

Il Direttore Generale

Determinazione n. 362/2024/DIRGEN

Nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i e autorizzazione all'indizione di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di pulizia locali dell'Ufficio di Rappresentanza dell'ENEA a Bruxelles da espletare sulla piattaforma telematica U-BUY

IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto** l'art. 37 della legge 23 luglio 2009, n. 99, come novellato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221, che istituisce l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), nonché l'art. 2, comma 6, del D. L. 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 22 aprile 2021, n. 55, che pone l'ENEA sotto la vigilanza del Ministero della Transizione Ecologica oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ai sensi dell'art. 4 del D. L. 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, in Legge 16 dicembre 2022, n. 204;
- **Visto** il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 21 settembre 2020, registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2020, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ENEA composto dal prof. Federico Testa, in qualità di Presidente, dal dott. Tullio Berlinghi e dal dott. Giovanni Giuliano, in qualità di Consiglieri;
- **Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 27 luglio 2021, notificato all'ENEA il 29 luglio 2021, con cui l'ing. Gilberto Dialuce è stato nominato Presidente dell'ENEA, a decorrere dalla data del citato Decreto, in sostituzione del dimissionario Presidente prof. Federico Testa;
- **Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 10 del 13 gennaio 2022, registrato presso gli organi di controllo il 18.01.2022 con comunicazione inviata all'ENEA il 2.2.2022, con cui vengono nominati due componenti del Consiglio di amministrazione dell'ENEA, ad integrazione della composizione attuale dello stesso, nelle persone del prof. Raffaele Bifulco e della prof.ssa Caterina Petrillo;
- **Visto** il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 7 settembre 2022 con cui l'ing. Gilberto Dialuce è stato nominato Presidente dell'ENEA a decorrere dalla data del citato Decreto e fino alla scadenza del Consiglio di amministrazione in carica;
- **Visto** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 concernente la "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- **Visto** lo Statuto dell'ENEA, approvato con Delibera n. 5/2017/CA e successive modifiche intervenute con Delibera n. 30/2019/CA, con Delibera n. 60/2021/CA nonché, da ultimo, con Delibera n. 44/2022/CA, pubblicato sui siti istituzionali del Ministero della Transizione Ecologica e dell'ENEA;
- **Vista** la nomina del Direttore Generale da parte del Consiglio di amministrazione dell'ENEA avvenuta con Delibera n. 89/2022/CA del 29 novembre 2022, nonché la Delibera n. 7/2023/CA del 27 gennaio 2023 con riferimento alla durata dell'incarico;

- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2023, n. 20 con cui viene integrata la dotazione organica dell'ENEA con l'inserimento di una unità dirigenziale di livello generale;
- **Vista** la nota della Corte dei conti con cui viene comunicato che il suindicato Decreto Interministeriale è stato ammesso alla registrazione il 13 febbraio 2023 n. 382;
- **Vista** la Disposizione n. 75/2023/PRES del 24 febbraio 2023 di attribuzione dell'incarico di Direttore Generale dell'ENEA all'ing. Giorgio Graditi a decorrere dal 1° marzo 2023;
- **Premesso che** l'ENEA è un Ente di diritto pubblico finalizzato alla ricerca e all'innovazione tecnologica, nonché alla prestazione di servizi avanzati alle imprese, alla pubblica amministrazione e ai cittadini nei settori dell'energia, dell'ambiente e dello sviluppo economico sostenibile;
- **Premesso che** il contratto in corso con la Società Actif Service ha scadenza il 3 ottobre 2024;
- **Considerato che** non esistono, ad oggi, convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra citato da eseguire all'estero;
- **Considerato che** è opportuno provvedere tempestivamente ad espletare una nuova procedura di affidamento dell'appalto del servizio per il biennio 2024-2026;
- **Considerato che** il nuovo appalto comprenderà il servizio di pulizia ordinaria dell'Ufficio di Rappresentanza dell'ENEA di Bruxelles e di eventuali forniture sanitarie straordinarie su richiesta;
- **Preso atto** che la Società Actif Service, per ragioni di sicurezza, si occupa della pulizia dell'intero stabile in cui si trova l'Ufficio di Rappresentanza dell'ENEA di Bruxelles (dove sono presenti uffici di altri enti) ed ha garantito un servizio tempestivo e accurato, adattandosi alle necessità specifiche dell'Ufficio di Bruxelles dell'ENEA, assicurando costante attenzione ai dettagli e un alto livello di personalizzazione del servizio;
- **Vista** la Relazione predisposta dall'ing. Giorgio Graditi, Responsabile a.i. del Servizio DIRGEN-RELIST, nella quale tra l'altro, viene proposto il nominativo della dott.ssa Roberta Boniotti, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, in quanto in possesso dei requisiti previsti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative presenti presso l'Ufficio ENEA di Bruxelles, e preso atto delle motivazioni in essa esposte (**Allegato 1**);
- **Considerato che** ai fini della proposta di nomina del RUP è stata applicata la misura della rotazione, conformemente a quanto previsto nella sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 -" dell'ENEA;
- **Considerato che** il servizio succitato non si sovrappone ad altre procedure per servizi simili;
- **Considerato che** è possibile derogare al principio di rotazione del fornitore, sussistendo nella fattispecie tutti i presupposti previsti dal comma 4 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, sia sotto il profilo dell' assenza di alternative, tenuto conto degli elevati livelli di riservatezza e sicurezza richiesti con riferimento allo specifico servizio oggetto di affidamento, che dell'accurata esecuzione del contratto da parte dell'operatore uscente, avendo il medesimo pienamente soddisfatto gli standard qualitativi richiesti;

