00 quale importo presunto dei costi da rimborsare alle compagnie aeree e ferroviarie, società di autonoleggio e strutture alberghiere per i seguenti servizi:

ID	TABELLA 1 - Tipologia servizi	N° titoli viaggio/ pernotti/ noleggi	Prezzo unitario	Importo presunto servizi a rimborso €
1	Biglietti aerei intercontinentali per l'emisfero australe	300	2.000,00	600.000,00
2	Cambi di prenotazione su aerei intercontinentali	300	300,00	90.000,00
3	Biglietti aerei nazionali/europei	50	600,00	30.000,00
4	Biglietti ferroviari nazionali/europei	50	100,00	5.000,00
5	Pernotti nazionali	600	80,00	48.000,00

6	Pernotti europei	50	100,00	5.000,00
7	Pernotti extraeuropei	100	250,00	25.000,00
8	Gestione alberghiera personale AMI nei gateway australi	2.000	100	200.000,00
9	<i>Gestione alberghiera del personale PNRA e programmi stranieri presso i gateway di Christchurch e/o Hobart nel corso del periodo di post quarantena (isolamento fiduciario)</i>	700	150	105.000,00
10	Noleggi pullmann	2	7.000,00	14.000,00
11	Noleggi navette	6	1.500,00	9.000,00
12	Noleggi auto/navette presso i gateways australi	6	1.500,00	9.000,00
Totale corrispettivo ANNUO per servizi a rimborso				1.140.000,00
				x 3
Totale corrispettivo TRIENNALE per servizi a rimborso				3.420.000,00

b) € 103.305,00 quale importo massimo per commissioni (fee) sulle prestazioni di cui alla TABELLA 1, calcolate come segue:

TABELLA 2 - Tipologia servizi	N° titoli viaggio/ servizi	Commissione (fee) /Maggiorazione unitaria max	Importo massimo commissioni (fee)/ maggiorazioni €
Biglietti aerei intercontinentali per l'emisfero australe	300 pax	30,00	9.000,00
Cambi di prenotazione su aerei intercontinentali	300 pax	10,00	3.000,00
Biglietti aerei nazionali/europei	50 pax	10,00	500,00
Biglietti ferroviari nazionali/europei	50 pax	5,00	250,00
Vouchers alberghieri nazionali/europei	121 pax	25,00	3.025,00
Vouchers alberghieri extraeuropei	100 pax	25,00	2.500,00
Noleggi pullmann	2 noli	140,00	280,00
Noleggi navette/auto	6 noli	30,00	180,00
Maggiorazione su servizi ID 8-9-12 di Tabella 1	314.000,00	5%	15.700,00
Totale ANNUO commissioni (fee)/maggiorazioni sui servizi di Tabella 1			34.435,00
			x 3
Totale TRIENNALE commissioni (fee)/maggiorazioni sui servizi di Tabella 1			103.305,00

Tutti gli importi e le quantità dei servizi indicati nelle precedenti tabelle non sono vincolanti per l'ENEA, in quanto potranno subire variazioni in aumento e/o diminuzione in relazione alle effettive esigenze ed agli specifici provvedimenti legislativi di finanziamento annuale delle attività del PNRA. L'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto a rispettare tutte le richieste dell'ENEA in tal senso.

Art. 6 - FATTURAZIONE

L'Operatore economico aggiudicatario emetterà:

- estratti conto mensili a cui dovrà essere allegato un rendiconto analitico di tutti i servizi erogati nel mese di riferimento (biglietteria aerea, ferroviaria e/o marittima, vouchers alberghieri) contenente le seguenti informazioni:
 - nome dell'utente/i;
 - descrizione dell'itinerario;

- tipologia e nome del vettore usato;
 - costo lordo del biglietto;
 - importo delle tasse applicate, con separata indicazione dell'IVA se dovuta;
- fatture mensili posticipate per l'importo dei Diritti d'agenzia ("fee") secondo le quotazioni offerte in sede di gara per le prestazioni svolte nel mese di riferimento e relativa IVA

I suddetti documenti potranno essere emessi solo successivamente al rilascio del benestare alla fatturazione da parte del RUP, secondo le modalità definite in contratto.