- Considerato che la Società Actif Service ha presentato, in data 19 settembre 2024, un preventivo per un contratto biennale, valido dal 4 ottobre 2024 al 3 ottobre 2026;
- **Considerato che** l'importo della spesa complessiva massima nel biennio da prevedere ammonta a euro 19.811,70 di cui euro 18.443,04 per il servizio ordinario ed euro 1.368,66 per la fornitura sanitaria su richiesta (IVA esclusa);
- **Considerato che** l'importo sopra indicato è inferiore alla soglia di euro 140.000,00 pertanto, l'affidamento del servizio può essere effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto ad unico operatore economico attraverso la piattaforma telematica U-BUY;
- **Considerato che** l'appalto sarà eseguito e remunerato a corpo e a misura;
- **Considerato che** la trattativa sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio del minor prezzo;
- **Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;
- **Considerato** che nella succitata Relazione (cfr. Allegato 1) viene proposto il nominativo dell'ing. Nicola Ranieri, Direttore ISER, in qualità di Punto ordinante sulla piattaforma U-BUY, e quello della sig.ra Stefania Gallinelli (ISER-PSSA), in qualità di Punto istruttore sulla piattaforma U-BUY;
- **Vista** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16, co.1 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023, della Dott.ssa Roberta Boniotti, quale RUP proposto (**Allegato 2**);
- **Vista** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16, co.1 e 3, del D. Lgs. n. 36/2023 di Stefania Gallinelli, in qualità di "Punto istruttore" sulla piattaforma U-BUY, nonché dell'ing. Nicola Ranieri, in qualità di "Punto ordinante" sulla piattaforma U-BUY (**Allegati 3 e 4**);
- **Visto** l'offerta/contratto inviata dalla Actif Service in data 19.09.2024 (**Allegato 5**);
- **Visto** il vigente sistema di deleghe;
- **Considerato che** il servizio in argomento rientra tra i fini istituzionali dell'ENEA, in quanto finalizzata al normale svolgimento delle attività dell'ENEA e pertanto integra l'interesse pubblico alla relativa azione;
- **Visti** tutti gli Atti sopra citati;
- **Considerato che** gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

D E T E R M I N A

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto, da espletare mediante trattativa diretta con la Società Actif Service – Chaussée De Vilvoorde, 80 - 1120 Bruxelles - TVA BE 0477737668 sulla piattaforma U-BUY, per il servizio di pulizia dell'ufficio di Rappresentanza dell'ENEA di Bruxelles, per il periodo di 24 mesi, per un importo massimo di euro 19.811,70 (IVA 21% esclusa);
- di nominare la dott.ssa Roberta Boniotti, Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di stabilire che l'appalto sarà eseguito e remunerato a corpo e a misura;

- di stabilire che la procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023;
- di stabilire che il servizio di pulizia avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione per un periodo di 24 mesi;
- di nominare l'ing. Nicola Ranieri, Direttore della Direzione Infrastrutture e Servizi, quale Punto Ordinante sulla piattaforma U-BUY ai fini dello svolgimento della procedura in oggetto, fino alla proposta di aggiudicazione;
- di autorizzare l'ing. Nicola Ranieri alla stipula del contratto che avverrà tramite le comunicazioni all'interno del portale U-BUY, in quanto in possesso della delega esclusiva sulla voce contabile del servizio in oggetto;
- di nominare la sig.ra Stefania Gallinelli (ISER-PSSA) quale Punto Istruttore sulla piattaforma U-BUY;

La spesa definitiva dell'appalto sarà determinata all'atto dell'aggiudicazione definitiva della procedura e troverà copertura, in termini di competenza e di cassa, sulla voce U.1.03.02.13.002.01 (Cap. 169/176 Servizi di pulizia, disinfestazione locali e lavanderia) Commessa R00L, dei pertinenti Bilanci di Previsione.

Firmato digitalmente da: Giorgio Graditi
Organizzazione: ENEA/01320740580
Data: 04/10/2024 16:05:12

Allegato 1 alla Determinazione n. 362/2024/DIRGEN

Institutional Affairs, EU and International Relations
Brussels Liaison Office
Head of Unit a.i.

RELAZIONE

Servizio pulizie Ufficio ENEA di Bruxelles - Società Actif-Service

Premessa

1. La manutenzione e la pulizia degli ambienti di lavoro rappresenta un elemento essenziale per garantire il benessere del personale e la funzionalità degli spazi, favorendo al contempo un ambiente produttivo e sano. Un ufficio igienizzato è indispensabile per assicurare condizioni igienico-sanitarie adeguate e conformi alle normative vigenti.
2. L'Ufficio ENEA di Bruxelles organizza regolarmente riunioni di progetto e incontri strategici, con una media di 30 partecipanti per evento. Pertanto, è importante garantire un servizio di pulizia efficiente, continuativo e di alta qualità, che consenta di mantenere gli spazi di lavoro, nonché le aree comuni, in condizioni adeguate dal punto di vista igienico-sanitario.
3. La professionalità, l'affidabilità e l'efficacia del servizio sono requisiti imprescindibili per assicurare che l'ambiente lavorativo risponda agli standard richiesti e sia sempre funzionale.
4. È, altresì, necessario che la Società scelta risponda anche ad elevati livelli di riservatezza e sicurezza poiché opererà negli Uffici ENEA in assenza dei dipendenti e avrà accesso in autonomia anche a varie parti comuni dell'intero edificio.
5. La scelta del fornitore del servizio di pulizia deve basarsi su criteri di competenza, esperienza nel settore, capacità di rispondere tempestivamente alle esigenze quotidiane costanti o eventuali, garantendo la massima riservatezza e sicurezza, oltre al mero ma indispensabile decoro degli spazi.
6. Sulla base di questi presupposti, l'ENEA in passato ha ritenuto opportuno affidare alla Società Actif-Service il servizio di pulizie presso l'Ufficio di Bruxelles, con l'obiettivo di garantire il massimo livello di qualità, riservatezza, sicurezza e professionalità, mantenendo gli ambienti lavorativi salubri e adeguati agli standard richiesti anche alla fine degli eventi organizzati presso la medesima sede.

Operatore economico proposto

La Società Actif Service, opera da tempo nel settore dei servizi di pulizia e sanificazione, si è distinta per la sua comprovata esperienza e per la capacità di gestire in modo efficiente e puntuale ogni esigenza di pulizia di ambienti complessi, come quelli di un ufficio internazionale frequentato non solo da personale ENEA, e si è dimostrata riservata e adatta alla consegna delle chiavi/codici di accesso dell'Ufficio ENEA e dei portoni dello stabile.

La società Actif-Service è specializzata nell'erogazione di servizi di pulizia e sanificazione professionale degli ambienti di lavoro e grazie alla sua esperienza consolidata nel settore garantisce standard elevati di qualità, igiene, sanificazione e sicurezza rispondendo efficacemente alle esigenze specifiche di uffici e strutture operative.

Per l'Ufficio ENEA di Bruxelles, Actif-Service assicura un servizio continuativo e professionale, con interventi programmati e personalizzati, finalizzati a mantenere gli spazi salubri e conformi alle normative vigenti in materia di pulizia e sanificazione.

Servizi richiesti

I servizi richiesti sono:

- 1) pulizia locali tre volte a settimana;
- 2) pulizia vetri una volta al mese;
- 3) prodotti e apparecchiature per le pulizie;
- 4) sacchi per la raccolta differenziata;
- 5) consumi sanitari: asciugamani di carta, carta igienica e sapone per le mani.

Importo di affidamento

La Società Actif-Service ha presentato, in data 19 settembre 2024, un preventivo per un contratto biennale, valido dal 4 ottobre 2024 al 3 ottobre 2026, per un importo mensile di euro 688,46, esclusa IVA al 21%. A questo va aggiunto il costo della pulizia dei vetri, prevista una volta al mese, pari a euro 80,00, esclusa IVA al 21%.

L'importo **mensile** complessivo sarà di euro 768,46 (IVA esclusa).

Per quanto riguarda i consumi relativi al materiale per la fornitura sanitaria, questi verranno calcolati su richiesta e a consumo come segue:

- una confezione di asciugamani di carta doppio velo (3.200 pezzi) al costo di euro 49,71 a scatola (IVA esclusa);
- carta igienica doppio velo (48 pezzi) al costo di euro 38,96 (IVA esclusa);
- sapone per le mani in confezione da 5 litri al costo di euro 20,45 (IVA esclusa).

L'importo **bimestrale** complessivo per il materiale sanitario potrebbe essere pari a euro 109,12 (IVA esclusa).

Nel preventivo risulta espressa anche la fornitura di due distributori sanitari da installare nei due bagni presenti nell'ufficio, di cui uno destinato al servizio delle due sale riunioni.

Il costo unitario per ciascun distributore è di euro 29,61 (IVA esclusa).

L'importo complessivo per i due **distributori** sarà di euro 59,22 (IVA esclusa).

Congruità valutata su elementi obiettivi di riscontro

La Actif Service Srl è una società di pulizie operante a livello nazionale in Belgio, garantisce riservatezza, qualità, efficienza e la massima attenzione nel mantenimento degli standard igienico-sanitari presso la sede dell'ENEA di Bruxelles, sicurezza affidabilità e riservatezza.

Rappresenta un partner affidabile e fondamentale per assicurare ambienti di lavoro sanificati, puliti e sicuri, contribuendo così al benessere dei dipendenti e degli ospiti.

L'importo del contratto, pari a euro 768,46 (IVA esclusa) /mese, presentato dalla società Actif-Service Srl, è da considerare congruo in relazione all'ampiezza ed alla specificità dei servizi di pulizia offerti, con un elevato livello qualitativo in termini di igiene e sanificazione, soprattutto in riferimento agli ambienti di particolare rilevanza per le attività dell'Ufficio ENEA di Bruxelles.

Gli importi richiesti per la pulizia dei vetri, per la fornitura di materiale igienico-sanitario, che sarà remunerato a consumo, per i distributori, sono in linea con i normali prezzi del mercato locale.

Motivazione della scelta della procedura di affidamento

Si propone un affidamento diretto alla Actif-Service, per i servizi suddetti con una durata di 24 mesi, considerando che la stessa ha garantito un servizio tempestivo e accurato, adattandosi alle necessità specifiche della nostra organizzazione, assicurando costante attenzione ai dettagli e un alto livello di personalizzazione del servizio.