I rimborsi dovuti per eventi specifici o per eventuali rettifiche sui titoli di viaggio/vouchers già emessi, fatte salve eventuali detrazioni per penalità e tasse, verranno riepilogati su una specifica nota di credito mensile.

Gli estratti conto mensili delle prestazioni fornite e le fatture per i diritti d'Agenzia ("fee") saranno liquidati entro 30 gg. dalla data di ricevimento degli stessi, previa verifica contabile dei suddetti documenti e relativo benestare al pagamento del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'ENEA, a norma dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, ha designato il Dott. Gianluca Bianchi Fasani quale Responsabile di Procedimento.

Il compito di vigilare sull'esecuzione del contratto e di assicurare il rispetto delle norme e delle procedure previste dalle presenti "Specifiche tecniche", verrà eseguito dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, che l'ENEA, ha individuato nella persona di _____.

Art. 8 – VIAGGI DEL PERSONALE A TITOLO PRIVATO

In via subordinata e compatibilmente con il pieno soddisfacimento delle attività di cui alle presenti Specifiche Tecniche, l'Operatore economico aggiudicatario potrà effettuare prestazioni supplementari in caso di particolari richieste dei singoli beneficiari del servizio esclusivamente nella tratta riguardante il rientro dall'emisfero australe. Gli interessati in tal caso dovranno contattare direttamente il ticket specialist e si faranno carico di tutti gli oneri connessi.

Per tali prestazioni l'ENEA non assume responsabilità alcuna in relazione al buon fine dei relativi pagamenti da parte dei singoli interessati o per quant'altro attinente al viaggio, che resterà rapporto d'affari diretto tra l'Operatore Economico aggiudicatario ed il personale.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà organizzare tali servizi senza pregiudizio o ritardi nella prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, che hanno priorità primaria.

Art. 9 – RISERVATEZZA

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio oggetto del contratto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Ai sensi delle vigenti norme, i dati personali dei soggetti interessati al servizio prestato, possono essere trattati dalla Società aggiudicataria esclusivamente per i fini indicati nel presente contratto. Il presente articolo ha per l'ENEA carattere essenziale, la sua violazione dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto.

A tal fine, le comunicazioni tra l'ENEA e la Società, qualora contenenti dati personali, avverranno tramite l'invio di file protetti.

Art. 10 – PENALITÀ

Si stabilisce che in caso di ritardata o mancata consegna dei titoli di viaggio e dei vouchers, qualora richiesti dall'ENEA, sarà applicata una penale non superiore al 5% (cinquepercento) dell'importo del titolo di viaggio o del voucher.

Inoltre, l'eventuale costo del titolo di viaggio e del voucher non utilizzati rimarranno a carico dell'Operatore

economico aggiudicatario.

Nel caso in cui l'Operatore economico aggiudicatario preli i servizi in maniera difforme dalle disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, l'ENEA applicherà una penale giornaliera pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle presenti disposizioni, fatto salvo il risarcimento del danno.

Qualora l'importo totale delle penali applicate superi € 5.000,00 (cinquemila/00), l'ENEA si riserva il diritto di risolvere il contratto.

Nel caso di mancata reperibilità della persona dedicata al supporto delle esigenze dell'ENEA nel periodo ottobre-febbraio di ciascun anno, l'ENEA non risponderà dei titoli di viaggio non utilizzati.

Art. 11 – ASSICURAZIONE

L'Operatore economico aggiudicatario è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'ENEA, al personale dell'ENEA, a terzi o cose di terzi, e s'impegna conseguentemente al risarcimento di tutti i danni, diretti o indiretti, prodotti e conseguenti.

A tal fine, con la sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria è tenuta a stipulare, a propria cura e spese, un'apposita polizza di responsabilità civile, che preveda espressamente l'assicurazione per danni, diretti o indiretti, derivanti dall'esecuzione del contratto, con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Una copia della suddetta polizza, conforme all'originale, dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento prima dell'emissione della prima fattura.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianluca Bianchi Fasani


ENEA
UTA-LOG
Il Responsabile
(Dott. Gianluca Bianchi Fasani)