La decisione di riaffidare il contratto di pulizia alla Società Actif-Service si basa su motivazioni concrete e rispondenti alle esigenze dell'ENEA. Il rapporto fiduciario già esistente tra Actif-Service e l'amministrazione dell'immobile, gestito dalla Società AGEPI, rappresenta un elemento di fiducia e continuità essenziale. La lunga collaborazione con Actif-Service, già operante all'interno dell'edificio di Rue de Namur, garantisce trasparenza e coerenza nella gestione del servizio.

È possibile derogare al principio di rotazione del fornitore sussistendo nella fattispecie tutti i presupposti previsti dal comma 4 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto l'operatore uscente ha eseguito accuratamente le prestazioni del precedente contratto. Per quanto concerne le motivazioni correlate alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, occorre precisare che si tratta nella fattispecie di una circostanza eccezionale che impedisce sostanzialmente la possibilità di ricorrere ad altro operatore, tenuto conto che per ragioni di sicurezza il contraente uscente deve occuparsi delle pulizie dell'intero edificio dove è ubicato l'ufficio ENEA di Bruxelles.

I principali vantaggi che supportano questa scelta sono:

1. **Sicurezza e riservatezza:** Actif-Service dispone di codici e chiavi blindate per l'accesso all'edificio, garantendo un controllo sicuro in assenza di guardiania o altri sistemi di sorveglianza, particolarmente rilevante dopo un furto avvenuto due anni fa che ha coinvolto anche l'Ufficio dell'ENEA;
2. **Economicità:** la società offre prezzi competitivi rispetto alle attuali condizioni di mercato, mantenendo un equilibrio tra costo e qualità del servizio;
3. **Affidabilità del servizio:** la qualità e la continuità delle prestazioni fornite da Actif-Service finora dimostrano la sua capacità di rispondere puntualmente alle esigenze dell'ENEA, consolidando il rapporto di fiducia.

Motivazione dell'impossibilità di ricorso alle convenzioni CONSIP

La tipologia del servizio richiesto non è contemplata dalle convenzioni CONSIP, se svolto in un altro Stato.

Proposta nominativo Responsabile Unico del Progetto

Si ritiene opportuno proporre la dott.ssa Roberta Boniotti, così come per il contratto precedente, quale Responsabile Unico del Progetto, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative presenti presso l'Ufficio ENEA di Bruxelles. La dott.ssa Roberta Boniotti viene proposta, altresì, applicando la misura della rotazione, conformemente a quanto previsto nella sezione "Rischi

Corruttivi e Trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell’ ENEA.

Proposta nominativo Punto Ordinante e Punto Istruttore

Si propone di nominare l’ing. Nicola Ranieri, Direttore della Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER), quale Punto Ordinante sul MePA, ai fini dello svolgimento della procedura negoziata in oggetto, fino alla proposta di aggiudicazione, in quanto in possesso della delega esclusiva sulla voce contabile del servizio in questione e di nominare la sig.ra Stefania Gallinelli (ISER-PSSA) quale Punto Istruttore sulla piattaforma MePA della Consip S.p.A.

Cordiali saluti,

Giorgio Graditi

Firmato digitalmente da: Giorgio Graditi
Organizzazione: ENEA/01320740580
Motivo: Responsabile DIRGEN-RELIST a.i.
Data: 03/10/2024 10:51:34

Allegato 2 alla Determinazione n. 362/2024/DIRGEN

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI
ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTI DI INTERESSI, ANCHE POTENZIALI,
NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI**

(Art. 16, COMMA 3, D.Lgs. n. 36/2023)

H/La sottoscritta **ROBERTA BONIOTTI** matricola **11497**
Nata a **ROVIGO** il **07/06/1965** residente a **BRUXELLES**
Struttura di assegnazione **DIRGEN-RELIST**

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del DLgs n. 36/2023, dall'art. 6, 7, 8, 13, co. 3, e 16 del DPR n. 62/2013, dall'art. 6 bis, della L. n. 241/1990, art. 51 c.p.c., dagli artt. 6, 7, 8, 13, 17 del Codice di Comportamento ENEA vigente, delibera ANAC n. 494/2019 di approvazione delle Linee guida n. 15 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", PTCPT ENEA vigente

DICHIARA

in qualità di soggetto proposto per l'incarico di (1) RUP

nella procedura di affidamento per il Servizio di Pulizia dell'Ufficio di Rappresentanza ENEA di Bruxelles.

La presente dichiarazione è rilasciata:

- ☐ al RUP (Responsabile Unico Del Progetto) e al soggetto tenuto alla nomina;
- ☐ (per l'incarico di RUP) al soggetto tenuto alla nomina e/o superiore gerarchico (a secondo se i due soggetti coincidano o meno)

Il sottoscritto si impegna, ad integrare tempestivamente la presente dichiarazione qualora dovesse insorgere una ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale nel corso dell'incarico.

OPPURE

- ☐ Di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, per le seguenti ragioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La presente dichiarazione è rilasciata:

☐ al Responsabile di Macrostruttura e al RUP (Responsabile Unico Del Progetto);

☐ (per l'incarico di RUP) al Responsabile di Macrostruttura e al soggetto tenuto alla nomina

Data 25/09/2024, BRUXELLES

In fede

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Rberta Bonietti

Valutazione del Responsabile di Macrostruttura (Direttore di Dipartimento/Direzione o del Responsabile di Unità/Istituto) in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura (2)

Assenza del conflitto di interessi

Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....

Data

Timbro e firma

(1) Indicare la tipologia di incarico per il quale si viene proposto: RUP, direttore di esecuzione del contratto, direttore dei lavori, progettista, responsabile della sicurezza, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, collaudatore, membro del seggio di gara, punto istruttore nelle procedure MEPA e U-BUY.

(2) Il Responsabile di Macrostruttura che riceve la presente dichiarazione è chiamato a valutare, in contraddittorio con il dichiarante, se la situazione segnalata o accertata realizzi un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Nel caso di esito positivo, lo stesso affida il procedimento ad un diverso funzionario dell'Amministrazione oppure, in carenza di idonee figure professionali, lo avoca a sé stesso.

D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- **Articolo 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

1. *L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
2. *La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
3. *Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
4. *Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

- **Articolo 75 Decadenza dai benefici**

1. *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

- **Articolo 76 Norme penali**

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

Allegato 3 alla Determinazione n. 362/2024/DIRGEN

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI
ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTI DI INTERESSI, ANCHE POTENZIALI,
NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI**

(Art. 16, COMMA 3, D.Lgs. n. 36/2023)

Il sottoscritto GALLINELLI STEFANIA

matricola 38180

Nata a ROMA

il 03/02/1964

residente a ROMA

Struttura di assegnazione ISER-PSSA

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del DLgs n. 36/2023, dall'art. 6, 7, 8, 13, co. 3, e 16 del DPR n. 62/2013, dall'art. 6 bis, della L. n. 241/1990, art. 51 c.p.c., dagli artt. 6, 7, 8, 13, 17 del Codice di Comportamento ENEA vigente, delibera ANAC n. 494/2019 di approvazione delle Linee guida n. 15 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", PTCPT ENEA vigente

DICHIARA

in qualità di soggetto proposto per l'incarico di **(1)** Punto istruttore

nella procedura di affidamento per il Servizio di Pulizia dell'Ufficio di Rappresentanza ENEA di Bruxelles.

La presente dichiarazione è rilasciata:

☒ x al RUP (Responsabile Unico Del Progetto) e al soggetto tenuto alla nomina;

☐ (per l'incarico di RUP) al soggetto tenuto alla nomina e/o superiore gerarchico (a seconda se i due soggetti coincidano o meno)

Il sottoscritto si impegna, ad integrare tempestivamente la presente dichiarazione qualora dovesse insorgere una ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale nel corso dell'incarico.

OPPURE

☐ Di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, per le seguenti ragioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La presente dichiarazione è rilasciata:

- ☐ al Responsabile di Macrostruttura e al RUP (Responsabile Unico Del Progetto);
- ☐ (per l'incarico di RUP) al Responsabile di Macrostruttura e al soggetto tenuto alla nomina

Data



In fede

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Valutazione del Responsabile di Macrostruttura (Direttore di Dipartimento/Direzione o del Responsabile di Unità/Istituto) in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura (2)

☐ **Assenza del conflitto di interessi**

☐ **Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni:**

.....
.....
.....
.....

Data

Timbro e firma

(1) Indicare la tipologia di incarico per il quale si viene proposto: RUP, direttore di esecuzione del contratto, direttore dei lavori, progettista, responsabile della sicurezza, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, collaudatore, membro del seggio di gara, punto istruttore nelle procedure MEPA e U-BUY.

(2) Il Responsabile di Macrostruttura che riceve la presente dichiarazione è chiamato a valutare, in contraddittorio con il dichiarante, se la situazione segnalata o accertata realizzi un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Nel caso di esito positivo, lo stesso affida il procedimento ad un diverso funzionario dell'Amministrazione oppure, in carenza di idonee figure professionali, lo avoca a sé stesso.

D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- **Articolo 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

- **Articolo 75 Decadenza dai benefici**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- **Articolo 76 Norme penali**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Allegato 4 alla Determinazione n. 362/2024/DIRGEN

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI
ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTI DI INTERESSI, ANCHE POTENZIALI,
NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI**

(Art. 16, COMMA 3, D.Lgs. n. 36/2023)

Il sottoscritto RANIERI NICOLA

matricola 91384

Nato a BARI

il 26/08/1970

residente a BRACCIANO (RM)

Struttura di assegnazione ISER

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del DLgs n. 36/2023, dall'art. 6, 7, 8, 13, co. 3, e 16 del DPR n. 62/2013, dall'art. 6 *bis*, della L. n. 241/1990, art. 51 c.p.c., dagli artt. 6, 7, 8, 13, 17 del Codice di Comportamento ENEA vigente, delibera ANAC n. 494/2019 di approvazione delle Linee guida n. 15 *"Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici"*, PTCPT ENEA vigente

DICHIARA

in qualità di soggetto proposto per l'incarico di **(1)** Punto Ordinante

nella procedura di affidamento per il Servizio di Pulizia dell'Ufficio di Rappresentanza ENEA di Bruxelles.

La presente dichiarazione è rilasciata:

☐ x al RUP (Responsabile Unico Del Progetto) e al soggetto tenuto alla nomina;

☐ (per l'incarico di RUP) al soggetto tenuto alla nomina e/o superiore gerarchico (a seconda se i due soggetti coincidano o meno)

Il sottoscritto si impegna, ad integrare tempestivamente la presente dichiarazione qualora dovesse insorgere una ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale nel corso dell'incarico.

OPPURE

☐ Di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, per le seguenti ragioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La presente dichiarazione è rilasciata:

☐ al Responsabile di Macrostruttura e al RUP (Responsabile Unico Del Progetto);

☐ (per l'incarico di RUP) al Responsabile di Macrostruttura e al soggetto tenuto alla nomina

Data 24/09/2024

ENEA
Direzione Centrale Infrastrutture e Servizi
Il Direttore
(ing. Nicola Ranieri)

In fede

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Valutazione del Responsabile di Macrostruttura (Direttore di Dipartimento/Direzione o del Responsabile di Unità/Istituto) in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura (2)

Assenza del conflitto di interessi

Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....

Data

Timbro e firma

(1) Indicare la tipologia di incarico per il quale si viene proposto: RUP, direttore di esecuzione del contratto, direttore dei lavori, progettista, responsabile della sicurezza, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, collaudatore, membro del seggio di gara, punto istruttore nelle procedure MEPA e U-BUY.

(2) Il Responsabile di Macrostruttura che riceve la presente dichiarazione è chiamato a valutare, in contraddittorio con il dichiarante, se la situazione segnalata o accertata realizzi un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Nel caso di esito positivo, lo stesso affida il procedimento ad un diverso funzionario dell'Amministrazione oppure, in carenza di idonee figure professionali, lo avoca a sé stesso.

D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- **Articolo 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

1. *L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
2. *La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
3. *Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
4. *Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

- **Articolo 75 Decadenza dai benefici**

1. *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

- **Articolo 76 Norme penali**

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

Allegato 5 alla Determinazione n. 362/2024/DIRGEN



ACTIF-SERVICE

Bruxelles, le 19 septembre 2024

ENEA

A l'attention de Mme Pavone Annamaria
Rue de Namur 72-74

1000 Bruxelles

Ref. DC/pp/202409840

Concerne: Entretien des locaux au 4ième étage
Rue de Namur 72-74 - 1000 Bruxelles

Madame,

Suite à votre demande en date du 4 septembre 2024, nous avons le plaisir de pouvoir vous joindre nos meilleures conditions pour le nettoyage 3x par semaine des locaux à l'adresse ci-dessus du 4/10/2024 au 03/10/2026 (2 ans)

Nous pouvons vous assurer que nous apporterons nos meilleurs soins à l'exécution de ces travaux pour lesquels n'interviendra que du personnel qualifié.

Nous restons à votre entière disposition pour vous fournir de plus amples renseignements.

Si le présent devis rencontre votre approbation, veuillez nous renvoyer le double de la présente, dûment daté et signé.

Nous vous remercions pour la confiance que vous nous avez accordée et dans l'espoir de pouvoir entamer une collaboration professionnelle, nous vous prions d'agréer Madame, l'expression de nos salutations les plus distinguées.

David Clerincx
Gérant

Siege Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles
Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.aktif-service.be
T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –
Banque : Fortis 001-3736527-66

ALGEMENE VOORWAARDEN

De aanvaarding van het bestek houdt het akkoord van de klant in met de hierondervermelde algemene voorwaarden, evenals met de bijzondere voorwaarden, die eventueel gevoegd zijn bij het bestek. Onze verkoopvoorwaarden hebben voorrang op deze van de koper; elke afwijking ervan dient schriftelijk bevestigd te worden om geldig te zijn.

1. PRIJS:

Behoudens tegengestelde bepaling, zijn onze prijzen forfaitair en omvatten de lonen, salarissen, sociale lasten, evenals de kosten van het materiaal en van alle producten.

2. GELDIGHEID:

Behoudens tegengestelde bepaling, zijn onze prijzen geldig mits akkoord binnen de 30 dagen die volgen op datum van het bestek.

3. DUUR VAN HET CONTRACT:

Tenzij anders bepaald, worden de onderhouds- of schoonmaakcontracten van "Active Service" afgesloten voor de duur van één jaar, tenzij ze worden opgezegd met een opzeggingstermijn van 3 maanden per aangetekende brief vóór het verstrijken van het contract.

4. HERZIENING:

Onze prijzen zijn op basis van de huidige lonen berekend. Ze worden automatisch onevenredig aangepast in geval van wijziging van lonen, salarissen of sociale lasten.

5. OVERMACHT:

Alle gevallen van overmacht (ongevallen, stakingen, uitsluiting, slechte weersomstandigheden, ...) ontstaan ons van de voorgeschreven termijnen. Deze gevallen kunnen het verbreken van de overeenkomst vanwege de klant niet meebrengen, en geven hem niet het recht om zich bij andere leveranciers voor onze rekening te bevoorraden.

6. DIVERSE TAKSEN:

Zijn ten laste van de opdrachtgever:

- B.T.W.

- Gemeentetaks (varieert van gemeente tot gemeente)

- Gemeentetaks voor bezetting van het voetpad : de eigenaar hoort de aanvraag te doen aan de gemeente en de rechten te betalen.

7. FACTURATIE:

Onze facturen worden einde van elke maand opgesteld. Ze zijn konatant betaalbaar 30 dagen na facturen datum.

8. WANBETALING:

Bij wanbetaling zal met volle recht en zonder maning een interest van 1,5 % per maand aangerekend worden vanaf factuurdatum. In dit geval zal het factuurbedrag met volle recht en zonder maning eveneens verhoogd worden met 10 % met een minimum van 50 €. Als forfaitaire schadevergoeding voor buitengerechtigde kosten.

9. KLACHTEN:

Om aanvaard te worden, moet elke klacht binnen de 8 dagen na ontvangst der facturen schriftelijk gemaakt worden.

10. GESCHILLEN:

Bij geschillen zijn enkel de Brusselse rechtbanken en onder meer het 6^{de} kanton van Brussel bevoegd, zelfs bij meervoudigheid der verweerders of bij beroep.

11. PROCES-VERBAAL

Proces-verbaal van het begin van de activiteiten. (zie document in bijlage)

CONDITIONS GENERALES

L'acceptation du devis indique l'accord du client sur les conditions générales reprises ci-dessous ainsi que sur les conditions particulières annexées au devis, si c'est le cas. Nos conditions générales de vente priment sur celles de l'acheteur; toute dérogation doit être faite par écrit pour être valable.

1. PRIX :

Sauf stipulation contraire, nos prix sont forfaitaires et comprennent les salaires, appointements, charges sociales ainsi que le coût du matériel et de tous les produits.

2. VALIDITE :

Sauf stipulation contraire, nos prix sont valables moyennant acceptation dans les 30 jours qui suivent la date du devis.

3. DUREE DU CONTRAT :

Sauf stipulation contraire, les abonnements d'entretien ou de nettoyage de la société "Active Service" sont conclus pour une durée d'un an sauf résiliation avec un préavis de 3 mois par lettre recommandée avant l'expiration du contrat.

4. REVISION :

Nos prix sont établis sur base des salaires actuels. Ils sont automatiquement et proportionnellement réajustés en cas de modification des salaires, appointements ou charges sociales.

5. FORCE MAJEURE :

Tous les cas de force majeure (accidents, grèves, lock-out, intempéries...) nous déchargeons des délais prescrits. Ces cas ne peuvent entraîner la résiliation des marchés de la part du client, ni le droit de se pourvoir ailleurs pour notre compte.

6. TAXES DIVERSES :

Sont à charges du donneur d'ordre

- la T.V.A.

- la taxe communale (valable suivant les communes)

- la taxe communale d'occupation du trottoir : il appartient au propriétaire d'en faire la demande à la commune et d'en payer les droits.

7. FACTURATION :

Nos factures sont établies fin de chaque mois. Elles sont payables à Bruxelles 30 jours après date de facturation.

8. DEFAULT DE PAIEMENT :

Le défaut de paiement à l'échéance fera ouvrir de plein droit et sans sommation un intérêt de 1,5 % par mois à partir de la date de la facture. Dans ce cas, le montant de la facture sera de plein droit et sans sommation, également majoré de 10 % avec un minimum de 50 €, à titre d'indemnité forfaitaire pour frais extrajudiciaires.

9. RECLAMATION :

Toute réclamation, pour être admise, doit être faite par écrit dans les 8 jours de la réception des factures.

10. CONTESTATIONS :

En cas de contestation, les Tribunaux de Bruxelles, et notamment le 6^{ème} canton de Bruxelles, sont seuls compétents même en cas de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie.

11. PROCES-VERBAL :

Procès-verbal du début d'activités (voir document en annexe)

Ref. DC/pp/202409840

Siège Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles

Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.actif-service.be

T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –

Banque : Fortis 001-3736527-66



ACTIF-SERVICE

Réf. DC/pp/202409840

LOCALISATION: Rue de Namur 72-74 – 1000 Bruxelles (4ième étage)

DESCRIPTION DES TRAVAUX:

- Nettoyage des locaux à raison de trois par semaine (2H) de 6H à 8H

Description des lieux	Description des Tâches	3 x semaine	2 x semaine	1 x semaine	1 x mois
	4ième étage				
Couloirs/Entrée	Aspirer le paillason	X			
	Enlever les traces de doigts sur les portes (si nécessaire)	X			
	Contrôle visuel	X			
	Mopper les sols		X		
	Torchonner les sols à l'eau			X	
	Dépoussiérer le mobilier hauteur d'homme (armoires, meubles de rangement, comptoir,.....)			X	
	Dépoussiérer les points de contacts (prises, interrupteurs, poignées de portes, etc....)				X
	Dépoussiérer les plinthes				X
	Dépoussiérer les armoires hautes				X
	Enlever les toiles d'araignées				X
Bureaux	Vider les poubelles et remplacer les sacs si nécessaire	X			
	Contrôle visuel	X			
	Enlever les traces de doigts sur les portes (si nécessaire)	X			
	Mopper les sols		X		
	Torchonner les sols à l'eau			X	
	Dépoussiérer le mobilier à hauteur d'homme (armoires, meubles de rangement,.....)			X	
	Dépoussiérer les points de contacts (prises, interrupteurs, poignées de portes, etc....)				X
	Dépoussiérer les plinthes				X
	Dépoussiérer les armoires hautes				X
	Enlèvement des toiles d'araignées				X

Siège Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles
Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.actif-service.be
T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –
Banque : Fortis 001-3736527-66



ACTIF-SERVICE

Réf. DC/pp/202409840

<u>Description des lieux</u>	<u>Description des Tâches</u>	3 x semaine	2 x semaine	1 x semaine	1 x mois
	4ième étage				
Salles de réunion	Vider les poubelles et remplacer les sacs si nécessaire	X			
	Checker si la salle a été utilisée	X			
	Enlever les traces de doigts sur les portes (si nécessaire)	X			
	Mopper les sols (si nécessaire)		X		
	Torchonner les sols à l'eau (si nécessaire)			X	
	Dépoussiérer le mobilier à hauteur d'homme			X	
	Dépoussiérer les armoires hautes				X
	Dépoussiérer les points de contacts (prises, interrupteurs, poignées de portes, etc....)				X
	Dépoussiérer les plinthes				X
	Enlever les toiles d'araignées				X
Kitchenette	Vider les poubelles et remplacer les sacs si nécessaire	X			
	Nettoyer les distributeurs de boissons	X			
	Remplir le lave-vaisselle et démarrer (pas vider)	X			
	Enlever les traces de doigts sur les portes (si nécessaire)	X			
	Aspirer les sols	X			
	Nettoyer les sols à l'eau	X			
	Nettoyer les plans de travail et l'évier	X			
	Nettoyer le four à micro-ondes (si nécessaire)	X			
	Dépoussiérer les points de contacts (prises, interrupteurs, poignées de portes, etc....)				X
	Dépoussiérer les plinthes				X
	Dépoussiérer les armoires hautes				X
	Enlèvement des toiles d'araignées				X

Siège Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles
Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.actif-service.be
T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –
Banque : Fortis 001-3736527-66



ACTIF-SERVICE

Réf. DC/pp/202409840

<u>Description des lieux</u>	<u>Description des Tâches</u>	3 x semaine	2 x semaine	1 x semaine	1 x mois
	4ième étage				
Installations sanitaires	Vider les poubelles et remplacer les sacs si nécessaire	X			
	Nettoyer tous les équipements sanitaires (cuvettes, planches WC, lavabos, etc....)	X			
	Enlever les traces de doigts sur les portes	X			
	Nettoyer le sol à l'eau savonneuse et produit désinfectant et désodorisant	X			
	Réapprovisionner les articles sanitaires (papier WC, essuie-mains, savon main) acheté par le client	X			
	Dépoussiérer les points de contacts (prises, interrupteurs, poignées de portes, etc....)			X	
	Enlever les toiles d'araignées				X
	Dépoussiérer les plinthes				X
	Détartrer tous les appareils sanitaires				X
	Nettoyer les carrelages muraux				X

PRIX :

Prix mensuel htva 21%
688,47 €

2) VITRES + CLOISONS (113,50 m²)

FREQUENCE: 1x/mois

<u>Description des lieux</u>	<u>Description des Tâches</u>	5 x semaine	1 x semaine	1x mois	1 x an
	4ième étage				
Vitres	Nettoyage des vitres int-ext. + cloisons 2 faces			X	

PRIX :

Prix mensuel htva 21%
80,00 €

Siège Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles
Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.actif-service.be
T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –
Banque : Fortis 001-3736527-66



ACTIF-SERVICE

Réf. DC/pp/202409840

3) FOURNITURES SANITAIRES (à la demande)

- Boîte d'essuie-mains ZZ 2 plis (3200 pièces): **49,71 €/boîte (HT)**
- Ballot de papier toilette 2 plis (48 rouleaux): **38,96 €/ballot (HT)**
- Savon pour les mains, bidon 5L: **20,45 €/bidon (HT)**

4) DISTRIBUTEURS SANITAIRES (option)



Distributeur de savon: **29,61 €/pièce (HT)**

LA SOCIETE ACTIF- SERVICE EST AGREE PAR LE VCA

Nos prix sont établis suivant les tarifs en vigueur à la date de l'offre. Ils comprennent tous les frais émanant de ce contrat et notamment:

- Salaires et appointements
- Assurances
- Jours fériés
- Petits chômage
- Salaires hebdomadaires et mensuels garantis
- Vacances et congés
- Vêtements de travail
- Fourniture et amortissement des petits produits.
- La gestion administrative, sociale et technique du personnel
- Frais de surveillance, d'inspection et de contrôle

Révision des prix:

Conformément à l'art. 57 de la loi du 30 mars 1976 (M.B. du 01.04.76 - chapitre 6), nos prix seront réajustés suivant la formule suivante : $P1 = P0 (0,80 s/S + 0,20)$

Siège Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles
Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.actif-service.be
T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –
Banque : Fortis 001-3736527-66



ACTIF-SERVICE

Réf. DC/pp/202409840

Légende des indices:

P1 = le nouveau prix

P0 = le prix initial

s = le nouveau taux du salaire augmenté des charges sociales

S = le salaire initial augmenté des charges sociales

Valeur salaire initiale = 90% de 16,2545 € et 10% de 19,4340 €

Valeur charges sociales = 105,99 %

Remarque:

En cas de modification de catégories ou de création de nouvelles catégories et changement de prime(s) et/ou sursalaire(s) CCT, le paramètre "s" susmentionné comprendra le salaire de la nouvelle catégorie ou le salaire de base et le(s) prime(s) et/ou sursalaire(s).

Prix valable du lundi au vendredi inclus (jour férié non inclus)

Exécution le samedi : + 25%

Exécution le dimanche : + 100%

Nos prix sont fixes et fermes pour une période de 6 mois à partir de la date de notre offre. Passé ce délai, nous nous réservons le droit de revoir nos prix.

David Clerincx
Gérant

CADRE RESERVE AU CLIENT

Date :

Nom & Fonction :

Cachet de société :

Signature :

N° de TVA :

Date début d'exécution:

Siège Social & d'exploitation : Chaussée de Vilvoorde ,80 (unité 2) – 1120 Bruxelles

Tél. : 02/380.57.06 – Fax. : 02/380.94.33 - Email : www.actif-service.be

T.V.A. : BE 0477.737.668 –RPM Bruxelles– Enregistrement : 0325.11 –

Banque : Fortis 001-3736527-66